Iktatószám: NSZFH/dvszc-rudas/001291-1/2023.

Dunaújvárosi SZC
Rudas Közgazdasági Technikum és Kollégium

MUNKATERV
2023/24-es tanév

Készítette: Szemenyei István
igazgató

1 Tartalomjegyzék

1 Tartalomjegyzék 2

1 A 2023/24 évi kiemelt célrendszer 3

2 Fő feladataink 6

2.1 Személyi feltételek megteremtésével kapcsolatos feladatok 7

2.2 Oktató- nevelő munka 11

2.3 Ellenőrzési feladatok 19

2.4 Egyéb 19

3 Mellékletek: 22

3.1 1. melléklet Eseménynaptár 22

Augusztus 28

Szeptember 30

Október 33

November 34

December 35

Január 36

Február 37

Március 38

Április 39

Május 40

Június 42

Július 43

3.2 2. melléklet Vezetők, munkaközösségek 45

3.3 3. melléklet Osztályok 47

3.4 4. melléklet Ellenőrzési terv 49

Pedagógia 50

Tanügyigazgatás 51

Gazdálkodás 52

PR-tevékenység 52

Egyéb 52

3.5 5. melléklet Beiskolázási /Pályaorientációs terv 57

3.6 6. melléklet Fejlesztési terv 59

3.7 7. melléklet Minőségirányítási munkaterv 62

1 A 2023/24 évi kiemelt célrendszer

Cél	Részcél	A megvalósulásért felelős csoport/személy	Sikerkritérium
Minőségpolitikai feladatok időarányos elvégzése	MICS tagok megbízásának átgondolása, munkaterv	igazgató	a MICS rendelkezik munkatervvel, megtartja üléseit
	Intézményi önértékelések szakszerű végrehajtása	oktatói testület	a megadott határidőkre minden dokumentum elkészül
	Folyamatok szabályozása a munkaterv szerint	MICS, igazgató	a szabályozó dokumentumok elkészülnek
	Partnerségi elégedettség felmérése	MICS, igazgató	a mérés határidőre befejeződik, az adatok elemzése megtörténik
A szakképzés jogszabályi kötelezettségekből adódó folyamatos átalakítása	Technikumi képzés 12. évfolyamos bevezetése	iskolavezetés, oktatói testület	a teljes dokumentáció elkészül
	Felnőttoktatás és felnőttképzés lehetőségeinek jobb kiaknázása	iskolavezetés	legalább egy felnőtt csoport tanul a tanév során oktatásban és egy képzésben
	Duális partnerség kiépítése a felnőtt és nappali képzéshez igazodva	iskolavezetés	valamennyi ágazaton legalább 3 partneri kapcsolat kialakítása, a turisztika ágazatos tanulók nyári gyakorlatának kihelyezése
A Centrum munkájának segítése határidőre történő, pontos adatszolgáltatással	a kommunikációs folyamatok felülvizsgálata és módosítása	teljes személyi állomány	minden adatszolgáltatás határidőre beérkezik a centrumba
	a felelősségi szintek beazonosítása, munkakörök pontosítása	igazgató	a feladatok végrehajtása határidőre megtörténik

Digitális tananyagok fejlesztése és belső megosztása	Teams rendszer további alkalmazása	oktató közösségek, informatikai oktatók, rendszergazda	valamennyi oktató és tanuló használja a felületet
	Digitális tananyagok megismerése és beépítése az oktatói munkába	iskolavezetés, munkaközösségek	valamennyi oktatónál dokumentált módon megjelennek a digitális tartalmak a képzés során
Pontos és naprakész intézményi ügykezelés	eKréta, SZIR, vizsgafelületek és egyéb alkalmazások, okmányok és nyomtatványok használata	iskolavezetés, iskolatitkárok, osztályfőnökök, gazdasági dolgozók	a fenntartói ellenőrzések nem találnak hibákat, nincs ügyfélpanasz
Környezettudatosság, takarékosság, energiahatékony működés szempontjainak érvényesítése a mindennapokban	A működés energiahatékonyabb módszereinek kidolgozása	valamennyi munkavállaló	az előző tanév szintjén marad az intézmény energiafelhasználása
	További kezdeményezések a fenntarthatóság kérdésének árnyalt és előremutató kezelésére	iskolavezetés, informatika és természettudományi munkaközösség	legalább 3 önálló projekt megvalósítása, amelyekbe tanulóink legalább 30%-a aktívan bekapcsolódik
Intézményi fejlesztési terv időarányos részének megvalósítása	Infrastrukturális adottságok javítása	iskolavezetés	az iskolaudvar és külső környezet rendezettebbé válik a folyamatos gondozás révén
	Ágazati képzésekhez szükséges eszközök felülvizsgálata	iskolavezetés, szakmai közösségek	a képzéseinkhez szükséges valamennyi eszköz biztosított
Beiskolázási tevékenységünk bővítése	A szakmaszerkezet áttekintése, esetlegesen új ágazatok, belső arányok megvizsgálása	iskolavezetés	2023. szeptember végén a fenntartóval egyeztetett és jóváhagyott képzési ajánlatunk van a 8. osztályosok felé
	Új programok és kommunikációs eszközök, módszerek	iskolavezetés	Szinten tartjuk a hozzánk jelentkezési lapot benyújtó tanulók számát

Külső kapcsolatok és együttműködések fejlesztése	Erasmus+ Határtalanul! Tehetségért Mozgalom	igazgató kapcsolattartók oktatói testület	legalább 1-1 pályázat benyújtása a tanév során
	A dunaszerdahelyi középiskolával elindított kapcsolat szélesítése	igazgató, osztályfőnöki, sport és testnevelés munkaközösség	sporttalálkozó 1-1 alkalommal mindkét helyen, legalább egy szakmai program oktatók bevonásával (látogatás, projekt, pályázat)
	Pénzirányítű Bázisiskola cím újbóli elnyerése	iskolavezetés, gazdálkodás és turizmus munkaközösség	Elnyerjük újabb ciklusra a lejáró címet
Az érettségi és technikusi vizsga elemeinek szakszerű megtervezése és alkalmazása	A vizsgákhoz szükséges képzések és vizsgáztató szerepek népszerűsítése az intézményben	igazgató	van kellő számban felkészített vizsgáztató és jegyző
	Az érettségi vizsgák szervezésénél összehangoljuk a fenntartói elvárásokat és tanulói igényeket	igazgató, igazgatóhelyettesek	az érettségi vizsgák időpontjai igazodnak a képzés üteméhez
	A vizsgákhoz szükséges tárgyi feltételek megteremtése	igazgató, szakmai oktatók, gazdasági munkatárs	minden eszköz rendelkezésre áll, vagy partner által biztosított
A kritikusan gyengén teljesítő tanulók helyzetének folyamatos figyelése, gyors és hatékony beavatkozások a lemorzsolódás csökkentése érdekében	Felzárkóztató foglalkozások indítása a tanév eleji mérések alapján	igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	valamennyi veszélyeztett tanulónak felajánlunk segítséget
	Belső jelzőrendszer fejlesztése a Kréta felület segítségével	nevelési igazgatóhelyettes	dokumentált jelzések a szaktanárok, osztályfőnök és a szülők felé
	Az első hét valamennyi tanóráját a kompetenciák tantárgyspecifikus fejlesztésére fordítjuk	minden oktató	Legalább 0,2 –el javul a 9. évfolyam félévi átlaga a tavalyi eredményhez képest
	Továbbképzés keretében a motivációs kultúránk fejlesztése	minden oktató	Legalább 3 fő ismereteket szerez a Gamifikáció területén és megosztja a tantestülettel

2 Fő feladataink

A 2023/24-es tanévet is kiszámítható és nyugodt körülmények között kezdhetjük meg. A jogszabályi és fenntartói környezet jelentős, új elemekkel nem bővült, a feladatellátás feltételei is ismertek mindenki számára. A szakképzési törvény és végrehajtási utasításának módosítása hozott új szempontokat, melyeket folyamatosan beépítünk a mindennapi munkába. A tavalyi évhez képest kevés, mindössze egy oktató távozott iskolánkból, akit gyorsan sikerült pótolni. A nyugdíjasok alkalmazásának kedvező feltételei azt eredményezik, hogy szeptembertől már öt ilyen munkavállalónk lesz, ami a korfának nem tesz jót, viszont hiányszakmákban jelent megoldást (matematika, közgazdaságtan).

Sokrétű és hatékony beiskolázási tevékenységünk eredményeként minden tervezett osztályunk elindul. Valamivel kevesebb 9. osztályost vettünk fel, és a felsőoktatás váratlanul alacsony ponthatárai miatt lényegesen több érettségizettünket vették fel továbbtanulásra, így a kettő együtt azt eredményezte, hogy kb. 10%-kal csökkent tavalyhoz képest a nappali tagozatos tanulók száma (550 fő). Ez jövőre a technikusi évfolyamok maradása miatt nagyobb mértékben fog pozitív irányba „kilengeni". Erre az ingadozó terhelésre (termek, számítógépek) előre készülünk. A kollégium telítettsége ehhez képest kiegyensúlyozottabb: most is 160-170 diákra számítunk.

Jelentősebb felújítás vagy bővítés ezen a nyáron nem történt iskolánkban. A kisebb karbantartások mellett az igazgatóhelyettesi irodák padozatjának cseréje valósult meg.

A tanév jelmondatának tavaly a „Minőséget a hétköznapokban is!" szlogent választottuk. Kettős üzenete egyrészt a munkánk színvonalának emelésére, másrészt az előttünk álló minőségirányítási feladatokra utalt, melyeket ebben a tanévben is folytatni kell. Marketing szemléletű iskolánk szellemiségéhez kapcsolódik az új, igazgatói mottó a Rudas 4P-jéről. Ezek: Profizmus, Partnerség, Példamutatás, Pedagógia. A tanévnyitó értekezleten átbeszéltük jelentőségüket.

A Szakképzés 4.0 program szellemiségében folytatjuk a technikumi képzésre való átállást. A 12. évfolyamhoz érkeztünk, érezhető közelségbe került az érettségi és technikusi vizsga. Az eddigi workshopok tanulsága szerint a munkaadók erős fenntartással viszonyulnak a duális képzéshez. Úgy látjuk, hogy ez csak bizonyos szakmák esetében lehet járható út: az átfogó elméleti ismereteket igénylő ágazatoknál regionális iskolai képzőközpontokra van szükség. Nagy öröm ugyanakkor, hogy a felnőtt sport ágazatos tanulóink elhelyezése sikeres volt.

A vizsgarendszer átalakítása egyre több tanulsággal szolgál az intézmények számára. Az előző tanév ágazati alapvizsgáinak időpontjait már tudatosabban választottuk meg (felkészítés, lebonyolítás, pótvizsga), de az interaktív vizsgatevékenység feltételeinek megteremtése és begyakorlása továbbra is kiemelt feladat. A vizsgaeredmények összképe jónak mondható, kevesebb bukás és magasabb átlagok felé mozdultunk el, amit folytatni szükséges.

Iskolánk nagy értéke megalakulásától kezdve a változatos és tartalmas közösségi élet. Ünnepeinket és rendezvényeinket a megszokott formában, a városi lehetőségeket is kihasználva (mozi, jégpálya, Villamos tagozat, sportcsarnok) tervezzük megvalósítani. Mivel iskolánk nem rendelkezik több, mint 500 tanuló befogadására és kulturált elhelyezésére alkalmas közösségi térrel, kénytelen vagyunk akár ellenszolgáltatás fejében is igénybe venni ilyen helyiségeket.

A körülöttünk zajló folyamatok hatásai alól mi sem vonhatjuk ki magunkat. Az előző évek nagy kríziseihez hasonló időszakokra nem készülünk (járvány, energia, rezsi, infláció), de reagáló képességünket továbbra is magas szinten tartjuk. Éppen ezért a digitális tananyagok használatát a tantermi oktatás keretei között is szorgalmazzuk, a takarékosság és környezettudatosság, ésszerű fogyasztás elvei központi elemei lesznek pedagógiai munkánknak.

Egy év pihenő után újra nekilátunk a pályázati munkának. Szorosabb együttműködésben a centrum szakembereivel az Erasmus+ és Határtalanul! pályázatokban is keressük a lehetőségeket. Új testvériskolánk, a Dunaszerdahelyi Középfokú Sportiskola tanulóival hangulatos Rudas Strand Kupát bonyolítottunk le a Szalki-szigeten. A kapcsolatot szakmai irányba is szeretnénk kiterjeszteni.

A Pénziránytű Bázisiskola cím ebben a tanévben lejár (3 évre szólt). Szeretnénk újra elnyerni.

Minden munkavállalónak szerepe van az adminisztrációban, közös felelősségünk az ügykezelés színvonalának biztosítása. Továbbra is kiemelt terület és felület az eKréta, amely megmutatja munkánk mennyiségi és minőségi paramétereit, amolyan tükröt tart elénk, és képet vetít rólunk a fenntartó felé. El kell érnünk közös odafigyeléssel, hogy ez a kép valódi legyen, és ne torzítson egyik irányba sem.

Az iskolavezetésnek és személy szerint az igazgatónak különösen nagy felelőssége van a centrum felé irányuló és onnan érkező információk pontos és határidőre történő áramoltatásában. Ennek még tökéletesebb megvalósítása érdekében a tanév elején felülvizsgáljuk folyamatainkat és megtesszük a szükséges, javító intézkedéseket.

Az elmúlt tanévben elnyert megtisztelő címek – TOP30 technikum, TOP10 diákolimpiai középiskola – további eredményekre sarkallnak bennünket. Ugyanakkor tisztában vagyunk azzal, hogy sikereinket csak a Dunaújvárosi Szakképzési Centrum intézményeivel együttműködve érhetjük el, így a közös célok elérése változatlanul első számú feladatunk. A centrum igazgatói munkaközösségét a legfontosabb szervezeti egységnek tartjuk.

2.1 Személyi feltételek megteremtésével kapcsolatos feladatok

2.1.1 Tanulólétszám

Évfolyamok száma	Tanulócsoportok száma
9-12. évfolyam technikumi képzés (nappali tagozat)	16
5/13. évfolyam - szakgimnázium képzés szakképesítés megszerzésére felkészítő szakasza a szakképesítés ágazatának megfelelő szakmai érettségi vizsga esetén (nappali tagozat)	2
kollégiumi ellátás	7

2.1.1.1 Nappali oktatás

A 2023/2024. tanévet 18 nappali tagozatos osztállyal és 547 (487+60) fő tanulóval kezdtük. A 9. évfolyamon változatlan a tanulólétszám, 130 fő körül mozog, stagnál, a 12. technikumi évfolyam 106 fő, az 5/13. szakképző évfolyam 60 fő, a tavalyi létszámhoz képest kevesebb. (Lásd melléklet.) A szakképző évfolyamon, a 4+1 képzés szakképző évfolyamán való továbbtanulással a sikeres felsőoktatási felvételi miatt nem éltek a tanulók. Többen munkába álltak, illetve sportszerződést kaptak. Az esti képzésre a beiskolázás, jelentkeztetés folyamatban van.

A kollégium tanulói létszáma jelenleg is nő, a mai napon 158 fő (59 fiú, 99 lány) 7 (4 lány, 3 fiú) kollégiumi csoportot alakítottunk ki.

Összesen így (547 fő nappali tagozatú + 158 fő kollégista) 705 fő diákkal kezdjük a tanévet.

Intézményünk beiskolázással kapcsolatos cselekvési tervét a melléklet tartalmazza.

2.1.1.2 Felnőttoktatás

Intézményünkben az elmúlt öt évben jelentős változás történt a felnőttoktatás területén. A kedvező oktatáspolitikai döntéseknek köszönhetően megnőtt az érdeklődés és igény az esti képzések iránt. A technikum két évfolyamra bővülését követően ismét két ágazatban fontolgatjuk a beiskolázást: sport, valamint gazdasági menedzsment. A megváltozott vizsgarendszer az új követelmények, a duális képzés megvalósítása mind nagy kihívást jelentenek ezen a területen. Igyekszünk a legjobb tudásunk szerint elvégezni a feladatokat, és minél sikeresebb szakemberképzést megvalósítani, ugyanakkor a motiváció hiányából fakadó lemorzsolódás továbbra is veszélyezteti a gazdaságos működtetést. Ezen a területen cél az általunk tervezett szakképzések időtartamának lerövidítése, a korábbi ismeretek beszámításának szabályozása.

2.1.2 Pedagógusok

Létszámhelyzet

Megnevezés	Kollégium (fő)	Iskola		Vezető (fő)	Összesen (fő)
		szakma (fő)	közismeret (fő)		
Kinevezett oktató	5	16	14	4	39
Nyugdíjasként	2	1	1		4
Óraadó összesen		9	6		15
- belső óraadó		7	4		11
- külső óraadó		2	2		4
- nyugdíjas óraadó		0	0		0
Alkalmi munkavállaló	11				11

GYES-en: 0 fő

Technikai dolgozó: a nevelés-oktatást közvetlenül segítő 3 fő (az ápolói állás betöltés alatt)
portaszolgálat 6 fő
egyéb technikai dolgozó 9 fő
közvetlenül a centrum irányítása alá tartozó 2 fő

Várható nyugdíjazás: nem várható

Szakos ellátottság / hiány szak / beiskolázás: Minden hiányterületen (matematika, informatika, idegen nyelv) a szakórák ellátottsága jó, megfelelő egyetemi végzettségű oktató látja el a feladatot. Sikerült az intézményből távozó 1 fő kolléga helyét is betölteni, az eddigi tapasztalatok szerint kiváló kollégákkal.

Az intézmény szervezeti felépítése

Iskolánk méreténél és feladatainál fogva a centrum legnagyobb és legösszetettebb tagintézménye. A technikum mellett kollégium is működik 161 tanulóval, munkaközösség-vezetői irányítás mellett.

Az iskolai oktatás és nevelés szervezésében két igazgatóhelyettes és egy gyakorlatioktatás-vezető segíti az igazgató munkáját.

A szakmai igazgatóhelyettes, aki a szakmai munkaközösségek felügyelete mellett a dolgozói leterheltséget, ügyeleteket és órarendet is összehangolja, egyben az általános helyettes is.

A közismereti és nevelési igazgatóhelyettes a jelzett tudományterületeket és a tanulókkal kapcsolatos döntés-előkészítést, adminisztrációt, eKréta felületet, szabadidős programokat fogja össze.

Az oktatótestület az alábbi munkaközösségekbe szerveződik:

Gazdálkodás és turizmus munkaközösség

Humán munkaközösség

Idegen nyelvi munkaközösség

Informatika és természettudományi munkaközösség

Kollégiumi munkaközösség

Osztályfőnöki, sport és testnevelés munkaközösség

A munkatársak értelemszerűen mindazon munkaközösségeknek tagjai, ahol feladatot látnak el. A munkaközösségi értekezletek szervezésénél ez természetesen ütközéseket okozhat, de a helyzetet általában kezelni tudjuk.

Fontos szerepet tölt be iskolánk életében a diákönkormányzat patronáló tanára, a közösségi szolgálat koordinátora és a Tehetségért mozgalom összekötő szervezője. Kiterjedt külső kapcsolatrendszerünk miatt további munkatársak is fontos tevékenységet végeznek például a Pénziránytű iskolahálózat, az ökoiskola, a Budapesti Gazdasági Egyetem vonatkozásában, illetve a mérés-értékelésből adódó feladatainkkal kapcsolatban.

Elvárás szakképzésünkkel szemben – összhangban a fenntartói elképzelésekkel –, hogy egyre gyakorlatiasabb és alapozó jellegű legyen. Ezt szolgálja a kötelező összefüggő nyári szakmai gyakorlat, valamint az Erasmus+ program keretében megvalósuló külföldi gyakorlati képzés. A mögöttünk hagyott két tanév a pályázati mozgások leállását eredményezték, és a nyári gyakorlathoz is sokkal nehezebben találtunk partnereket, mint a korábbi években.

Szorgalmazzuk különböző csapatmunkák kialakítását (például Szakmák napja, Erasmus+ program, beiskolázási kampány), amelyek jó tapasztalatokat hoztak intézményünkbe. Szervezeti kultúránkat a nyitottság, önállóság és egymásra figyelés jellemzik. Ennek pozitív visszacsatolása a partnerek részéről folyamatosan megerősít bennünket.

Működési rend, kommunikáció

Működési rendünket az SZMSZ és a hozzá kapcsolódó belső szabályzatok részletesen tartalmazzák. Ezek átdolgozása a napi igényekhez és fenntartói elvárásokhoz igazodik, és folyamatos feladatot jelent. Működésünk áttekinthető, a szülők és tanulók tájékoztatása a megfelelő csatornákon biztosított. Kiemelt szerepe van az eKrétának és a honlapunknak, de vizuális eszközöket is alkalmazunk az épület aulájában, illetve Rudas Híradó foglalja össze és mutatja be életünk főbb eseményeit. Meghatározó szerepet tulajdonítunk az osztályfőnököknek a kommunikációban, akik ennek érdekében rendszeresen tartanak megbeszéléseket.

Hagyományos eleme tájékoztatási rendszerünknek a keddi „nagyszünetben (11:15)" tartott megbeszélés, amelyet igyekszünk minden héten felhasználni az információk átadására és felmerülő problémák kezelésére. Úgy alakítjuk ki a munkarendünket, hogy a kedd délutánok rendelkezésre álljanak oktatói testületi vagy munkaközösségi értekezletek tartására. Ezeket alkalomszerűen, a témának megfelelően hívjuk össze.

A kollégium és az iskola működése példásan összehangolt, kölcsönösen használjuk egymás helyiségeit, a munkaerő-gazdálkodásban besegítünk egymásnak (például az ápoló délelőtt iskolai baleseteknél is segít, négy kollégiumi oktató külön megbízással tanít az iskolában). A két közösséget rendezvényekkel igyekszünk közelebb hozni egymáshoz.

A portai szolgálatot is úgy szervezzük, hogy a lehető leghatékonyabb legyen. A kollégiumban folyamatos a nyitva tartás a sportolók hétvégi mérkőzései miatt, az iskolai porta 06-20 óra között látja el feladatát.

Szakmai fejlődés, továbbképzések

Iskolánkban alapelv, hogy mindenkinek saját felelőssége szakmai fejlődését szem előtt tartani, és annak érdekében különböző képzéseket, információforrásokat igénybe venni. Támogatjuk a továbbtanulni szándékozókat, és négy évre szóló tervben ütemezzük a továbbképzéseket. Az elmúlt időszakban pályázati keretek között nagyon sok munkatársunk kapott 30 – 120 órás akkreditált képzést időszerű pedagógiai-szakmai kérdésekben. A képzéseken való részvételek összesítésénél azt láthatjuk, hogy időarányosan mindenki rendelkezik a szükséges kreditpontokkal. A szakmai tananyagtartalmak és vizsgakövetelmények változásai megkövetelik a folyamatos önfejlesztést a szakképzés területén oktató kollégáknál.

2.2 Oktató- nevelő munka

2.2.1 Szervezési feladatok

A tantárgyfelosztás alapján 2023. szeptember első hetére működő osztály-, csoportbeosztás készült.

Az oktatói feladatok ellátása is teljesült, a szakórákat a megfelelő végzettséggel rendelkező munkatársak látják el. Sikerült 4 főre csökkenteni az óraadók számát, így az órarend is jobban támogatja a tanulói elvárásokat, az 1-7. óra közötti szakóra eloszlást, elvétve van 0. és 8. óra.
A feladatellátás meghatározásakor az órarend megtervezésekor diák és oktató oldaláról az egyenletes leterheltségre törekedtünk. Cél a technikumi rangsorban megőriznünk előkelő helyünket.
A többletfeladatok ellátása több munkatársnál is a heti 29 órarendi óráig emelte az óraszámot.
Előre tervezett hosszú távú helyettesítés nem várható, az esetleges oktatói hiányzások szakszerű pótlását az órarendbe előzetesen tervezett úgynevezett „H"-s órák beállításával igyekszünk biztosítani.

Az intézményi rend fenntartását három szinten biztosítjuk.
Megerősítettük a hetesi feladatokat, amely az osztályszintű rendfenntartás eleme (teremrend, hiányzások, kapcsolattartás a szaktanárral az órai eszközök előkészítésében).
Az oktatói ügyelet feladatellátás önkéntes vállalás alapján napi szintű, emeletek szerinti beosztás alapján működik 7-15 óra között. A feladat az iskolai közösségi terek rendfenntartása, a tanulói viselkedés szabályok között tartása.
A portaszolgálat figyeli a tanulói mozgásokat. A tanítási időben csak az a tanuló hagyhatja el az intézmény területét, aki erre külön vezetői engedélyt kapott. Az iskola környezetében kialakult csoportos dohányzást felszámoltuk.

A tehetség kibontakoztatását, a differenciált oktatást szolgálja a csoportbontás a szakmai tárgyakból, matematikából, magyar nyelvből. Tíz fő alatti csoportot nem indítottunk, több évfolyamon a létszámokat megvizsgálva csoportösszevonások történtek.

Az egyedi szempontok alapján szervezett nyelvi csoportok tartalmilag a nyelvvizsga és az idegen nyelvi érettségi követelményeinek elsajátítását szolgálja. Jó alkalmat ad a képességek szerinti, tudás alapú csoportszervezésre, az általános iskolai tudás különböző módszerekkel és tempóval történő fejlesztésére. Nem utolsó sorban így biztosítani tudjuk a német nyelvi tanulmányok középiskolai csoportban való folytatását is.

Az oktatói közösségek hasonló arányban vesznek részt az intézményi programok megvalósításában. Természetesen egy-egy projekt kapcsán a hangsúlyok eltolódnak: a beiskolázás tevékenysége inkább a szakmai, míg a kulturális rendezvények, nemzeti ünnepi megemlékezések szervezése a humán munkaközösség elsődleges feladata. A sportjellegű események, vagy a nemzetközi kapcsolatokban való részvétel pedig az adott területeket gondozó munkatársak feladata.
A mellékelt eseménynaptár egyértelműen jelzi, hogy a Rudas oktatói egyéni felelősséget vállalnak az intézményi programok megvalósításáért.

A Rudas iskola részt vesz partnerei rendezvényein, a művészeti jellegű eseményeken, fesztiválokon. A rendezvények és az azokra való felkészülés azonban nem érinthetik tömegesen az órarend szerinti tanórákat. A korszerű digitális tartalmak használata segíthet ennek az ellentmondásnak a feldolgozásában. Erre a jövőben is törekszünk.

A tanulóink számára felkészítést biztosítunk a tanulmányi és sportversenyeken való részvételre, melyek a tanórai differenciálás mellett egyéni felkészítő munkát is igényelnek.
A városi, kistérségi, országos versenylehetőségeket megragadjuk, erre a közelmúlt sikerei is ösztönöznek bennünket.
A beiskolázási program keretében versenyekkel, különböző játékos feladatokkal szólítjuk meg az általános iskolai partnerintézményeket.
A városi középiskoláknak meghívásos versenyt hirdetünk.
A mellékelt eseménynaptár meghatározottan utal a versenyek témájára, szervezésére, felelőseire.

2.2.2 Oktatási feladatok

A szakmai munkaközösségek vállalt oktatási feladatai

A szakmai munkaközösségek terveiben is megjelennek az intézményi célkitűzések és prioritások. Az elmúlt évtizedekben kialakított működési kereteket, hagyományokat próbáljuk beilleszteni az új kihívások közé. A szakmai munkaközösségek egész novemberben a beiskolázási kampányt erősítik. Minden ágazat népszerűsítése az általános iskola 8. osztályosainak szóló vetélkedőkön is bemutatkozik. Az idei tanévben új színfolt, hogy a Gazdagodni jó! vetélkedő a Pénzirántyű alapítvány támogatásával valósul meg. Kihasználva a centrum lehetőségeit a Makerspace-ben 3 alkalommal is szakmabemutatót terveztünk.
Az informatika és természettudományi munkaközösség biztos keretekkel rendelkezik, ami nagy szó a mai világban. Négy fő egyetemi végzettségű, szakos munkatárssal látjuk el a feladatokat.

Matematikából az érettségi eredmények megtartása a cél, amihez négy év kemény órai munkája vezet. Hagyományosan népszerű a Németh Margit Matematikaverseny.
A testnevelés és sport szakmai munkaközösség a legeredményesebb terület gondozója. Nem véletlen, hogy a sportiskolák közül intézményünk a rangos 10. helyet érte el. Szabadidős rendezvényeink között is előkelő hely jut a mozgásnak, példa erre az éjszakai túra, vagy a Rudas-heti sportkavalkád is. A Rudas Jamboree a mögöttünk hagyott tanév ritka közösségi élménye volt, bízunk a folytatásban.
Az ÁSZÉV országos döntőjében sport ismeretek tantárgyból Bebesi Dorottya Zsanka 8. helyezést ért el, Konyecsni Alexa pedig a 16. helyen végzett. A Dunaújvárosi Kereskedelmi és Iparkamara által szervezett OSZTV döntőjében a szakképző évfolyamról Kovács Fanni 5/13. c osztályos diákunk 10. helyezést ért el az irodai titkár tanulmányi versenyen. Eredménye alapján oklevelét vizsga nélkül szerezte meg. Az előválogatón részt vett 8 főből 7 főnek nem kellett a szakmai vizsgán 1-1 feladatrészt teljesítenie.
A humán munkaközösség törekszik a tanulói olvasottság fejlesztésére, melyhez a könyvtárban szervezésre kerülő „Hozz egy könyvet!" szakkör ad támpontot. Cserélődnek a „Közösségi könyvtár" polcain is az olvasnivalók. Az idei tanévben fontos cél az iskolai könyvtár szerepének erősítése az intézményi pedagógiai munkában.
A humán munkaközösség a szakórákon különös figyelmet szentel a szóbeli kifejezőkészség fejlesztésére a tanórai szóbeliség (vita, drámajáték, prezentációk) hangsúlyosabb bevonásával a tanulói minősítés-értékelés kapcsán. A magyar nyelv tantárgy csoportbontásban történő oktatásától jelentős javulást remélünk.

Az idegen nyelvi munkaközösség oktatási feladata az elmélyültebb nyelvoktatás. Ezt differenciált formában a képzésekhez igazítva valósítja meg. A turisztika ágazatban tanuló diákoknál a középfokú (B2) nyelvvizsga megszerzése a cél.
Hagyományteremtő jelleggel az idegen nyelvi vitaverseny elindításával a beszélt nyelvi készség kompetenciáját erősítik.

A 2020/2021-es tanévtől a technikumi képzésben az ágazatoknál a programtervnek és a képzési kimeneteli követelményeknek megfelelően kell az oktatásunkat megszerveznünk (Szakmai program). Ennek értelmében fontos feladata a munkaközösségeknek a helyi programterv kidolgozása egészen a technikusi vizsgáig. A duális képzést elősegítve minden ágazatban elkészült a duális szakmai program is, amelyek folyamatos egyeztetés alatt állnak a leendő partnerekkel. Az oktatásban előtérbe helyezzük a projektoktatást, így a tanév során legalább egy projekt feladat megvalósítását tervezzük, amely igazodik a gyakorlat orientált képzés megvalósításához. A program kidolgozásánál a partnerek igényeire és a tőlük elvárható együttműködésre is alapoznunk kell.

2.2.3 Nevelési feladatok

A nevelési feladatok a nevelési igazgatóhelyettes koordinációja mellett az osztályfőnöki munkaközösség, osztályfőnökök feladata nem csak az alsóbb évfolyamokon, hanem a szakképző ötödéven is.

Általában a választott tanulmányi terület, tevékenység motivált, sikeres teljesítése igényének kialakítása a fő feladat. Ehhez az osztályfőnökök a tanév kezdetén, évfolyamonként differenciált formában tanulásmódszertani foglalkozást tartanak az egyes szaktanárok bevonása mellett.
Az idei tanévben kiemelt feladat a 9. évfolyamon a tanulói kompetenciák fejlesztése.
Külön figyelmet fordítanak az osztályfőnökök a tanulói portfólióknak az alábbi területen:

- bevonni a tanulót a tehetséggondozásba,
- a tanulmányi felzárkózáshoz a képességfejlesztésre,
- a különleges bánásmódú tanulók megfelelő teljesítményének elérésére.

A szabadidő iskolán kívüli hasznos és igényes eltöltésére ad példát az iskola által szervezett mozi-, színház- (Bartók ifjúsági bérlet az érettségihez kapcsolódó témában), múzeumlátogatás, a tematikus sétákon való részvétel a Pentele Baráti Körrel, az osztály- és tanulmányi kirándulások.
Az idei tanévben az IDT, az iskolai diáktanács újabb programok szervezésével segíti ezt a tevékenységet (tehetséggondozó képzőművészeti kiállítások, karácsonyi kirándulás, felelevenítik a Rudasgála rendezvényt).

Az egészséges életmódra nevelés népszerűsítésére a 9. évfolyamon, a sport ágazaton - a közismereti szabadsáv óraszámának terhére - Testkultúra néven új tantárgy került bevezetésre, a diákok kezdeményezésére Egészségnapra kerül sor. Folytatjuk az élménypedagógiai programot is. Az éjszakai túra, a leghosszabb éjszaka, a Rudas Jamboree sportnap rendezvények a testmozgást népszerűsítik. Kiemelt feladat a pénzügyi tudatosságra és a fenntartható fejlődésre nevelés.

A szülői feladatok többsége még a középiskolában is megjelenik a nevelő-oktató tevékenység során. Ezért fontos, hogy az osztályfőnökkel, a kollégiumi csoportvezetőkkel rendszeres kapcsolatot ápoljon a szülő. Vannak sportoló tanulóink, akik hetekig nem utaznak haza, nem találkoznak a szüleikkel. Megnőtt a mentálhigiénés szakemberek iránt az igény, amit nem tudunk kielégíteni.

Az osztályfőnökök legfőbb iskolai belső partnere egészségügyi kérdésekben az ápoló, valamint az iskolanővér, akik segítenek a feladatok ellátásában, a problémák kezelésében, a témába vágó programok szervezésében.
Örvendetes, hogy az iskolanővér már három napot tölt az intézményben.

A nevelési feladatok ellátásában külső partnerek bevonása során számíthatunk az alábbi szervezetekre, intézményekre:

- Jövő Új-Városért Egyesület (JUVE)
- Mozgáskorlátozottak Együtt Egymásért Egyesület, Dunaújváros
- Special Olympics Hungary Magyar Speciális Olimpiai Szövetség
- Magyar Vöröskereszt Dunaújvárosi Szervezete
- Útkeresés Segítő Szolgálat

- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Egészségmegőrzési Központ
- Rudas Szülői Szervezet.

2.2.4 Versenyek, országos mérések

Országos vizsgák, mérések

- GINOP-6.2.2. NSZFH - központi bemeneti mérés a 9. évfolyamon:
  2023. szeptemberben várható
- Országos kompetenciamérés várhatóan:
  2024. május 3. hete
- Őszi érettségi vizsgát az őszi vizsgaidőszakban nem szervezünk. Tanulóink közül egy fő fog szakmai tantárgyból érettségi vizsgát tenni. Javítóvizsgás nincs.
- Tavaszi érettségi vizsgák: a 12. évfolyamon előrehozott érettségi vizsgát tesznek a közismereti tantárgyakból tanulóink. Idegen nyelvből nem terveznek vizsgázni a diákok.
  írásbeli vizsga: a mellékelt eseménynaptár szerint.
  szóbeli vizsga: 2024. június 17-július 3.
- Előrehozott vizsgázó a fentiek szerint 3 közismereti tárgyból 106 fő.
- Szakmai vizsgák:

A 2023/2024. tanév október-novemberi vizsgaidőszakában javító OKJ vizsgát nem szervezünk iskolánkban.

A 2023/2024. tanév május-júniusi szakmai vizsgaidőszakában várhatóan 61 fő nappali tagozatos végzős tanuló fejezi be tanulmányait szakmai vizsgával.

Megoszlásuk nappali tagozaton az alábbi:

- pénzügyi-számviteli ügyintéző 16 fő,
- irodai titkár 10 fő,
- turisztikai szervező és értékesítő: 9 fő,
- informatikai rendszerüzemeltető 13 fő,
- sportedző (a sportág megjelölésével) 13 fő.

Az ÁSZÉV-en, valamint a szakmai versenyen való részvételt továbbra is szorgalmazzuk 2024 március-áprilisában, valamennyi ágazaton. Bízunk abban, hogy ebben a tanévben is szép sikereket érnek el majd a tanulóink.

Fontos feladatunk, hogy a közismereti versenyeken eredményesen szerepeljünk.

- GINOP 6.2.2. NSZFH- központi bemeneti mérés a 9. és 10. évfolyamon:
  2023. szeptemberben várható bemeneti mérés, melyhez saját bemeneti mérések is kapcsolódnak.
- Országos kompetenciamérés:
  2024. május 3. hete intézményünkben.

Érettségi vizsga megnevezése	2023 ősz	2024 tavasz
Írásbeli	2023. október 13-27.	2024. május 3-27.
Emelt szintű szóbeli	2023. november 9-13.	2024. június 5-12.
Középszintű szóbeli	2023. november 20-24.	2024. június 17 - július 3.

- Szakmai vizsgák:

2023 ősz	2024 tavasz	
2023. október-november	2024. február-március	2024. május-június
Bejelentési időszak		
2023.09.01. - 09.15.	2023.12.02. - 12.16.	2024.02.16. - 03.01.

Ágazati alapvizsga:

Belső vizsgák rendje

- Osztályozóvizsgák I. félév: 2024. január 15-18., külön beosztás szerint
- Osztályozóvizsgák 12. évfolyam és előrehozott nyelvi érettségiző: 2024. április 22-25.
- Osztályozóvizsgák II. félév: 2024. június 3-6., külön beosztás szerint
- Ágazati alapvizsgák
  - 2024. május utolsó két hete, hatvan nappal a vizsgát megelőzően kihirdetve
    - gazdálkodás és menedzsment
    - informatika és távközlés
    - turizmus
    - sport

A belső vizsgák rendjét a hatályos jogszabályok iránymutatása mellett szervezzük.

Iskolai versenyek

Esemény	Mikor	Célcsoport	Felelős
Idegen nyelvi projektverseny	2023. 10. 23.	a térség 8. osztályos diákjai	Mayer Tamásné
Gazdagodni jó! napok elődöntő a Pénziránytű pályázat égisze alatt	2023. 11. 07-09.	a térség 8. osztályos diákjai	Romfáné Szikszai Katalin
„gpsz" informatikai verseny	20223. 11. 14.	az általános iskolák 7-8. osztályosai	Csoma István
Németh Margit matematikaverseny	2023. 11. 21.	az általános iskolák 8. osztályosai	Ludikné Horváth Éva
Gazdagodni jó! döntő	2023. 11. 28.	a térség 8. osztályos diákjai	Romfáné Szikszai Katalin
Tematikus turisztikai vetélkedő	2023. 12. 05.	az általános iskolák 7-8. osztályosai	Körmendi Ildikó
Rudas Kupa	2024. 01. 31.	térségi kollégiumok	Szabó Tamás Sándor
Szépkiejtési verseny	2024. 02. 13.	a térség középiskolai tanulóinak	Kurucz Gergely
Gépírás és szövegszerkesztési verseny	2024. 02. 27.	a Rudas iskola tanulói	Kolarovszkiné Szloboda Melinda
Idegen nyelvi vitaverseny	2024. 03. 05.	a térség középiskolai tanulóinak	Mayer Tamásné
Képzőművészeti alkotóverseny a víz világnapjára	2024. 03. 21.	a Rudas iskola tanulói a térség középiskolai tanulóinak	Árgyelán Dominika
IV. ÖKO-leszek	2024. 03. 21.	térségi kollégiumok	Haász Marianna Fábián Orsolya
Ez vagyok én! tehetségnap	2023. 05. 21.	meghívott középiskolás előadók	RÖNK humán szakmai munkaközösség

Az intézmény hagyományait folytatva ebben a tanévben is szeretnénk minél több helyen megmutatni tanítványaink felkészültségét, tehetségét. Ez vonatkozik a szakmai elméleti és gyakorlati versenyekre, sportversenyekre, kulturális és kreatív rendezvényekre. A siker a legnagyobb motiváló erő, amely önbecsülést és lendületet ad.

Elvárás minden munkaközösséggel szemben, hogy a centrum iskolái által szervezett programokon vegyünk részt. Vonatkozik ez más városi intézmények által kínált lehetőségekre és helyi egyéb (egyetem, önkormányzat) kezdeményezésekre is.

A nagy országos versenyekre (OKTV, ÁSZÉV, OSZTV) természetesen benevezünk, és az első forduló előtt órai keretek között készítjük fel rá tanulóinkat. A továbbjutott diákok (az utóbbi években sport és irodai/ügyviteli titkár területen) intenzív felkészítést kapnak a korábbi versenyek tapasztalati alapján.

Képzéseinkhez igazodva nagy lelkesedéssel vetjük be magunkat az egyre népszerűbb online majd élő döntős gazdasági, marketing, turisztikai versenyekre is. Kiemelkednek ezek közül a Pénziránytű alapítvány által meghirdetett rendezvények. Több elismerést is kaptunk már a részvételi arány és az eredményesség vonatkozásában is. Innovatív tanulóinkat az ötleteken és azok kidolgozásán alapuló játékosan komoly vetélkedésekre is buzdítjuk. A pénzügyi ügyintézői szakma népszerűsítését szolgáló, díjazott kisfilmünk szép példa erre a tavalyi évről.

A nagy kulturális seregszemléknek is visszatérő vendégei vagyunk. Számtalan elismerést (különdíjat, arany- ezüst- bronz fokozatokat) hoztunk el a Fejér Megyei Diáknapokról (sajnos az utóbbi években nem rendezik meg) és a Helikoni Napokról. Itt igyekszünk a szülők és a Rudas-alapítvány támogatására támaszkodni.

A sport ágazat beindításával megnőtt az iskolánkba járó versenyzők száma, akiket benevezünk a diákolimpiai versenyekre. A közös dicsőség mellett a felvételinél beszámítható többletpontok is ösztönzően hatnak a teljesítményekre. Mérlegelve a költségeket és várható eredményeket, valamint a bevonható tanulók körét, a 2023/24-es tanévben az alábbi sportágakban szeretnénk indulni:

- kézilabda (terem és strand szakág)
- floorball
- labdarúgás, futsal
- torna
- úszás
- görkorcsolya,
- gyeplabda

A Diákolimpia mellett más országos és városi kezdeményezések is vannak: ezek közül a lehetőségek alapján válogatunk. A tavalyi Fair Play Kupa országos döntőjében szereplő leány focicsapatunk ilyen területen ért el sikert.

2.2.5 Pályázatok

Érvényes pályázatunk várja a megvalósítást HAT-20-02 Együttműködés középiskolák között a dunaszerdahelyi Műszaki Szakközépiskolával.
Új, a határon túli területekre szóló pályázattal igyekszünk lehetőséget teremteni diákjaink részére az utazáshoz. A Rákóczi Szövetség adta lehetőséget megragadva Dunaszerdahelyen testvériskolai kapcsolatot alakítottunk ki.
Az elmúlt tanévben többször vettünk részt közös rendezvényeken a dunaszerdahelyi intézménnyel, hagyományteremtő jelleggel életre hívtuk a Rudas Strandkupa sportrendezvényt.

A GINOP-6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése projekt keretei között kiírt, „Élménypedagógiai tananyagok készítése" belső pályázatban nyertes programok megvalósítása tovább folytatódik.

A GINOP-6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése projekt keretei között elkészített Lemorzsolódási kézikönyv tartalmi elemeinek megvalósítása kiemelt feladat az idei tanévben is.

A GINOP-6.2.3-17 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése projekt fenntartási időszakának megvalósítása a feladatunk.

A tapasztalatok kapcsán az intézményi nevelési-oktatási feladatok korszerűbb ellátása kiemelt feladat.

Támogatjuk diákjainkat az iskolai közösségi szolgálat tevékenységét felkaroló tematikus pályázatokon való részvételben.

Több pályázatot valósítottunk meg a tehetséggondozás témakörében az intézményünk mellett működő Rudas-alapítvány közreműködésével, ezt folytatni szeretnénk.

Folytatni kell a pályázati tevékenységet. A Dunaújvárosi Szakképzési Centrum komplex pályázati elképzeléseihez maximális támogatást ígérhetünk.

Pénzirántyű Alapítvány Bázisiskola pályázatunk megvalósítása az idén az utolsó időszakhoz érkezett. Feladatvégzésünk a kiírásban megfogalmazottak szerint történik.

2.3 Ellenőrzési feladatok

Az ellenőrzési tervet a 3.4.4. számú melléklet tartalmazza

2.4 Egyéb

Szeretnénk a technikumi képzéssel előírt duális partnereket megtalálni, és velük jó szakmai kapcsolatot kiépíteni. Ezzel párhuzamosan pedig elkezdjük iskolánk eszközparkját fejleszteni, hogy az alapvizsgákhoz, valamint a kimeneteli technikusi vizsgákhoz minden ágazatban megfeleljünk, ezzel is támogatva a jövőbeli helyi vizsgaközpont kialakítását.
Fontosnak tartjuk diákjaink szakmai elhivatottságát megerősíteni, melyet több oldalról is próbálunk megközelíteni. Élni kívánunk az iskolai szakmai programok szervezésével, a szakmai szervezetek

látogatási lehetőségeivel. Ezek célja egyrészt a tanult ismeretek gyakorlatban történő megvalósulásának megtekintése, másrészt pedig a munkába álló tanítványainknak munkahelyek és -lehetőségek bemutatása, ösztönzés az önfejlesztéshez.
Az évek alatt - szinte országszerte - jelentős szakmai gyakorlóhely bázist alakítottunk ki a különböző szervezetekkel (cégek, önkormányzatok, sportegyesületek, turisztikai szervezetek), ahol sport, ügyvitel és turisztika ágazatos diákjaink összefüggő nyári szakmai gyakorlatukat végzik. Kapcsolatrendszerünket a duális képzés kihívásainak megfelelően kívánjuk bővíteni, melyben továbbra is számítunk a Dunaújvárosi Kereskedelmi és Iparkamarával meglévő jó kapcsolatunkra.
A járványhelyzet alakulása középpontba helyezte a digitális oktatás módszertanát. Ez nem volt idegen a Rudas oktatói kara számára, hiszen a mindennapi szaktantárgyi gyakorlat része volt eddig is: feladatok szerkesztése, megoldása, prezentáció készítése, oktatótananyagok írása, felhasználása (pl. az úgynevezett élménypedagógia tananyagai). A tavalyi tanév végi tapasztalatokból táplálkozva a digitális térrel kapcsolatosan kiemelt feladat:

- különös figyelemmel mérjék fel az osztályfőnökök a tanulói digitális kompetenciákat, a digitális oktatásra alkalmas eszközök meglétét,
- az iskolavezetés továbbra is felügyelje, ellenőrizze a digitális térben folyó oktatói tevékenységet.

A technikumi képzés is kevés lehetőséget biztosít a művészeti tevékenység kibontakoztatására.
A Rudas iskola külön figyelmet fordít a diákok esztétikai, művészeti látásmódjának formálására.
Évente két alkalommal az intézmény diákjainak műveiből kiállítást szervezünk.
Működtetjük az iskolai médiát (Rudas Híradó, RudaSajtó).
Támogatjuk és szervezzük a helyi és vidéki színházlátogatásokat, a kulturális programokon való részvételt. Cél, hogy minden diákunk évente egyszer valamilyen kulturális, kirándulás rendezvény résztvevője legyen.
Fontos a kiemelten tehetséges tanulók támogatása (KUTOSZ, MATEHETSZ programok).
A 2024 tavaszán megrendezésre kerülő Helikon Ünnepségre készítjük diákjainkat.
Igyekszünk felzárkóztató foglalkozásokkal a lemaradó diákokat támogatni.
Három felsőoktatási intézménnyel ápolunk szoros kapcsolatot. A Dunaújvárosi Egyetem a beiskolázással, a Pannon Egyetem a Kutatók éjszakájával, a Szakmák Napján tartott előadásokkal, a Budapesti Gazdasági Egyetem a KEVIN-verseny meghirdetésével támogatja elsősorban intézményünk felsőoktatási beiskolázási programját.
Intézményünk 2020 márciusában ismét elnyerte az Akkreditált Kiváló Tehetségpont megtisztelő címet. Ezért is kiemelt fontosságúak a tehetségsegítő programjaink. Ezt megújítjuk.
Folytatjuk az örökös ökoiskola programot.
Pályázat útján elnyertük a Special Olympics Hungary Magyar Speciális Olimpiai Szövetség elismerését, mely így szól: "Ez az iskola kiemelkedően sokat tett az értelmi fogyatékkal élők elfogadásáért."
Intézményünk a Pénziránytű iskolahálózat tagjaként elkötelezett a tanulóink pénzügyi kultúrája fejlesztése érdekében meghirdetett programokon való részvételre. Munkatársaink továbbképzéseken vesznek részt, hogy szaktantárgyuk keretein belül is segíteni tudják diákjaink pénzügyi, vállalkozói kompetenciájának fejlesztését. A Bázisiskola cím rang és felelősség is egyben, melynek szeretnénk a legmagasabb szinten megfelelni.

A Pénziránytű Alapítványon keresztül bővült a tanulók lehetősége a pénz tudatos felhasználásának elsajátítása terén. A MoneyTours adta interaktív lehetőséggel élve saját tanulóink, valamint más intézmények közép- és általános iskolai tanulóinak adunk lehetőséget már meglévő pénzügyi ismereteinek hasznosítására és bővítésére. A Rudas iskola területén több falra szerelt tablet és játéktábla segítségével interaktív módon szembesülnek a diákok egy osztálykirándulás megszervezéséhez kapcsolódó pénzügyi-gazdasági feladatokkal.

3 Mellékletek:

3.1 1. melléklet ESEMÉNYNAPTÁR

ESEMÉNYNAPTÁR
2023/2024. tanév

Tanév rendje, félév, szünetek

A tanítási év

a) első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek),
b) utolsó tanítási napja 2024. június 14. (péntek), az utolsó évfolyamon 2024. május 3.

A tanítási év **első féléve 2024. január 19**-éig tart. A tanuló félévi értesítőjét 2024. január 26-áig kell közölni.
Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 2. (kedd).
A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 3. (szerda).

Tanítás nélküli munkanapok

Sorsz.	Dátum	Felhasználás célja
1.	2024. január 22.	Félévi oktatói testületi értekezlet, Oktatói közösségépítő nap
2.	2024. február 22.	Rudas Szakmák Napja - pályaorientációs nap
3.	2024. május 6.	Érettségi vizsga - magyar nyelv és irodalom vizsgatárgy
4.	2024. május 7.	Érettségi vizsga - matematika vizsgatárgy
5.	2024. május 8.	Érettségi vizsga - történelem vizsgatárgy
6.	2024. június 11.	Diáknap - Rudas Jamboree

Adminisztrációs határidők

- Belső szabályzat (lásd a mellékelt táblázatot)
- eKréta könyvelés
- A Pedagógiai programunkban megfogalmazottak szerint a tanulói értékelést és minősítést az aktuális hónapot követő 5. napig van lehetősége az oktatónak a digitális naplóban rögzíteni.
- A szakórák tevékenységét, a tanulói hiányzást az oktatónak aktuálisan a megtartott óra napján kell rögzítenie, de legkésőbb a tanítási napot követő 4. munkanapig.
- Az osztályfőnökök heti rendszerességgel, legkésőbb az osztályfőnöki órán kötelesek a tanulói portfóliókat vizsgálni a tanulmányi előmenetel, valamint a hiányzás tekintetében. Az

osztályfőnökök adminisztrációs feladatait, a határidőket aktuálisan a nevelési igazgatóhelyettes határozza meg.

- Az oktatói krétatevékenységet az osztályfőnökök heti rendszerességgel, az iskolavezetés legalább havi rendszerességgel követi, ellenőrzi. A tanulói hiányosságokat a nevelési igazgatóhelyettes, az oktatókkal kapcsolatos problémákat belső munkamegosztás alapján az iskolavezetés oldja meg.
- Havi zárás történik az eKréta felületen a hónap végén a naplózás, a hónap 5. napját követően az értékelő felületen.
- Az intézményi adminisztráció - az eKréta digitális napló ajánlotta lehetőséget kihasználva - a heti ellenőrzés mellett a havi (31 napos) zárást követeli meg az oktatóktól a fent leírt adminisztrációs tevékenységekkel kapcsolatban.
- Tanmenetek, projektek, szakmai programok leadása (lásd a melléklet táblázatot)

Belső vizsgák rendje

- Munkatervünk eseménynaptár része tartalmazza a „kisérettségi" vizsgák időpontját.
- A különböző tanulmányok alatti vizsgát a jogszabályoknak megfelelően, a jelentkezések alapján szervezzük. A 10. évfolyamon ágazati alapvizsgát kell tennie tanulóinknak. Egyéb, nem központi vizsgaként elsősorban idegen nyelvi osztályozóvizsgák, különbözeti vizsgák és javítóvizsgák jöhetnek szóba.
- Az évfolyamok követelményeinek elsajátításáról a diákok osztályozóvizsgán adnak számot. Az osztályozóvizsga az előrehozott érettségihez három alkalommal – az augusztusi, a januári, illetve szükség esetén az érettségi vizsga letételét megelőző áprilisi vizsgaidőszakban – tehető intézményünkben a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64-65. §-ában foglaltak szerint.
- Javítóvizsga tehető a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 65. §-ában foglaltak szerint az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban.
- A tanulói hiányzások csökkentése kiemelt feladata intézményünknek. Annak a tanulónak azonban, akinek hiányzása meghaladja a hatályos törvényi szabályos által kijelölt maximum limitet, az intézmény vezetősége lehetőséget biztosít az aktuális évfolyam követelményeinek teljesítésére tanévenként két alkalommal, a tanítási év januári, valamint júniusi vizsgaidőszakában, melynek során a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 54. §-a, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet 161. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.
- Intézményünk szakgimnázium/technikum, így a hatályos törvényi szabályozást figyelembe véve szakmai gyakorlati jellegű tantárgyakból különbözeti vizsga nem tehető.
- A belső vizsgákra a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 60. §-a, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet 180. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.
- Az ágazati alapvizsga megszervezésére a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény az irányadó.
- A belső vizsgákat külön vizsgaszabályzat szabályozza, mellyel kapcsolatban a hatályos

jogszabályok, elsősorban (felmenő rendszerben) a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. fejezete, „A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályok", valamint az érvényes országos vizsgaszabályzatok az irányadók.

- A vizsgaszabályzat nyilvános, az intézmény honlapján, valamint a könyvtárban megtalálható.

Témahetek- projektoktatás lehetősége

Magyar Diáksport Napja	2023. szeptember 29.
„PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét	2024. március 4-8.
Digitális témahét	2024. április 8-12.
Fenntarthatósági témahét	2024. április 22-26.

A rendezvény ideje	Elnevezése	A program tartalma
2023. szeptember 18-22.	Különleges bánásmódot igénylő emberek hete	érzékenyítés a különleges bánásmódú emberekkel kapcsolatban
2023. szeptember 29.	Magyar Diáksport Napja	a sport népszerűsítése
2023. október 2-6.	Állatvédelmi témahét	a segítő kutyák tevékenységének bemutatása
2023. október 25.	Faluvándor projektnap Rácalmás, Kulcs	a turizmus ágazathoz kapcsolódó 3 kirándulásra épülő projekt
2023. november hónap	Pályaorientációs rendezvények, szülőik	az ágazati képzés bemutatása, népszerűsítése
Makerspace 2023. november 23. 2023. november 30. 2023. december 7.	Szakmabemutató	az ágazati technikumi képzés népszerűsítése
2023. december 4-7.	IV. Sport és Fotó kiállítás Horváth Nikolett emlékére	művészeti projektfelkészítő
2023. december 11-15.	Ezüst napok	karácsonyi vásár
2024. március 4-8.	„Pénz7" pénzügyi és vállalkozói témahét	a pénzügyi tudatosság fejlesztése
2024. március 19.	Faluvándor projektnap Nagyvenyim	a turizmus ágazathoz kapcsolódó 3 kirándulásra épülő projekt
2024. április 8-12.	Digitális témahét	a digitális technikával feldolgozható tananyagtartalmak
2024. április 9.	Faluvándor projektnap Dunaföldvár	a turizmus ágazathoz kapcsolódó 3 kirándulásra épülő projekt
2024. április 4-6.	Tanulmányút	Történelmi emlékhelyek nyomában
2024. április 22-26.	Fenntarthatósági témahét	az Örökös ökoiskola cím projektjeinek megvalósítása
2024. május 21.	Tehetségnap	az Akkreditált Kiváló Tehetségpont címmel kapcsolatos projektek bemutatkozási napja
2024.június 10-11.	II. Rudas Strandkupa	középiskolai strandfesztivál dunaszerdahelyi vendégekkel

Iskolai ünnepségek, rendezvények

A rendezvény ideje	Elnevezése	A program felelőse	A megvalósulás formája	Célcsoport
2023. szeptember 1.	Az elsősök fogadása, tanévnyitó	Árgyelán Dominika, az iskolavezetés	személyes jelenlétű rendezvény	9-13. évfolyam
2023. szeptember 19.	Gólyafészek - beszélgetés a 9. évfolyammal	Árgyelán Dominika az iskolavezetés	személyes jelenlétű rendezvény	9. évfolyam
2023. október 1.	Zenei Világnap zene és játék	Molnárné Zelnik Mária	személyes jelenlétű rendezvény	9-13. évfolyam
2023. október 6.	Nemzeti gyásznap az aradi vértanúk emlékére	humán munkaközösség	régi videókból összevágott digitális anyag + személyesen megjelenített műsor	9-13. évfolyam
2023. október 20.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékére, nemzeti ünnep	Kurucz Gergely, Nagyné Fauszt Csilla Ida	irodalmi összeállítás + mozifilm	9-13. évfolyam
2023. november 18.	Nyitott nap	Szemenyei István, az iskolavezetés	tájékoztató, bemutatók	a környék és a város általános iskolai tanulói
2023. november hónap	beiskolázási programok a melléklet szerint	Gloczné Behon Marianna, az iskolavezetés	versenyek (digitális és személyes jelenlétű versenyek)	a környék és a város általános iskolai tanulói
2023. december 6.	Mikulás ünnepség az intézményi szinten	Makó Terézia Illés Endre	mesejáték	az intézmény közösségének, az intézményi dolgozók gyerekei, unokái
2023. december 19.	Kollégiumi karácsony	Fábián Orsolya	irodalmi összeállítás	a kollégium lakói
2023. december 20.	Iskolakarácsony	Makó Terézia	a művészeti tevékenységben tehetséges tanulók tematikus produkciói	9-13. évfolyam, a város és környék nézőközönsége, a hagyományos civil szervezeti kapcsolatok célcsoportjai

2024. január 26.	Rudas-gála/bál	iskolavezetés RÖNK 12. évfolyam	színpadi produkciók zenés est	9-13. évfolyam
2024. február 22.	Rudas Szakmák Napja	Orbán Mária	szakmai előadások	9-13. évfolyam
2024. március 14.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc emlékére, nemzeti ünnep	humán munkaközösség	interaktív helyszínjáték	9-13.évfolyam
2024. március 25-27.	Rudas-hét	Árgyelán Dominika	diákprogram	9-12. évfolyam
2024. április 11.	Költészet Ünnep	humán munkaközösség	verselő	9-13.évfolyam
2024. április 23.	Kollégiumi Ballagás	Fábián Orsolya	szerkesztett műsor	a köznevelési intézményben tanuló kollégisták és meghívottjai
2024. június 4.	A nemzeti összetartozás napja	humán munkaközösség	szerkesztett videó összeállítás	9-11. évfolyam
2024. június 11.	Diáknap - Rudas Jamboree	Árgyelán Dominika, az iskolavezetés	sportnap	9-11. évfolyam
2024. június 14.	Ünnepélyes tanévzáró	Nagyné Fauszt Csilla Ida, az iskolavezetés	ünnepélyes díjátadó, évértékelő összefoglaló	9-11. évfolyam

Az intézmény vezetése indokolt esetben módosíthatja az eseménynaptár időpontjait, amelyről időben tájékoztatja az érintetteket.

Szülői értekezletek

- I. félév: 2023. szeptember 12.
  megelőzően Rudas SZÜSZE ülés: 2023. szeptember 12.
- II. félév: 2024. február 6. 16:30 – külön terembeosztás szerint
  megelőzően Rudas SZÜSZE ülés: 2024. február 5.
- Leendő 9. évfolyamos diákok szülői tájékoztatója: 2024. május 14. 16:00

Központi fogadóórák

Oktatók egyéni fogadóórája: az osztályfőnökkel egyeztetve, illetve az intézményi honlapon közzétett elérhetőségeken egyeztetett időpontban.

Oktatói testületi értekezletek

- Alakuló értekezlet: 2023. augusztus 23. 8:00
- Tanévnyitó értekezlet: 2023. augusztus 28. 8:00
- Osztályozóértekezlet I. félév: 2024. január 18.-19. 14:10-től
  9-13. évfolyam külön beosztás szerint
- Félévi értekezlet: 2024. január 22. 8:00 Oktatói nap
- Osztályozóértekezlet végzős szakképző évfolyam, 12. évfolyam: 2024. május 3. 14:10 órától
- Osztályozóértekezlet II. félév: 2024. június 14. 11:15 órától
  9-11. évfolyam külön beosztás szerint
- Tanévzáró értekezlet: 2024. július 4. 8:00

Iskolai rendezvények

A munkaterv programjai digitális formában is megvalósíthatók.
Az országosan meghirdetett versenyeken (OKTV, diákolimpia) indítjuk tanítványainkat, az országos szakképzési, központi beiskolázási programokon részt veszünk, ezeket külön nem jelenítjük meg az eseménynaptárban.

Augusztus

Dátum	Esemény	Felelős	
		iskolai vezető	végrehajtó
22. kedd	▪ A tankönyvek érkezése	Szemenyei István Nagyné Fauszt Csilla Ida	Várnai Eszter Gabriella
17-31.	▪ Tantárgyfelosztás ▪ Órarendkészítés ▪ Tanévi feladatok	Szemenyei István	Nagyné Fauszt Csilla Ida Gloczné Behon Marianna
21. hétfő 8^{00}	▪ Vezetői értekezlet	Szemenyei István	iskolavezetés
23. szerda 8^{00}	▪ Alakuló értekezlet	Szemenyei István	oktatói testület
23-25. szerda-péntek	▪ Javító-, osztályozó és különbözeti vizsgák	Nagyné Fauszt Csilla Ida	munkaközösség-vezetők
25. péntek	▪ Gólyanap, Szalki-sziget	Szemenyei István	Kecskeméti Andrea Anikó Árgyelán Dominika Kovács Zsolt a 9. évfolyam osztályfőnökei
28. hétfő	▪ Adminisztrációs nap ▪ A szakmai gyakorlatok lezárása	Nagyné Fauszt Csilla Ida Orbán Mária	osztályfőnökök
28. hétfő	▪ A szakképző évfolyam iskolaorvosi szűrésének kezdete	Orbán Mária	osztályfőnökök Egri Gabriella
28. hétfőtől	▪ Az iskolai dokumentumok felülvizsgálatának kezdete ▪ Pedagógiai program nevelési részének, a házirend áttekintése ▪ Az ágazati, szakgimnáziumi helyi tantervek felülvizsgálata, megírása ▪ A továbbképzési terv felülvizsgálat	Szemenyei István Nagyné Fauszt Csilla Ida Gloczné Behon Marianna Orbán Mária	munkaközösség-vezetők
29. kedd 8^{00}	▪ Tanévnyitó értekezlet ▪ Munkavédelmi oktatás	Szemenyei István	Iskolavezetés oktatói testület dolgozói kör
28-31. hétfő-szerda	▪ Munkaközösségi értekezletek	Szemenyei István Gloczné Behon Marianna Nagyné Fauszt Csilla Ida Fábián Orsolya	munkaközösség-vezetők
29. kedd	▪ A felnőttoktatás jelentkezésének vizsgálata	Gloczné Behon Marianna	Orbán Mária

31. csütörtök 8^{00}	▪ Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet	Nagyné Fauszt Csilla Ida	Kecskeméti Andrea Anikó osztályfőnökök
31. csütörtök	▪ Adminisztrációs nap, a vizsgák és a nyári közösségi szolgálat záradékolása	Nagyné Fauszt Csilla Ida	osztályfőnökök Bazsárné Jurcsák Brigitta
31. csütörtök	▪ Teljes intézményi bejárás	Szemenyei István	Virág Regina

Szeptember

Dátum	Esemény	Felelős	
		iskolai vezető	végrehajtó
augusztus 31. 14^{00}–től	▪ Kollégiumi beköltözés ▪ A 9. évfolyamosok fogadása ▪ Szülői értekezlet	Fábián Orsolya	Fábián Orsolya kollégiumi nevelők
1. péntek 7^{30}	▪ A 9. évfolyamosok fogadása	Nagyné Fauszt Csilla Ida	Árgyelán Dominika
1. péntek 7^{45}	▪ Ünnepélyes tanévnyitó	Szemenyei István Nagyné Fauszt Csilla Ida	oktatói testület
1. péntek 7^{45}	▪ Tankönyvosztás	Szemenyei István Nagyné Fauszt Csilla Ida	Várnai Eszter Gabriella osztályfőnökök
1. péntek 7^{45}	▪ Első tanítási nap ▪ 9. évf. 4 osztályfőnöki óra ▪ 10-12. évf. 4 osztályfőnöki óra ▪ 13. évf. 3 osztályfőnök óra	Szemenyei István Nagyné Fauszt Csilla Ida	osztályfőnökök
1. péntek	▪ Induló létszámok ▪ Statisztikák ▪ eKRÉTA ▪ A tanulói nyilvántartás véglegesítése	Szemenyei István Nagyné Fauszt Csilla Ida Gloczné Behon Marianna	Bazsárné Jurcsák Brigitta osztályfőnökök
4-8. hétfő-péntek	▪ Iskolai tanulói adatbázis frissítése ▪ Adategyeztetés	Szemenyei István Nagyné Fauszt Csilla Ida	osztályfőnökök Bazsárné Jurcsák Brigitta
4. hétfő	▪ Tantárgyfelosztás ▪ Órarend véglegesítése ▪ eKRÉTA adatbázisának frissítése	Szemenyei István Gloczné Behon Marianna Nagyné Fauszt Csilla Ida	Bazsárné Jurcsák Brigitta Kiss Péter osztályfőnökök
5. kedd 14^{15}	▪ IDT-ülés	Szemenyei István Nagyné Fauszt Csilla Ida	Árgyelán Dominika osztályfőnökök
5. kedd	▪ Ismerkedés a várossal	Fábián Orsolya	Haász Marianna
6. szerda	▪ Kollégiumi „egyperces" ismerkedési est	Fábián Orsolya	Haász Marianna kollégiumi nevelők
8. péntek	▪ A munkatervek leadás	Szemenyei István	iskolavezetés munkaközösség-vezetők területfelelősök Vácz Jánosné
12. kedd 15^{30}-tól	▪ SZÜSZE-értekezlet ▪ Szülői értekezlet	Szemenyei István	Nagyné Fauszt Csilla Ida
12. kedd	▪ Iskolai Közösségi Szolgálat, RÖDICS indul	Szemenyei István Nagyné Fauszt Csilla Ida	Kecskeméti Andrea Anikó
12. kedd	▪ Intézményi munkaterv véglegesítése	Szemenyei István Nagyné Fauszt Csilla Ida Gloczné Behon Marianna	munkaközösség-vezetők oktatói testület
13-15. szerda-péntek	▪ Kollégiumban lakom ügyintézés	Fábián Orsolya	kollégiumi nevelőtanárok
13. szerda	▪ KÖSZ (kollégiumi önkormányzati szerv) alakuló ülése	Fábián Orsolya	Haász Marianna

14. csütörtök	▪ A nyári IKSZ naplók leadása	Nagyné Fauszt Csilla Ida	Bazsárné Jurcsák Brigitta osztályfőnökök
16-22. szombat-péntek	▪ Mobilitás-hét ▪ Környezettakarítás	Nagyné Fauszt Csilla Ida	Kecskeméti Andrea Anikó osztályfőnökök Fábián Orsolya Kollégiumi csoportvezetők
18. hétfő	▪ Aktív sportolói tevékenység igazolása ▪ Tanulói kérvények leadásának utolsó napja	Nagyné Fauszt Csilla Ida	Bazsárné Jurcsák Brigitta osztályfőnökök Kecskeméti Andrea Anikó
18. hétfő	▪ A testnevelés óra alóli felmentés ▪ A sportorvosi igazolások kiadása	Nagyné Fauszt Csilla Ida	dr. Szabó Mária Egri Gabriella Bazsárné Jurcsák Brigitta
19. kedd	▪ Gólyafészek	Nagyné Fauszt Csilla Ida	Árgyelán Dominika osztályfőnökök
22. péntek	▪ különleges bánásmódot igénylő emberek hete/Rudas-nap	Szemenyei István Nagyné Fauszt Csilla Ida	Mayer Tamásné munkaközösségek
25. hétfő	▪ OKTV jelentkezések leadása	Nagyné Fauszt Csilla Ida	munkaközösség-vezetők
25. hétfő	▪ Tanmenetek leadása	Gloczné Behon Marianna Nagyné Fauszt Csilla Ida	munkaközösség-vezetők oktatói testület
27. szerda	▪ HH-s tanulók felmérése ▪ SNI ▪ BTMN	Nagyné Fauszt Csilla Ida	Bazsárné Jurcsák Brigitta
27. szerda	▪ Szakmai kirándulási tervek elkészítése	Gloczné Behon Marianna Orbán Mária	osztályfőnökök
27. szerda	▪ Kollégiumi Csuri-avató	Fábián Orsolya	Haász Marianna
28. csütörtök	▪ Óralátogatás alóli felmentések határozatai	Nagyné Fauszt Csilla Ida	Bazsárné Jurcsák Brigitta osztályfőnökök
28. csütörtök	▪ IKSZ jelentkezési lapok leadása	Nagyné Fauszt Csilla Ida	Kecskeméti Andrea Anikó Bazsárné Jurcsák Brigitta osztályfőnökök
29. péntek	▪ Magyar Diáksport Napja	Szemenyei István	Kecskeméti Andrea Anikó
29. péntek	▪ Szakkörök indítása	iskolavezetés	területfelelősök
29. péntek	▪ A kirándulási tervek leadása	Nagyné Fauszt Csilla Ida	osztályfőnökök
29. péntek	▪ A szakmai helyi programtervek véglegesítése	Gloczné Behon Marianna	szakmai munkaközösségek
szeptember	▪ Kompetenciamérése 9. évfolyam bemeneti	Nagyné Fauszt Csilla Ida	Ludikné Horváth Éva
szeptember vége	▪ Az Apáczai ösztöndíj beindítása	Nagyné Fauszt Csilla Ida	Haász Marianna
szeptember vége	▪ Kutatók éjszakája	Szemenyei István	munkaközösségek
szeptember vége	▪ A felnőttoktatás, felnőttképzések beindítása	Szemenyei István Gloczné Behon Marianna	Bazsárné Jurcsák Brigitta
szeptember vége	▪ Tankönyvvel kapcsolatos ügyek lezárása	Szemenyei István	Várnai Eszter Gabriella

szeptember vége	▪ Alapítványi ülés	Szemenyei István Nagyné Fauszt Csilla Ida	területfelelősök
szeptember vége	▪ A pályázatok áttekintése, fenntarthatósága Erasmus+ Tehetség, Határtalanul!, Rákóczi Szövetség, önkormányzati egyebek	Szemenyei István	Gloczné Behon Marianna Nagyné Fauszt Csilla Ida munkaközösség-vezetők
szeptember vége	▪ Katasztrófariadó	Szemenyei István	iskolavezetés oktatói testület
szeptember vége	▪ Beiskolázási tervek elkészítése	Szemenyei István	Gloczné Behon Marianna Orbán Mária
szeptember vége	▪ A minősítés előtt álló kollégák szakmai támogatása	iskolavezetés	Körmendi Ildikó

Október

Dátum	Esemény	Felelős	
		iskolai vezető	végrehajtó
2. hétfő	▪ OSAP előkészítése	Szemenyei István	Nagyné Fauszt Csilla Ida Gloczné Behon Marianna Fábián Orsolya Bazsárné Jurcsák Brigitta
2. hétfő	▪ Zenei Világnap játék a zenéről	Nagyné Fauszt Csilla	Molnárné Zelnik Mária
2-6. hétfő-péntek	▪ Állatvédelmi témahét	Szemenyei István	Mayer Tamásné
3. kedd	▪ Sportvezetők konzultációja	Szemenyei István	iskolavezetés
6. péntek	▪ Megemlékezés az Aradi vértanúk-ról	Nagyné Fauszt Csilla Ida	Kurucz Gergely humán munkaközösség
6. péntek	▪ A 2024/2025. tanév beiskolázási dokumentumainak véglegesítése ▪ Pályaválasztási stratégiák	Szemenyei István Gloczné Behon Marianna	Orbán Mária Fábián Orsolya munkaközösség-vezetők
6. péntek	▪ Juhász Ferenc Éjtúra	Szemenyei István Nagyné Fauszt Csilla Ida	Horváth István
10. kedd 14^{30}	▪ Gólyaavató	Nagyné Fauszt Csilla Ida	Ludikné Horváth Éva 10. c osztály Árgyelán Dominika
12. csütörtök	▪ Véradás	Nagyné Fauszt Csilla Ida	Egri Gabriella osztályfőnökök
20. péntek	▪ Városi Szakmaválasztó Nap	Szemenyei István Gloczné Behon Marianna Orbán Mária	szakmai munkaközösségek
20. péntek	▪ Megemlékezés október 23-ról	Szemenyei István Nagyné Fauszt Csilla Ida	Kurucz Gergely Füri Éva
24. kedd	▪ Idegen nyelvi projektverseny	Nagyné Fauszt Csilla Ida	Mayer Tamásné idegen nyelvi munkaközösség
24. kedd	▪ Diákönkormányzati közgyűlés	Szemenyei István Nagyné Fauszt Csilla Ida	Árgyelán Dominika
25. szerda	▪ Faluvándor projekt I. Rácalmás, Kulcs	Gloczné Behon Marianna Orbán Mária	a turizmus ágazat szaktanárai
26. péntek	▪ Kollégiumi megemlékezések ▪ Halloween	Fábián Orsolya	Haász Marianna
27. péntek	▪ Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	iskolavezetés	oktatói testület

November

Dátum	Esemény	Felelős	
		iskolai vezető	végrehajtó
október 30.-november 3.	▪ Őszi szünet	Szemenyei István	oktatói testület
6. hétfő	▪ Az őszi szünet utáni első tanítási nap	iskolavezetés	oktatói testület
7-9. kedd-csütörtök	▪ Gazdagodni jó! napok előválogató	Gloczné Behon Marianna Orbán Mária	Romfáné Szikszai Katalin
13. hétfő	▪ Indul a cipősdoboz akció	Orbán Mária	osztályfőnökök
14. kedd	▪ „gpsz" Informatika Verseny	Gloczné Behon Marianna Orbán Mária	Csoma István informatika munkaközösség
18. szombat 9^{00}	▪ Nyitott nap (Pályaválasztási nap) a 8. osztályosok részére ▪ A kollégium bemutatkozása	Szemenyei István Gloczné Behon Marianna Nagyné Fauszt Csilla Ida Orbán Mária Kincsesné Zavodnyik Julianna	a 9. évfolyam munkaközösség-vezetők tantestület Virág Regina Böröcz Balázs
21. kedd	▪ XXV. Németh Margit Matematika Verseny	Nagyné Fauszt Csilla Ida	Ludikné Horváth Éva matematika munkaközösség
23. csütörtök	▪ Makerspace szakmabemutató I.	Gloczné Behon Marianna Orbán Mária	szakmai munkaközösség
28. kedd	▪ „Gazdagodni jó!" vetélkedő döntő	Gloczné Behon Marianna Orbán Mária	Romfáné Szikszai Katalin gazdasági munkaközösség
30. csütörtök	▪ Makerspace szakmabemutató II.	Gloczné Behon Marianna Orbán Mária	szakmai munkaközösség
november	▪ Ismeretterjesztő előadás az érettségihez kapcsolódóan beszélgetés meghívott vendég: Kálnay Adél	Nagyné Fauszt Csilla Ida	Kurucz Gergely
november vége	▪ Mozgásélmény program a Magyar Speciális Olimpia Szövetséggel	Nagyné Fauszt Csilla Ida	Kecskeméti Andrea Anikó Kovács Zsolt Mayer Tamásné
november	▪ Kollégiumi házibajnokságok	Fábián Orsolya	Illés Endre
november	▪ Sokoldalú művészek kirándulás	Nagyné Fauszt Csilla Ida	humán munkaközösség
november	▪ Szakmai tanulmányi kirándulások	Orbán Mária	osztályfőnökök

December

Dátum	Esemény	Felelős	
		iskolai vezető	végrehajtó
4-7. kedd-péntek	▪ IV. Sport és fotó kiállítás Horváth Niki emlékére	Nagyné Fauszt Csilla Ida	Árgyelán Dominika Kincsesné Zavodnyik Julianna
5. kedd	▪ Tematikus Turisztikai Verseny	Gloczné Behon Marianna Orbán Mária	Körmendi Ildikó
6. szerda	▪ Kollégiumi Mikulás ünnepély	Fábián Orsolya	Illés Endre
6. szerda17^{00}	▪ Télapó a Rudasban ▪ Mikulás ünnepség a dolgozók gyermekeinek	Nagyné Fauszt Csilla Ida	11. b Körmendi Ildikó 9. d osztály Makó Terézia
7. csütörtök	▪ Makerspace szakmabemutató III.	Gloczné Behon Marianna Orbán Mária	szakmai munkaközösség
8. péntek	▪ Aula és előtér díszítése ▪ A „Cipősdoboz" akció lezárása	Orbán Mária	osztályfőnökök szaktanárok
11-13. szerda-péntek	▪ Ezüst Napok	Orbán Mária	Orbán Mária
13. péntek	▪ Iskolai kirándulás Bécs	Szemenyei István	Kecskeméti Andrea Anikó
19. kedd	▪ Kollégiumi karácsony	Fábián Orsolya	Fábián Orsolya
20. szerda	▪ Iskolakarácsony	Nagyné Fauszt Csilla Ida	Makó terézia Kincsesné Zavodnyik Julianna
20. szerda	▪ Óévbúcsúztató	Szemenyei István	oktatói testület
20. szerda	▪ A téli szünet előtti utolsó tanítási nap	Szemenyei István	oktatói testület
21 - január 1	▪ Téli szünet	iskolavezetés	oktatói testület

Január

Dátum	Esemény	Felelős	
		iskolai vezető	végrehajtó
1.	▪ Téli szünet utolsó napja	iskolavezetés	oktatói testület
2. kedd	▪ A téli szünetet követő első tanítási nap	iskolavezetés	oktatói testület
10. szerda	▪ Indul a tanulók fizikai állapotának felmérése	Szemenyei István	Kecskeméti Andrea Anikó testnevelés és sport munkaközösség
12. péntek	▪ A közösségi naplók leadása	Nagyné Fauszt Csilla Ida	Kecskeméti Andrea Anikó osztályfőnökök Bazsárné Jurcsák Brigitta
15-17. hétfő-szerda	▪ Osztályozóvizsgák	Nagyné Fauszt Csilla Ida	munkaközösség-vezetők Bazsárné Jurcsák Brigitta
18-19. csütörtök-péntek	▪ Osztályozó értekezlet	Nagyné Fauszt Csilla Ida	Kecskeméti Andrea Anikó osztályfőnökök
19. péntek	▪ Az I. félév vége	Szemenyei István	oktatói testület
22. hétfő	▪ A félévi oktatói testületi értekezlet, oktatói nap ▪ Az I. tanítás nélküli munkanap	Szemenyei István	iskolavezetés oktatói testület
23-26. kedd-péntek	▪ A félévi értesítők kiosztása	Nagyné Fauszt Csilla Ida	osztályfőnökök
26. péntek	▪ Rudas-gála/bál	iskolavezetés	Árgyelán Dominika munkaközösségek
31. szerda	▪ Kollégiumok közötti RUDAS-kupa kispályás labdarúgó bajnokság ▪ Műveltségi vetélkedő	Fábián Orsolya	Szabó Tamás
28 - febr. 1-ig	▪ Érettségi témakörök feltétele a honlapra	Nagyné Fauszt Csilla Ida	munkaközösség-vezetők Kiss Péter
január vége	▪ Érettségi vizsgák jelentkeztetése ▪ Szakmai vizsgák jelentkeztetése	Nagyné Fauszt Csilla Ida Gloczné Behon Marianna	osztályfőnökök jegyzők
január vége	▪ Tankönyvrendelések leadásának határideje	Szemenyei István	Nagyné Fauszt Csilla Ida munkaközösség-vezetők Várnai Eszter Gabriella

Február

Dátum	Esemény	Felelős	
		iskolai vezető	végrehajtó
1-15.	▪ Érettségire való jelentkezés	Nagyné Fauszt Csilla Ida	végzős osztályfőnökök jegyzők
1. szerdától	▪ Jelentkezés a szakmai vizsgákra	Gloczné Behon Marianna	végzős osztályfőnökök szaktanárok jegyzők
6. kedd	▪ SZÜSZE megbeszélés ▪ Rudas-alapítvány ülése	Szemenyei István Nagyné Fauszt Csilla Ida	SZÜSZE-tagok kuratórium
6. kedd 16^{30}	▪ Szülői értekezlet ▪ Fogadóóra előre egyeztetett időpontban	Szemenyei István Nagyné Fauszt Csilla Ida Gloczné Behon Marianna	osztályfőnökök érintett szaktanárok
13. kedd	▪ Szépkiejtési Verseny	Nagyné Fauszt Csilla Ida	Kurucz Gergely humán munkaközösség
14. szerda	▪ Valentin nap	Nagyné Fauszt Csilla Ida	9. b Várnai Eszter Árgyelán Dominika
22. csütörtök	▪ Szakmák Napja ▪ II. Tanítás nélküli munkanap	Szemenyei István Gloczné Behon Marianna Orbán Mária	munkaközösségek
23. péntek	▪ A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja	Nagyné Fauszt Csilla Ida	humán munkaközösség
27. kedd	▪ Gépírás és Szövegszerkesztés verseny	Gloczné Behon Marianna Orbán Mária	Kolarovszkiné Szloboda Melinda
27-28. kedd-csütörtök	▪ Kollégiumi napok	Kincsesné Zavodnyik Julianna	Markovics Gréta Illés Endre kollégiumi munkaközösség
26. hétfő	▪ Műismereti számonkérés 12. évfolyam	Nagyné Fauszt Csilla Ida	humán munkaközösség
29. csütörtök	▪ Télbúcsúztató	Nagyné Fauszt Csilla Ida	9. a osztály Horváth István Árgyelán Dominika
február	▪ Ismeretterjesztő előadás az érettségihez kapcsolódóan beszélgetés meghívott sportoló roma fiatallal	Nagyné Fauszt Csilla Ida	Fábián Orsolya
február 21.	▪ A 8. osztályosok jelentkezési lapjának továbbítási határideje	Szemenyei István Gloczné Behon Marianna	Vácz Jánosné

Március

Dátum	Esemény	Felelős	
		Iskolai vezető	végrehajtó
4-8. hétfő- péntek	▪ „Pénz7"	Gloczné Behon Marianna	Bencs Bernadett
5. kedd	▪ Idegen nyelvi középiskolai verseny	Nagyné Fauszt Csilla Ida	Mayer Tamásné idegen nyelvi munkaközösség
7. csütörtök	▪ Kollégiumi nőnap	Szemenyei István	Kőbányai Zoltán
8. péntek	▪ Nőnap	Szemenyei István	Makó Terézia 9. d osztály
14. csütörtök	▪ Az ideiglenes felvételi rangsor elkészítése	Szemenyei István Gloczné Behon Marianna	Vácz Jánosné
14. csütörtök	▪ Iskolai ünnepség március 15-e tiszteletére interaktív helyszínfelidézés	Szemenyei István Nagyné Fauszt Csilla Ida	Kurucz Gergely humán munkaközösség
19. kedd	▪ Történelem kisérettségi	Nagyné Fauszt Csilla Ida	történelem tanárok
19. kedd	▪ Faluvándor projekt II. Nagyvenyim	Gloczné Behon Marianna Orbán Mária	a turizmus ágazat szaktanárai
20. szerda	▪ Magyar kisérettségi	Nagyné Fauszt Csilla Ida	magyartanárok
21. csütörtök	▪ A Víz Világnapja	Nagyné Fauszt Csilla Ida	Árgyelán Dominika
21. csütörtök	▪ IV. ÖKO-leszek megyei vetélkedő	Fábián Orsolya	Haász Marianna Fábián Orsolya
25-27. hétfő-szerda	▪ Rudas-hét	iskolavezetés	Árgyelán Dominika
25. hétfő	▪ Rudas-éj	iskolavezetés	Horváth István
27. szerda	▪ A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Szemenyei István	Oktatói testület
március 28-április 2.	▪ Tavaszi szünet	Szemenyei István	Oktatói testület

Április

Dátum	Esemény	Felelős	
		iskolai vezető	végrehajtó
3. szerda	▪ A tavaszi szünetet követő első tanítási nap	iskolavezetés	oktatói testület
4.-6. csütörtök-szombat	▪ Tanulmányút	Szemenyei István	Kecskeméti Andrea Anikó Árgyelán Dominika
3. szerda	▪ Bolondok napja-pizsi-party	iskolavezetés	12. c és b Füri Éva Kolarovszkiné Szloboda Melinda
8. hétfő	▪ Turisztika OKJ kisvizsga	Gloczné Behon Marianna	Körmendi Ildikó
9. kedd	▪ Faluvándor projekt III. Dunaföldvár	Gloczné Behon Marianna Orbán Mária	a turizmus ágazat szaktanárai
8-12. hétfő-péntek	▪ Digitális témahét	Gloczné Behon Marianna	Csoma István szakmai munkaközösség
11. csütörtök	▪ Költészet Napja verselő versünnep	iskolavezetés	oktatói testület
12. péntek	▪ A 8. osztályos beiskolázás lezárása	Szemenyei István Gloczné Behon Marianna	Vácz Jánosné
15. hétfő	▪ Érettségiztető, szakmai vizsgáztató tanárok megbízó leveleinek elkészítése	Gloczné Behon Marianna Nagyné Fauszt Csilla Ida	Csapó Éva
16. kedd	▪ A holokauszt áldozatainak napja	Nagyné Fauszt Csilla Ida	humán munkaközösség
18. csütörtök	▪ Matematika kisérettségi	Nagyné Fauszt Csilla Ida	Ludikné Horváth Éva matematika munkaközösség
22-25. hétfő-csütörtök	▪ Osztályozóvizsgák	Nagyné Fauszt Csilla Ida	munkaközösségek
22-26. hétfő-péntek	▪ Fenntarthatóság – környezettudatosság témahét	Szemenyei István	Horváth Csaba Haász Marianna
18. kedd	▪ Matematika kisérettségi	Nagyné Fauszt Csilla Ida	Ludikné Horváth Éva matematika munkaközösség
23. kedd	▪ Kollégiumi ballagás	Fábián Orsolya	közoktatásban végzős tanulók csoportvezetői
25. péntek	▪ Érettségi dokumentáció elkészítése ▪ OKJ vizsgák adminisztrációja forgatókönyvének elkészítése, feladatok kiosztása, koordinálása	Nagyné Fauszt Csilla Ida Gloczné Behon Marianna	szaktanárok Bazsárné Jurcsák Brigitta
25. péntek	▪ Szóbeli érettségi tételek leadása	Nagyné Fauszt Csilla Ida	munkaközösség-vezetők
április vége	▪ Intézményi bejárás	Szemenyei István	Gloczné Behon Marianna Virág Regina

Május

Dátum	Esemény	Felelős	
		iskolai vezető	végrehajtó
2. csütörtök	▪ Osztályozó értekezlet	iskolavezetés	Kecskeméti Andrea Anikó 12.évfolyamos és végzős osztályfőnökök
3. péntek	▪ Utolsó tanítási nap a szakképző évfolyamnak ▪ A 12. évfolyam közismereti képzésének utolsó napja	iskolavezetés	oktatói testület
6. hétfő	▪ Magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi vizsga ▪ A III. tanítás nélküli munkanap	Nagyné Fauszt Csilla Ida	szaktanárok
7. kedd	▪ Matematika írásbeli érettségi vizsga ▪ A IV. tanítás nélküli munkanap	Nagyné Fauszt Csilla Ida	szaktanárok
8. szerda	▪ Történelem írásbeli érettségi vizsga ▪ A V. tanítás nélküli munkanap	Nagyné Fauszt Csilla Ida	szaktanárok
6-17. hétfő-péntek	▪ Szakmai írásbeli vizsgák	Gloczné Behon Marianna	szaktanárok
	▪ Ágazati alapvizsga gazdálkodás és menedzsment	Gloczné Behon Marianna Orbán Mária	Romfáné Szikszai Katalin jegyzők
14. kedd	▪ Szülői értekezlet a felvett tanulók szüleinek ▪ Nyelvi szintfelmérő dolgozatok a felvett kilencedikes tanulók részére	Szemenyei István Nagyné Fauszt Csilla Ida Gloczné Behon Marianna Fábián Orsolya	leendő 9-es osztályfőnökök
	▪ Ágazati alapvizsga gazdálkodás és menedzsment	Gloczné Behon Marianna Orbán Mária	Körmendi Ildikó jegyzők
	▪ Ágazati alapvizsga informatika és távközlés	Gloczné Behon Marianna Orbán Mária	Csoma István jegyzők
	▪ Ágazati alapvizsga turizmus	Gloczné Behon Marianna Orbán Mária	Körmendi Ildikó jegyzők
	▪ Ágazati alapvizsga sport	Gloczné Behon Marianna Orbán Mária	Kecskeméti Andrea Anikó jegyzők
21. kedd	▪ Tehetségnap	Nagyné Fauszt Csilla Ida	Árgyelán Dominika érintett szaktanárok
22. szerda	▪ Kompetenciamérés 10. évfolyam	Nagyné Fauszt Csilla Ida	Ludikné Horváth Éva
27. csütörtök	▪ Idegen nyelvi szóbeli szintfelmérő	Nagyné Fauszt Csilla Ida	Mayer Tamásné idegen nyelvi munkaközösség
28. kedd	▪ Matematika záró dolgozat 11. évfolyam	Nagyné Fauszt Csilla Ida	Ludikné Horváth Éva matematika munkaközösség
29. szerda	▪ Matematika záró dolgozat 10. évfolyam	Nagyné Fauszt Csilla Ida	Ludikné Horváth Éva matematika munkaközösség

30. csütörtök	▪ Matematika záró dolgozat 9. évfolyam	Nagyné Fauszt Csilla Ida	Ludikné Horváth Éva matematika munkaközösség
30. csütörtök	▪ Kollégiumi majális	Fábián Orsolya	kollégiumi munkaközösség
május	▪ Nyári szakmai gyakorlat előkészítése ▪ Együttműködési megállapodások elkészítése	Gloczné Behon Marianna	Orbán Mária
május vége	▪ A fittségi vizsgálatok lezárása, intézkedési terv	Szemenyei István	Horváth István
május vége	▪ Diák közgyűlés, IDT ülés	Szemenyei István Nagyné Fauszt Csilla Ida	Árgyelán Dominika

Június

Dátum	Esemény	Felelős	
		iskolai vezető	végrehajtó
3. hétfő	▪ Pedagógusnap	Szemenyei István	SZÜSZE
4. kedd	▪ Nemzeti Összetartozás Napja	Nagyné Fauszt Csilla Ida	humán munkaközösség
június eleje	▪ OKJ vizsgák	Gloczné Behon Marianna	osztályfőnökök jegyzők
3-6. hétfő-csütörtök	▪ Osztályozó vizsgák	Nagyné Fauszt Csilla Ida	szakmai csoportok vezetői Bazsárné Jurcsák Brigitta
4. kedd	▪ Iskolai Közösségi Szolgálat, ▪ RÖDICS záró	Szemenyei István Nagyné Fauszt Csilla Ida	Kecskeméti Andrea Anikó
11. hétfő	▪ Rudas Jamboree ▪ A VI. tanítás nélküli munkanap (diáknap) ▪ II. Rudas Strandkupa	Szemenyei István	Árgyelán Dominika Kecskeméti Andrea Anikó osztályfőnökök
14. péntek	▪ Ünnepélyes tanévzáró ▪ Utolsó tanítási nap	Szemenyei István Nagyné Fauszt Csilla Ida	osztályfőnökök
14. péntek	▪ Osztályozó értekezlet	iskolavezetés	osztályfőnökök
17. szerda	▪ Adminisztrációs nap ▪ Év végi beszámolók készítése	iskolavezetés	osztályfőnökök Bazsárné Jurcsák Brigitta Vácz Jánosné
17-július 3. hétfő-szerda	▪ Középszintű szóbeli érettségi vizsgák	Szemenyei István Nagyné Fauszt Csilla Ida	12. évfolyamos osztályok osztályfőnökei jegyzők
17-augusztus 31-ig	▪ Szakmai gyakorlat a kijelölt évfolyamra	Gloczné Behon Marianna Orbán Mária	gyakorlóhelyek oktatók
26. szerda	▪ Kilencedikesek beíratása ▪ Kollégiumi beiratkozás	Nagyné Fauszt Csilla Ida Fábián Orsolya	leendő osztályfőnökök Bazsárné Jurcsák Brigitta
24-28. hétfő-péntek	▪ Javító ágazati alapvizsga	Gloczné Behon Marianna	Orbán Mária
28. péntek	▪ Bizonyítványosztás a szakmai gyakorlatot nem teljesítő osztályoknak ▪ A többieknek a szakmai gyakorlatot követően folyamatos	Nagyné Fauszt Csilla Ida	osztályfőnökök

Július

Dátum	Esemény	Felelős	
		iskolai vezető	végrehajtó
4. csütörtök	▪ Tanévzáró értekezlet ▪ Zenés-táncos tanévbúcsúztató	Szemenyei István iskolavezetés	beszámolót készítők
1. hétfő	▪ A nyári táborok indítása ▪ Pályázatok megvalósítása	Nagyné Fauszt Csilla Ida Gloczné Behon Marianna	táborvezetők
5. péntek	▪ A szabadságolások tervezett kezdete	Szemenyei István	oktatói testület
július-augusztus	▪ Szakmai gyakorlatok teljesítése ▪ Bizonyítványosztás a szakmai gyakorlatot követően	iskolavezetés Orbán Mária	osztályfőnökök

Tervezett sportversenyeken való részvétel

Sportág	Korcsoport	Kategória	Lány	Fiú	Testnevelő
Úszás	V-VI.	A, B	x	x	Kecskeméti Andrea Anikó
Torna	V-VI.	A, B	x	x	Árgyelán Dominika
Torna	IV-V-VI.	A, B	x	x	Horváth István
Kosárlabda	V-VI.	B	x		Kovács Zsolt
Futsal	V-VI.	A		x	Kovács Zsolt
Röplabda	V-VI.	B	x		Kovács Zsolt
Futball	V-VI.		x		Kovács Zsolt
Floorball	IV-V-VI.		x	x	Horváth István
Kézilabda	IV-V-VI.	A, B	x	x	Horváth István
Strandkézilabda	IV-V-VI.		x	x	Horváth István
Strandröplabda	IV-V-VI.			x	Horváth István
Gyeplabda	IV-V-VI.		x	x	Horváth István
Röplabda	IV-V-VI.	A		x	Horváth István
Atlétika	IV-V-VI.		x	x	Horváth István
Korcsolya	IV-V-VI.		x	x	Horváth István
Uszonyos úszás	IV-V-VI.	A, B	x	x	Horváth István
Lábtoll labda	IV-V-VI.		x	x	Horváth István
Tollaslabda	IV-V-VI.		x	x	Horváth István
Asztalitenisz	IV-V-VI.		x	x	Horváth István
Sakk	IV-V-VI.		x	x	Horváth István
Frizbi	IV-V-VI.		x	x	Horváth István
Birkózás	serdülő I.	A		x	Horváth István

Diákolimpia (a munkaközösség visszajelzései alapján)

Az iskolavezetés a konkrét sportági nevezésekről külön-külön dönt szakmai és gazdasági szempontok figyelembevételével. A táblázatban szereplő sportágakban történő nevezés nem automatikus, de előfeltétele a tényleges részvételnek.

A diákolimpiai versenyeken kívül a városi sportrendezvényeken és a Dunaújvárosi Szakképzési Centrum iskolái által rendezett sportversenyeken is képviseljük iskolánkat, amennyiben megrendezésre kerülnek (Centrum kupa, Városi kispályás labdarúgás, Fair play kupa).

Az intézmény vezetése indokolt esetben módosíthatja az eseménynaptár időpontjait, amelyről idő-ben tájékoztatja az érintetteket.

3.2 2. melléklet VEZETŐK, MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Vezetők, munkaközösségek
Az iskola vezetősége

Szemenyei István – igazgató

Gloczné Behon Marianna – általános és szakmai igazgatóhelyettes

Nagyné Fauszt Csilla Ida – nevelési és közismereti igazgatóhelyettes

Orbán Mária – gyakorlatioktatás-vezető

Munkaközösségek /tagok

Gazdálkodás és turizmus munkaközösség

1. Romfáné Szikszai Katalin – munkaközösség-vezető
2. Bencs Bernadette
3. Kolarovszkiné Szloboda Melinda
4. Körmendi Ildikó
5. Lánczos Edit
6. Németh Adél Ildikó
7. Orbán Mária
8. Szabó Sándor
9. Várnai Eszter Gabriella
10. Fekete Györgyi
11. Mátrai Bernadette
12. Zsákovicsné Elek Gyöngyi

Humán munkaközösség

1. Kurucz Gergely – munkaközösség-vezető
2. Füri Éva
3. Horváth Csaba
4. Molnárné Zelnik Mária
5. Nagyné Fauszt Csilla Ida
6. Várnai Eszter Gabriella
7. Fábián Orsolya
8. Haász Marianna
9. Kincsesné Zavodnyik Julianna

10. Markovics Gréta

Idegen nyelvi munkaközösség

1. Mayer Tamásné – munkaközösség-vezető
2. Kovács Zsolt
3. Lánczos Edit
4. Lódi Krisztina
5. Makó Terézia
6. Matussné Füleki Hella
7. Pető Lászlóné

Informatika és természettudományi munkaközösség

1. Csoma István – munkaközösség-vezető
2. Gloczné Behon Marianna
3. Homolya Zoltán
4. Nyéki István
5. Wojakiewicz Władisław
6. Kiss Péter
7. Ludikné Horváth Éva
8. Berkes Andrea
9. Csőgér Sándor
10. Horváth Csaba
11. Kácsor László
12. Szemenyei Istvánné
13. dr. Ludik Péter

Kollégiumi munkaközösség

1. Fábián Orsolya – munkaközösség-vezető
2. Haász Marianna
3. Illés Endre
4. Kőbányai Zoltán
5. Szabó Tamás Sándor
6. Csapó Mária
7. Takács Józsefné

Osztályfőnöki, sport és testnevelés munkaközösség

1. Kecskeméti Andrea Anikó – munkaközösség-vezető

A munkaközösség további tagjait lásd az Osztályok táblázat megfelelő oszlopában!

3.3 3. melléklet Osztályok

A 2023/2024. tanévet 18 nappali tagozatos osztállyal és 547 tanulóval kezdtük.

Osztály		Létszám (fő) 2023.09.12.	Osztályfőnök	Osztályfőnök-helyettes	Ágazat/képzés
Technikumi osztályok					
9. a		37	Horváth István	Kovács Zsolt	Sport
9. b		26	Várnai Eszter Gabriella	Mayer Tamásné	Turizmus-vendéglátás
9. c		37	Horváth Csaba	Bencs Bernadette	Gazdálkodás és menedzsment
9. d		33	Makó Terézia	Csoma István	Informatika és távközlés
10. a		35	Mayer Tamásné	Kovács Zsolt	Sport
10. b	10. bt	20	Kurucz Gergely	Bencs Bernadette	Turizmus-vendéglátás
	10. bg	14			Gazdálkodás és menedzsment
10. c		31	Ludikné Horváth Éva	Orbán Mária	Gazdálkodás és menedzsment
10. d		19	Nyéki István	Molnárné Zelnik Mária	Informatika és távközlés
11. a		36	Kovács Zsolt	Mayer Tamásné	Sport
11. b	11. bt	18	Körmendi Ildikó	Kurucz Gergely	Turizmus-vendéglátás
	11. bü	20			Gazdálkodás és menedzsment (vállalkozási ügyviteli ügyintéző)
11. c		36	Szemenyei Istvánné	Molnárné Zelnik Mária	Gazdálkodás és menedzsment (pénzügyi-számviteli ügyintéző)
11. d		7	Matussné Füleki Hella	Berkes Andrea	Informatika és távközlés (szoftverfejlesztő és -tesztelő)
		12			Informatika és távközlés (Informatikairendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus)
12. a		24	Kecskeméti Andrea Anikó	Árgyelán Dominika	Sport
12. b	12. bt	17	Kolarovszkiné Szloboda Melinda	Orbán Mária	Turizmus-vendéglátás
	12. bü	14			Gazdálkodás és menedzsment (vállalkozási ügyviteli ügyintéző)
12. c		30	Füri Éva	Kurucz Gergely	Gazdálkodás és menedzsment (pénzügyi-számviteli ügyintéző)
12. d		21	Csoma István	Wojakiewicz Władisław	Informatika és távközlés
Szakgimnáziumi osztályok felmenő rendszerben					
5/13. act	5/13. a	16	Szabó Sándor	Lánczos Edit	54 344 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző
	5/13. c	9			54 346 02 Irodai titkár
	5/13. t	9			54 812 03 Turisztikai szervező és értékesítő
5/13. sd	5/13. s	13	Árgyelán Dominika	Kecskeméti Andrea Anikó	54 813 02 Sportedző (a sportág megjelölésével)
	5/13. d	13			54 481 06 Informatikai rendszerüzemeltető

Kollégiumi csoportok

ISKOLA	KOLLÉGISTÁK SZÁMA (fő)
Bánki	4
Dózsa	3
Dunaferr	24
Gárdonyi	1
Hild	7
Kereskedelmi	6
Lorántffy	1
Pannon	2
Perczel Mór	1
Rosti	1
Széchenyi	12
Waldorf	1
Rudas	95
Összesen	**158**

Centrum	95 (Rudas) + 38 = 133
Tankerület	16
Egyéb	9
összesen	**158**

Takácsné_1	25
Csapó_2	23
Haász_3	21
Fábián_4	24
Illés_5	21
Kőbányai_6	21
Szabó_7	23
Összesen	**158**

3.4 4. melléklet Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés célja, hogy biztosítson kellő mennyiségű és minőségű információt az intézményi tevékenység teljes körére vonatkozóan. A szerteágazó feladatellátás és tevékenység átfogó belső ellenőrzési rendszer működtetését igényli mind vertikálisan, mind horizontálisan. A működtetése a fenntartói tevékenység részeként is megjelenik, és az intézményi élet minden területére kiterjedően meghatározott rendszerességgel jelenik meg a feladatellátás egy-egy szegmensére vonatkozóan.

A napi feladatellátást is magában foglalja a belső ellenőrzés rendje, a gazdasági, adminisztrációs, pedagógiai-szakmai, de munkaügyi területen is. A munka tartalmáról és színvonaláról, az intézmény belső működéséről kapott visszajelzések, és ennek keretében a hibák okainak feltárása és a javítás lehetőségeinek kidolgozása együttesen járul hozzá a hatékonyság növeléséhez.

A belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért az igazgató felelős, belső ellenőrzési terve alapján, abba illeszkedve történik.

Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni. A tervben nem szereplő, eseti ellenőrzésekről is dönthet az igazgató, melyet az ellenőrzési célhoz igazodóan előzetesen nyilvánosságra hoz, amennyiben az nem veszélyezteti az ellenőrzés eredményességét. Ennek lehetősége esetén az előzetes bejelentéstől el lehet térni.

Az oktató-nevelő munka belső ellenőrzésének rendje

Az intézményben folyó pedagógiai munka belső ellenőrzésének megszervezése, a szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése az igazgató feladata és felelőssége.

A hatékony és jogszerű tevékenységhez azonban rendszeres és jól szabályozott ellenőrzési rendszer működtetése szükséges.

E rendszer alapjait az e szabályzatban foglaltak mellett az intézmény vezetőinek és pedagógusainak munkaköri leírása teremti meg.

A munkaköri leírásokat legalább háromévente át kell tekinteni. Munkaköri leírásuk kötelezően szabályozza az alábbi feladatkört ellátó vezetők és pedagógusok pedagógiai és egyéb természetű ellenőrzési kötelezettségeit:

- igazgatóhelyettesek,
- munkaközösség-vezetők,
- osztályfőnökök,
- oktatók.

Az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők elsősorban munkaköri leírásuk, továbbá az igazgató utasítása és a munkatervben megfogalmazottak szerint részt vesznek az ellenőrzési feladatokban. A rájuk bízott ellenőrzési feladatok kizárólag szakmai jellegűek lehetnek.

Az osztályfőnök az osztály életével kapcsolatos területeken ellenőrzi a késések, hiányzások, osztályzatok beírását, az elektronikus napló vezetését.

Minden tanévben ellenőrzési kötelezettséggel bírnak a következő területek:

- tanítási órák ellenőrzése,
- a digitális napló folyamatos ellenőrzése,
- az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése,
- a tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzése.

Az ellenőrzés előzetes egyeztetést követően történik, az általánosan fentebb leírt feltételek mellett. Az óralátogatások az óralátogatási lapon meghatározott szempontok alapján, az oktatók által készített iskolai dokumentumok ellenőrzése, tanórán kívüli tevékenységek, versenyeredmények, a feladatok határidőre történő teljesítése, ügyeletesi munka, országos méréseken elért eredmények összehasonlítása az előző mérések eredményeivel ugyanazon tanulók esetében az ellenőrzés területeit képezik.

Az ellenőrzés a belső vezetői ellenőrzési tervben meghatározottak figyelembevételével történik, attól eltérés rendkívüli esetben lehetséges.

Az ellenőrzés formái

- óralátogatás,
- tanórán kívüli tevékenység,
- beszámoltatás,
- óramegbeszélés,
- értékelés.

Ellenőrzésre jogosultak köre

Az igazgató egy személyben felelős mindazért, ami az iskolában történik, de a feladatot megosztja az igazgatóhelyettesekkel, az iskolai munkaközösség-vezetőkkel.

A belső ellenőrzés területei

- pedagógia,
- tanügyigazgatás,
- gazdálkodás,
- PR tevékenység,
- egyéb.
-

Pedagógia

Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó

- óralátogatás különböző céllal (pályakezdő, új kolléga; tantárgygondozás, aktivitásmérés)
- dokumentumok ellenőrzése (tanmenet, füzet)

- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága
- rendezvények, ünnepségek
- könyvtár, szakkör, korrepetálás, verseny

Egyéb

- gyermekvédelem
- továbbtanulás
- beiskolázás
- ügyeleti rendszer
- házirend
- a tanítás nélküli munkanapok felhasználása
- továbbképzésen való részvétel

Iskolán kívüli tevékenységek és kapcsolatrendszerek

- tábor
- kirándulás
- DÖK
- fogadóórák, szülői értekezletek

Pedagógia attitűdök, módszerek, eljárások

- szociális érzékenység
- empátia
- bánásmód
- pozitív értékelés

Tanügyigazgatás

- naplók, törzslapok
- eKréta üzenetek, elektronikus ellenőrző, házi feladat és dolgozatfüzetek
- statisztika (étkezés + segélyezés)
- tantárgyfelosztás, órarend
- mulasztások pontos jelölése, összesítése hetente, majd havonta és félévente

- beiratkozás
- beiskolázás
- vizsgák megszervezése
- tanév rendje

Munkáltatói feladatok

- munkaidő pontos betartása
- technikai dolgozók munkavégzése
- pályakezdő munkatársak
- új munkatárs

Gazdálkodás

- beszerzések
- audiovizuális eszközök nyilvántartása
- szakleltárak
- karbantartás
- biztonságtechnikai előírások betartása
- túlóra, többletfeladat-ellátás, helyettesítés elszámolása
- besorolások

PR-tevékenység

- kapcsolattartás más intézményekkel, szervezetekkel, alapítványokkal
- iskolai programokról tájékoztatás
- pályázatokon való részvétel, ennek eredményessége

Egyéb

- munka-, tűz- és vagyonvédelem
- munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatás
- ügyeletek (reggeli, szüneti, udvari) munkaközösség-vezetők (ellenőrzési terv szerint)
- dekoráció
- tantermek, illemhelyek, folyosók, udvar, konyha, szertárak tisztasága

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve
2023/2024. tanév

Az ellenőrzések tárgya	Határidő	Felelős	Módszere	Gyakorisága	Adminisztrációja	Kiterjed
Tanmenetek, foglalkozási tervek, szakköri tematikák, egyéni fejlesztési tervek	szeptember 26.	iskolavezetés, a szakmai csoportok vezetői	dokumentumelemzés	évente	írásban a dokumentumon feltüntetve	teljes körű
A digitális napló vezetése	havonta, 5-éig	iskolavezetés, a szakmai csoportok vezetői, osztályfőnökök	dokumentumelemzés	havonta	feljegyzés	teljes körű
A digitális napló osztályfőnöki felületének feltöltése A digitális törzslap kitöltése, nyomtatása, archiválása	október 1. június 30.	nevelési igazgatóhelyettes	dokumentumelemzés	évente 2 alkalom	feljegyzés	teljes körű
Bizonyítvány kitöltése	szeptember 30. június 30.	nevelési igazgatóhelyettes	dokumentumelemzés	évente 2 alkalom	feljegyzés	teljes körű
Magántanulók, sajátos nevelési igényű tanulók határozatai	szeptember 15. folyamatos	nevelési igazgatóhelyettes	dokumentumelemzés	alkalmanként	határozaton jelezve	teljes körű
Tanóra alóli felmentések	folyamatos	nevelési igazgatóhelyettes	dokumentumelemzés	alkalmanként	határozaton jelezve	teljes körű
Tanulói jogviszony igazolása	folyamatos	igazgató, nevelési igazgatóhelyettes	dokumentumelemzés	alkalmanként	határozaton jelezve	teljes körű
Hiányzások dokumentálása, ellenőrzése	kéthetente	nevelési igazgatóhelyettes, osztályfőnök	dokumentumelemzés	kéthetente	naplóbejegyzés	teljes körű
Óralátogatások	minden pedagógust félévente egy alkalommal	iskolavezetés, szakmai csoportok vezetői	látogatás	alkalomszerűen	feljegyzéssel dokumentálva	munkaközösségi munkaterv szerint, szükség esetén
Pályakezdő pedagógusok látogatása	félévente legalább két alkalommal	iskolavezetés, a szakmai csoportok vezetői	látogatás	alkalomszerűen	feljegyzéssel dokumentálva	személyhez kötött

Új kollégák látogatása	félévente legalább két alkalommal	iskolavezetés, szakmai csoportok vezetői	látogatás	alkalomszerűen	feljegyzéssel dokumentálva	személyhez kötött
Tanári ügyelet	hetente	iskolavezetés	látogatás	alkalomszerűen	tájékoztatás	mintavétel
Intézményi programok megvalósulása	január 19. június 14.	iskolavezetés	látogatás, dokumentumelemzés	alkalomszerű, de legalább 2 alkalommal	a munkatervben dokumentálva	teljes körű
Szakmai gyakorlatok tevékenységének ellenőrzése	szorgalmi időben, június 15-től augusztus 31-ig	gyakorlati oktatásért felelős vezető	látogatás, dokumentumelemzés	az egész tanévben folyamatos	a gyakorlati naplókban feljegyzéssel	teljes körű
Tankönyvrendelés	szeptember 30. április 30.	tankönyvfelelős	dokumentumelemzés	2 alaklommal	beszámoló, jegyzőkönyv	teljes körű
Versenyeredmények	január 19. június 14.	iskolavezetés, oktatói testület	dokumentumelemzés	2 alkalommal	beszámoló, jegyzőkönyv	teljes körű
Diákportfólió, viselkedés	január 19. június 14.	iskolavezetés, oktatói testület	statisztika	2 alkalommal	beszámoló, jegyzőkönyv	teljes körű
Tanulmányi munka	január 19. június 14.	iskolavezetés, oktatói testület	statisztika	2 alkalommal	jegyzőkönyv	teljes körű
Hiányzások alakulása	január 19. június 14.	iskolavezetés, oktatói testület	statisztika	2 alkalommal	jegyzőkönyv	teljes körű
Lemorzsolódás	január 19. június 14. augusztus 31.	iskolavezetés, oktatói testület	statisztika	2 alkalommal	jegyzőkönyv	teljes körű
Belső mérések	június 30.	iskolavezetés, mérési koordinátor, oktatói testület	dokumentumelemzés, beszámoltatás	alkalomszerű	jegyzőkönyv	teljes körű
Külső mérések	június 30.	iskolavezetés, mérési koordinátor, oktatói testület	dokumentumelemzés, beszámoltatás	alkalomszerű	jegyzőkönyv	teljes körű
Fegyelmi ügyek	esetekhez igazodva	nevelési igazgatóhelyettes, fegyelmi bizottság	megbeszélés, dokumentumelemzés	tárgyalás	jegyzőkönyv	eseti
Munkaidő-nyilvántartás	havonta 5-éig	szakmai igazgatóhelyettes	dokumentumelemzés	havonta	kimutatás	teljes körű
Munkafegyelem	hetente	iskolavezetés	látogatás	alkalomszerű	feljegyzés, tájékoztatás	teljes körű
Továbbképzési program	szeptember 30. január 31.	szakmai igazgatóhelyettes	helyzetelemzés	félévente	jegyzőkönyv	személyfüggő

Iskolai dokumentumok, SZP, Házirend	szeptember 15, jogszabályváltozás estén	nevelési igazgatóhe-lyettes	dokumentumelemzés	évente	feljegyzés	teljes körű
Munkaköri leírások	szeptember 10.	intézményvezető	dokumentumelemzés	évente	feljegyzés	teljes körű

Kapcsolatok az általános iskolákkal, rendezvények, eszközök

A technikumi képzés megvalósulásával különösen fontos, hogy a különböző tantárgyakhoz megfelelő eszközpark álljon rendelkezésünkre (pl. informatika, sport, ügyvitel, turisztika, gazdálkodás). Szakmai anyagigényünket ennek megfelelően adtuk le a tanév elején a fenntartónknak.

Intézményi gyakorlókonyha hiányában a Dunaújvárosi SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola tanéttermében fogják végezni a konyhatechnológiai tevékenység c. vizsgarészhez szükséges ismeretek elsajátítását turisztikásaink. Ennek egyik alapvető feltételét, a pincér és szakács munkaruhát a fenntartó biztosítja diákjaink számára.

A technikumi beiskolázás során a már jól bevált módon továbbra is az ágazatok/szakmák gyakorlati jellegű oldaláról kívánunk bemutatkozni a pályaválasztóknak. Ehhez a hitelesség elvét szem előtt tartva igénybe vesszük ágazati-technikumi képzésünkben tanuló felsőbb éves diákjaink segítségét is. Kiemelten fontos feladatunk lesz a járványügyi előírások betartása a rendezvényeken, ezért pályaorientációs programjainkat online módon is megvalósíthatóvá kívánjuk tenni valamennyi ágazat iránt érdeklődők számára.

Több év óta aktív résztvevői vagyunk a Dunaújvárosi Szakképzési Centrum által szervezett Szakmaválasztó Nap rendezvényének.

Igyekszünk eleget tenni az általános iskolák pályaorientációs meghívásainak is, ahol interaktív módon mutatjuk be képzéseinket diákjaink segítségével, illetve tájékoztatjuk a szülői fórumokon a szülőket.

Szintén a beiskolázás részeként rendezzük meg hagyományos programunknak számító versenyeket az általános iskolák 7-8. osztályos tanulóinak. Ezt az Eseménynaptár a beiskolázáshoz c. rész tartalmazza (következő oldal).

3.5 5. melléklet Beiskolázási /Pályaorientációs terv

Kapcsolatok az általános iskolákkal, rendezvények, eszközök

A technikumi képzés megvalósulásával különösen fontos, hogy a különböző tantárgyakhoz megfelelő eszközpark álljon rendelkezésünkre (pl. informatika, sport, ügyvitel, turisztika, gazdálkodás). Szakmai anyagigényünket ennek megfelelően adtuk le a tanév elején a fenntartónknak.

Intézményi gyakorlókonyha hiányában a Dunaújvárosi SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola tanéttermében fogják végezni a konyhatechnológiai tevékenység c. vizsgarészhez szükséges ismeretek elsajátítását turisztikásaink. Ennek egyik alapvető feltételét, a pincér és szakács munkaruhát a fenntartó biztosítja diákjaink számára.

A technikumi beiskolázás során a már jól bevált módon továbbra is az ágazatok/szakmák gyakorlati jellegű oldaláról kívánunk bemutatkozni a pályaválasztóknak. Ehhez a hitelesség elvét szem előtt tartva igénybe vesszük ágazati-technikumi képzésünkben tanuló felsőbb éves diákjaink segítségét is.

Több év óta aktív résztvevői vagyunk a Dunaújvárosi Szakképzési Centrum által szervezett Szakmaválasztó Nap rendezvényének.

Iskolánk életében november hónap a „Beiskolázás" hónapja. Igyekszünk eleget tenni az általános iskolák pályaorientációs meghívásainak, ahol interaktív módon mutatjuk be képzéseinket diákjaink segítségével, illetve tájékoztatjuk a szülői fórumokon a szülőket.

Szintén a beiskolázás részeként rendezzük meg hagyományos programunknak számító szakmai versenyeket az általános iskolák 7-8. osztályos tanulóinak. Ezt az Eseménynaptár a beiskolázáshoz c. rész tartalmazza (következő oldal).

Kiemelten fontos területünk végzős és továbbtanulni szándékozó diákjaink pályaorientációja. Ezt segítjük elő a nyolcadik alkalommal megrendezésre kerülő Szakmák Napja programunk lebonyolításával, melyre különböző szakmák vezetőit, volt tanítványokat, hiteles gyakorlati szakembereket hívunk meg.

Eseménynaptár a beiskolázáshoz:

Ssz.	Program megnevezése	Résztvevői	Időpont	Helyszín
1.	Szakmaválasztó Nap	Városi és városkörnyéki általános iskolások, szülők, pedagógusok	2023. október 20.	Dunaújvárosi SZC Dunaferr Technikum és Szakképző Iskola
2.	Idegen nyelvi projektverseny	Városi és városkörnyéki 7-8. osztályos tanulók	2023. október 24.	Rudas iskola szaktanterme
3.	„Gazdagodni jó!" napok elődöntő	Városi és városkörnyéki 7-8. osztályos tanulók	2023. november7-9.	Rudas iskola szaktantermei
4.	„gpsz" – informatikai verseny	Városi és városkörnyéki 7-8. osztályos tanulók	2023. november 14.	Rudas iskola tornaterme/szaktanterme
5.	Pályaválasztási nyitott nap	Városi és városkörnyéki általános iskolások, szülők, pedagógusok	2023. november 18.	Rudas iskola tornaterme/szaktanterme
6.	Németh Margit Matematikaverseny	Városi és városkörnyéki 7-8. osztályos tanulók	2023. november 21.	Rudas iskola szaktantermei
7.	Szakmabemutató I.	Városi és városkörnyéki 7-8. osztályos tanulók	2023. november 23.	Digitális Közösségi Alkotóműhely
8.	„Gazdagodni jó!" döntő	Városi és városkörnyéki 7-8. osztályos tanulóknak	2023. november 28.	Rudas iskola szaktantermei
9.	Szakmabemutató II.	Városi és városkörnyéki 7-8. osztályos tanulók	2023. november 30.	Digitális Közösségi Alkotóműhely
10.	Turizmus verseny	Városi és városkörnyéki 7-8. osztályos tanulóknak	2023. december 5.	Rudas iskola tornaterme/szaktanterme
11.	Szakmabemutató III.	Városi és városkörnyéki 7-8. osztályos tanulók	2023. december 7.	Digitális Közösségi Alkotóműhely
12.	Szakmák napja	Saját tanulóink	2024. február 22. (csütörtök)	Rudas iskola tornaterme/ szaktantermei

3.6 6. MELLÉKLET FEJLESZTÉSI TERV

Az intézményi fejlesztési terv a tanfelügyeleti ellenőrzés keretében elkészült, és az Oktatási Hivatal elektronikus felületén tanulmányozható. A digitális tanrendre való áttérés némileg átrajzolta az irányvonalakat, és új szempontokat helyezett előtérbe.
Különösen sokat léptünk előre a belső tudásmegosztás területén. Kialakítás alatt a Teams rendszer, amely egységes keretbe fogja majd az oktatói munkát. Rengeteg tananyagfejlesztés történt, többek között az élménypedagógia vonatkozásában. Honlapunk aktualitása és informatív jellege erősödött, ugyanakkor a szerkezete átalakításra szorul. Fejlesztenünk kell a külső partnerekkel folytatott kommunikációt, ami a duális partnerség kiépítése szempontjából fontos.
A tanulók képességeihez és igényeihez igazodó egyéni fejlesztési tervekkel még nem léptünk előre. A távoktatás kereteiben digitális megoldások születtek, de ezek ad hoc jelleggel bírnak. A közel jövőben erre kell a legnagyobb hangsúlyt fektetnünk.

OKTATÓI TOVÁBBTANULÁSI - TOVÁBBKÉPZÉSI TERV

1. Az oktatói továbbképzés általános elvei

A szakmai képzés minőségfejlesztésének fontos eleme, hogy a szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyakat oktató pedagógusok továbbképzése új rendszerben működjön.

Annak érdekében, hogy a szakképzésben a legfelkészültebb oktatók a legújabb ismereteket oktassák, számukra négyévenként legalább egy alkalommal kötelező a továbbképzésben való részvétel.

A szakmai oktató továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kell teljesíteni.

A továbbképzési kötelezettség nem teljesítése az oktató foglalkoztatásra irányuló jogviszonyának megszüntetését eredményezheti.

2. Az oktatói továbbképzés törvényi háttere

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről foglaltak szerint:

50. § *[Az oktató továbbképzése és előmeneteli rendszere]*

(1) Az oktató négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben vesz részt. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kell teljesíteni. Megszüntethető annak az oktatónak a jogviszonya, aki a továbbképzésen önhibájából nem vett részt vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.

A Kormány 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelete a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról:

141. § Az oktató kötelessége, hogy

a) részt vegyen a számára előírt továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát

56. § Az Szkt. 50. § (1) bekezdéséhez

142. §

(1) A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a szakmai oktatás keretében a foglalkozások megtartásához, a szakképző intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a szakképző intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

(2) Az oktatónak olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a szakképzettségéhez kapcsolódó ismeretek és jártasság megújításához, illetve kiegészítéséhez. Az intézményvezetőnek olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az intézményvezetői ismeretek és jártasságok megújításához, illetve kiegészítéséhez.

(3) Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az oktató, ha a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra.

(4) A továbbképzést a szakképzésért felelős miniszter szervezi meg és finanszírozza. A szakképzésért felelős miniszter a továbbképzés megszervezése keretében biztosítja az (1) és (2) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelő képzések igénybevételét. Az elérhető képzések listáját a szakképzésért felelős miniszter a tárgyévre vonatkozóan február tizenötödikéig a honlapján közzéteszi.

(5) A továbbképzés teljesítését a regisztrációs és tanulmányi alaprendszerben kell nyilvántartani.

(6) A szakképző intézmény Szkt. 40. § (1) bekezdés d) pontja szerinti munkakörben foglalkoztatott alkalmazottja továbbképzésére az oktató továbbképzésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3. Az oktatói továbbképzés iskolai szintű kidolgozásának elvei

Lehetőséget kell adni azon kollégáknak, akik a 2022/2023. tanévben már megkezdett iskolai tanulmányaikat befejezzék.

Indokolt volt a 2022/2023. tanévet oktatói továbbképzés szempontjából intézményünkben átmeneti időszaknak tekinteni, mert kollégáink a feladatellátáshoz megfelelő végzettséggel rendelkeznek. Az intézmény nevelőtestületének tagjai a jogszabálynak előírtaknak megfelelő, az intézmény továbbképzési tervében foglaltakat 2023. június 30. napjáig maradéktalanul teljesítették.

Meg kell újítani az oktatói továbbképzés 2023/2024. tanévben induló négyéves ciklusának ütemezett tervezetét.

Meg kell találni a megfelelő képző szervezeteket, ki kell alakítani a szakmai oktatók számára a megfelelő vállalati környezet kapcsolatrendszerét a továbbképzésekhez.

Sorszám	Pedagógus neve	Továbbképzés megnevezése	Képző intézmény megnevezése	Továbbképzés szintje	Képzés kezdő időpontja	Képzés várható vége	A képzés finanszírozási módja	A képzés önköltsége	Akkreditált	A képzés teljesülése
1.	Ludikné Horváth Éva	Nevelés szociológiai doktori program	Pécsi Tudomány-egyetem	doktori iskola	2018.09.01	2025.06.30	önerő	100.000,- Ft/fő/félév	igen	
2.	felmérés után az igények függvényében - különböző témakörök: tehetséggondozás, stresszkezelés, IKT	GINOP 6.2.3-17-00021 A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése a Dunaújvárosi Szakképzési Centrum tagintézményeiben								
3.	minden pedagógus, aki még nem végezte el	KRÉTA felhasználói tanfolyam, határidő: 2023. november 30.								
4.	Kovács Zsolt	Testnevelés - angol szakos tanár	Eszterházy Károly Egyetem (Eger)	mester	2017.09.01	2024.01.31	önerő	800.000,- Ft/fő/év	igen	
5.	Árgyelán Dominika	Testnevelés - biológia szakos tanár	Eszterházy Károly Egyetem (Eger)	mester	2019.09.01	2024.01.31	önerő	államilag finanszírozott	igen	
6.	Mayer Tamásné	Állatasszisztált pedagógiai fejlesztőtevékenység területen pedagógus-szakvizsgára felkészítő	Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (Kaposvár)	szakvizsga	2022.09.01	2024.06.30	önerő	150.000,- Ft/fő/félév	igen	
7.	Horváth István	Okleveles sportteljesítmény elemző	Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetemen	mester	2023.09.01	2025.06.30	önerő		igen	
8.	Kecskeméti Andrea Anikó	Humánkineziológia	Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetemen	mester	passzivált				igen	
9.	Illés Endre						önerő		igen	

Dunaújváros, 2023. szeptember 11.

Szemenyei István
igazgató

Dunaújvárosi Szent Rudas Közgazdasági Technikum és Kollégium
-1-
Dunaújváros

3.7 7. melléklet Minőségirányítási munkaterv

Minőségirányítási rendszer aktuális feladatainak meghatározás
intézményi szinten a Dunaújvárosi Centrum ajánlása alapján
Minőségirányítási Csoport Munkaterv
2023/2024. tanév

Ssz	Feladat	Kezdés időpont	Felelős	Határidő	Megjegyzés
1.	Éves beszámoló készítése, beküldése a Centrumnak Célok teljesülése Indikátorok teljesülése MICS beszámoló	2023. június 15	Igazgató	2023. június 30. 2024. június 30.	
2.	2023/24-es tanév éves munkaterv előkészítése: Célok megvalósításának terve Folyamatok működésének tervezése Partneri mérések ütemterve Önértékelés előkészítése és lebonyolítása terv	2023. június 15.	MICS vezető	2023. augusztus 25.	A 2022/23-as tanév eredményeinek figyelembe vételével a következő év feladatainak meghatározása, ütemezése
3.	Intézményi önértékeléshez adatbázis kialakítása, a feltöltés szabályainak meghatározása, adatokkal feltöltés megvalósítása, KRÉTA folyamat szerinti adatfelvitel ellenőrzése	2023. október 30.	MICS vezető	Félévente ütemezetten	Az intézményi önértékeléshez szükséges adatok gyűjtéséhez, tárolásához adatbázis kialakítása, ami egyben a féléves, éves beszámolókat is szolgálja.
4.	Folyamatok bevezetése, alkalmazása, eltérések feljegyzése –intézményi önértékelés	2023. október 01.	MICS vezető	2023. december 30.	A folyamatok bevezetése és alkalmazása közben feljegyzések készítése a módosítási igényekről
5.	Folyamatok felülvizsgálata, véglegesítése MIR Kézikönyvek felülvizsgálata, módosítása	2023. október 01.	MICS vezető	2023. december 30.	
6.	Oktatói testület tájékoztatása az éves feladatokról, az önértékelés feladatairól	2023. augusztus 25.	Igazgató	2023. oktatói testületi értekezlet	

7.	Partneri mérés módszertanának tervezése: Centrum méréssel kapcsolatos elvárásainak megismerése partnerek azonosítása, mérésmódszertan kérdőívek pontosítása, on-line kialakítása próbamérés kérdőívekhez a kísérőlevelek kialakítása Centrum	2023. november 01.	Mérési csoport	2024. január 31.	Mérési rendszer kialakítása, mintavétel, módszertan, felelősök
8.	Partneri igény és elégedettségmérés lebonyolítása mérés módszertan szerint	2024. február 15.	MICS vezető	2024. március 31.	
9.	Partneri mérés beszámoló elkészítése az önértékeléshez Beszámoló Centrum általi elfogadtatása	2024. március 31.	MICS vezető	2024. április 30.	
10.	Intézményi önértékelés részletes tervezése: Résztvevők felkészítése Feladatok meghatározása Felelősök kijelölése Értékelési területekhez adatok biztosítása	2024. március 01.	MICS vezető	2024. április 30.	
11.	Önértékelés lebonyolítása értékelési területek szerint, önértékelés adatok alapján történő leírása, partneri mérések eredményeinek figyelembe vételével értékelési terület működésének leírása alátámasztó adatok partneri mérés eredmények, beszámoló Erősségek, fejlesztendők, %-os arány	2024. március 31.	MICS vezető	2024. május 15.	
12.	Intézményi önértékelés oktatói testületnek bemutatása, elfogadtatása	2024. május 15.	MICS vezető	2024. május 15.	
13.	Intézményi önértékelés átadása az intézmény vezetőnek és a Centrumnak értékelési terület működésének leírása alátámasztó adatok partneri mérés eredmények, beszámoló	2024. május 15.	MICS vezető	2024. május 15.	
14.	Intézményvezetői önértékelés elkészítése, Centrum számára átadás	2024. június 15.	Igazgató	2024. június 30.	

15.	Centrum visszajelzés az intézményi és a vezetői önértékelésről, a MIR kézikönyvről	2024. június 30.		2024. augusztus 22.	

Jegyzőkönyvi kivonat

Készült a Dunaújvárosi SZC Rudas Közgazdasági Technikum és Kollégium (2400 Dunaújváros, Római krt. 47-49., OM azonosító: 203034/009) oktatói testületének Dunaújvárosban, 2023. szeptember 12-én megtartott értekezletének jegyzőkönyvéből

Jelen vannak: Szemenyei István igazgató,
az oktatói testület jelenléti ív szerinti további 30 fő tagja (1. sz. melléklet)

Napirendi pontok:

1. Döntés a 2023/2024. tanév intézményi munkatervéről
   Előadó: Szemenyei István igazgató
2. Aktualitások
   Előadó: Szemenyei István igazgató

Oktatói testületünk a szakmai munkaközösségek javaslataira is építve korábban megtárgyalta a tagintézmény 2023/2024. tanévre szóló munkatervét, mellyel kapcsolatban az alábbiak szerint határozott:

1/2023-2024. (2023.09.12.) sz. oktatói testületi határozat

A Dunaújvárosi SZC Rudas Közgazdasági Technikum és Kollégium oktatói testülete akként határozott, hogy a tagintézmény 2023/2024. tanévre szóló munkatervét 0 (nulla) ellenszavazattal és 0 (nulla) tartózkodással, 31 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

K. m. f.

Szemenyei István
igazgató

Dunaújvárosi SZC Rudas Közgazdasági Technikum és Kollégium * -1- * Dunaújváros *

Dunaújvárosi SZC Rudas
Közgazdasági Technikum és Kollégium
2400 Dunaújváros, Római krt. 47-49.

OKTATÓI ÉRTEKEZLET
JELENLÉTI ÍVE
2023/2024. tanév

2023.09.12

Sorsz.	Név	Aláírás
1.	ÁRGYELÁN DOMINIKA	
2.	BENCS BERNADETTE	
3.	BERKES ANDREA	
4.	CSOMA ISTVÁN	
5.	CSŐGÉR SÁNDOR	
6.	FÁBIÁN ORSOLYA *(Kollégium!)*	
7.	FÜRI ÉVA	
8.	GLOCZNÉ BEHON MARIANNA	
9.	HAÁSZ MARIANNA *(Kollégium!)*	
10.	HOMOLYA ZOLTÁN	
11.	HORVÁTH CSABA	
12.	HORVÁTH ISTVÁN	
13.	ILLÉS ENDRE *(Kollégium!)*	
14.	KÁCSOR LÁSZLÓ	
15.	KECSKEMÉTI ANDREA ANIKÓ	
16.	KOLAROVSZKINÉ SZLOBODA MELINDA	
17.	KOVÁCS ZSOLT	
18.	KŐBÁNYAI ZOLTÁN *(Kollégium!)*	
19.	KÖRMENDI ILDIKÓ	
20.	KURUCZ GERGELY	
21.	LÁNCZOS EDIT	
22.	LÓDI KRISZTINA	
23.	LUDIKNÉ HORVÁTH ÉVA	
24.	MAKÓ TERÉZIA	
25.	MATUSSNÉ FÜLEKI HELLA	
26.	MAYER TAMÁSNÉ	
27.	MOLNÁRNÉ ZELNIK MÁRIA	
28.	NAGYNÉ FAUSZT CSILLA IDA	
29.	NÉMETH ADÉL ILDIKÓ	

Dunaújvárosi SZC Rudas
Közgazdasági Technikum és Kollégium
2400 Dunaújváros, Római krt. 47-49.

OKTATÓI ÉRTEKEZLET
JELENLÉTI ÍVE
2023/2024. tanév

2023.09.12

30.	NYÉKI ISTVÁN	
31.	ORBÁN MÁRIA	
32.	PETŐ LÁSZLÓNÉ	
33.	ROMFÁNÉ SZIKSZAI KATALIN	
34.	SZABÓ SÁNDOR	
35.	SZABÓ TAMÁS SÁNDOR *(Kollégium!)*	
36.	SZEMENYEI ISTVÁN	
37.	SZEMENYEI ISTVÁNNÉ	
38.	VÁRNAI ESZTER GABRIELLA	
39.	WOJAKIEWICZ WŁADYSŁAW	