



Dunaújvárosi SZC Rudas

Közgazdasági
Technikum és Kollégium

titkar@rudas.hu · 06-25/510-280
OM azonosító: 203034

2400 Dunaújváros, Római körút 47-49.
www.rudas.hu



PÉNZÜGYI
INTÉZMÉNYEK
SZÖVETSEGE



CISCO
Hálózati
Technikum



EMBERERŐ
FEJLESZÉS
MINISZTERISÉGE



Akkreditált Kiváló
Tehetségpont



OROSZ ÖTÖSMÉREK

KOLLÉGIUMI HÁZIREND

Dunaújvárosi Szakképzési Centrum



**Közgazdasági Technikum
és
Kollégium**

Dunaújváros, 2021. március 26.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Általános rendelkezések	3.
2. Be- és kiköltözés rendje	3.
3. Tanulói közösségek	4.
4. Munkarend, napirend, foglalkozások rendje	4.
5. Tanulói köteleességek teljesítése	5.
6. A Kollégium eszközeinek és helységeinek használata.....	6.
7. Kimenők, hazautazások rendje.....	7.
8. Étkezés térítésének, igénybevételének rendje	8.
9. Véleménynyilvánítás, érdekképviselés, jogorvoslat.....	9.
10. Egészségügyi, baleset megelőzési szabályok.....	9.
11. Fegyelmi felelősség.....	10.
12. A jutalmazás formái	11.
13. Egyéb rendelkezések	13.
14. A Házirenddel kapcsolatos szabályok.....	13.
15. Napirend	14.

1. Általános rendelkezések

1. Jelen házirend 2021. szeptember 1-én lép hatályba, az eddigi házirendi szabályozás egyidejűleg hatályát veszti.
2. A jelen házirendet a kollégiumi közösség együttműködése hozta létre, egyetértési jogát a Kollégiumi Diákönkormányzat (KÖSZ) gyakorolta, a házirendet elfogadta: a nevelőtestület.
3. A házirend minden kollégiumhasználó számára érvényes és kötelezően betartandó előírásokat rögzít.
4. A kollégiumba történő beiratkozással a szorgalmi időszakban megilletik a kollégistát a törvények, rendeletek által garantált jogok, továbbá a jelen Házirend biztosította jogok.
5. A kollégiumban folyó nevelés, oktatás világnézetileg semleges.
6. Kollégistáinkat belépőkártyával látjuk el, amely segítségével a jogosítványok jelentős részét gyakorolhatják (kimenő, hazautazás, eszköz- és helyiséghasználat).
7. A kollégium, jellegénél fogva (sportolók fogadása), szinte folyamatosan nyitva. A kollégiumi porta ehhez igazodva biztosítja a közlekedést. A porta zárása során az iskolai portán keresztül kell közlekedni! Mind a hétköznapi, mind a hétvégi nyitvatartási időben a kollégisták távozását és beérkezését a Házirend későbbi pontjai részletesen szabályozzák.

2. Be- és kiköltözés rendje

1. A kiskorú tanulót a szülő vagy a gondviselő írásbeli kérelme alapján, nagykorú tanulót saját írásbeli kérelme alapján (erre formanyomtatvány áll a kérelmező rendelkezésére), a „Felvételi eljárásrend”-nek megfelelően vesszük fel. Az év eleji beköltözés ideje az első tanítási napot megelőző délután, míg az évközi beköltözés idejét a határozatban rögzítjük. A kérelmezőt, ill. gondviselőjét e-mailben, ill. az intézmény honlapján keresztül értesítjük. A kollégiumi felvételtől írásos felvételi határozat készül.

A kollégiumi tagsági jogviszony minden esetben 1 évre szól.

2. A kollégiumból való kiköltözés - kiskorú tanuló esetén - a szülő írásbeli kérésére, nagykorú tanulónál saját kérésére a megfelelő formanyomtatvány kitöltése után lehetséges. A kiköltöző tanulónak a szobakulcsát, az élelmiszertároló kulcsát – ha igényelt -, valamint belépőkártyáját le kell adnia, s akkor kapja vissza az érte befizetett díjat, ha azt a csoportvezető tanár rendben és sértetlennek találta.
3. A kollégiumba, mint ideiglenes lakcímre történő be-és kijelentkezés

A kollégiumi tagsági viszony létesítését követően a kollégistáknak - a törvény által előírt módon és időben – ideiglenesen be kell jelentkezniük: a Kormányablaknál be kell írásban jelenteni a Kollégiumot, mint tartózkodási helyet. A kollégiumi jogviszony megszűnését követően a tanulónak - a kiiratkozás után - pedig haladéktalanul ki kell jelentkeznie.

3. Tanulói közösségek

1. A tanulók alapközössége a tanulócsoport (minimális létszáma a 2011. CXC. Köznevelési tv. 4. melléklete által meghatározott).
2. A tanulók kezdeményezésére diákkörök alakulhatnak. Feltételek:
 - a diákkör minimális létszáma 10 fő;
 - a tanév elején a szándékot az intézmény vezetője felé jelzik;
 - írásos működési szabályzatot terjesztenek elő;
 - a kör tevékenysége illeszkedik a pedagógiai programhoz.

Az intézményi támogatás módjáról és mértékéről a KÖSZ javaslatára a nevelőtestület dönt.

4. Munkarend, napirend, foglalkozások rendje

A kollégiumi nevelés a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának figyelembevételével a helyi pedagógiai program szerint folyik.

A kollégium munkarendjét úgy kell meghatározni, hogy alkalmazkodjék a tanulók iskoláinak munkarendjéhez.

1. A kötelező tanórai foglalkozások 16:00-tól 19:00-ig tartanak /közben 17:15-17:45-ig vacsoraszünet/.

A tanulás a tanulószobákban vagy a lakószobákban történhet. Lakószobában történő tanulásra a tanulmányi eredmény függvényében a csoportvezető tanár ad engedélyt.

2. A kollégium a foglalkozásokat kollégiumi csoportonként heti huszonnégy órás keretben szervezi meg: minden tanuló számára heti 14 óra szervezett tanulmányi munkára felkészítő foglalkozást tart. Ez a napirend szerinti tanulási órákból, a kötelező korrepetálásokból, a tehetséggondozásra fordított órákból és a mindenki számára heti egy alkalommal kötelező csoportfoglalkozásból áll. Ezekben a foglalkozásokon a megjelenés kötelező. A kollégium által szervezett választható foglalkozások száma minimum 10 óra hetente. Amennyiben a tanuló választ foglalkozást, az azon való részvétele kötelező.
3. A csoportfoglalkozások rendjét a tanulókkal a csoportvezető tanárok ismertetik a tanév elején, illetve ők közlik velük az esetleges évközi változásokat is.
4. Tanulási, foglalkozási idő alatt, ill. este 21 óra után a kollégium területét a tanuló csak csoportvezetői, ügyeletes nevelői engedéllyel hagyhatja el. A rendkívüli kimenőt az erre rendszeresített nyomtatványon rögzíti a nevelő, azt a portás ellenőrzi!
5. A tanulónak joga van a zavartalan tanuláshoz, pihenéshez. Ezt a jogot kölcsönösen biztosítani kell különösen 22:00 – 06:00 óra között. Ezen időszakban csak a saját szobában lehet tartózkodni, illetve a csoportvezető tanár előzetes engedélyével 24:00 óráig a tanulószobában tanulni. Az épületben a délutáni tanulás idején is megfelelő

csendet kell tartani: semmi olyan tevékenység nem folytatható, amely a kollégium többi lakóját a tanulásban zavarná!

6. A lakószobában bármilyen hangos zajjal járó tevékenységet (zenehallgatás, telefonálás, filmnézés, beszélgetés) mindenkor mások zavarása nélkül, és csak este 22:00 óráig lehet folytatni!
7. A lakószobákba a kollégium lakóin, oktatóin, nevelőin és dolgozóin kívül csak az ellenőrzésre jogosult hivatalos személyek, illetve azok a látogatók mehetnek fel, akik arra az ügyeletes nevelőtől eseti engedélyt kaptak. Vendéget fogadni 14:00 – 15:45 és 19:00 – 20:00 óráig az ügyeletes vagy csoportvezető nevelő tudtával az aulában lehet.
8. Minden kollégistának joga van a képességei legeredményesebb kibontakoztatásához, ezért mindenki igénybe veheti a kollégiumi nevelők segítségét tantárgyi és egyéb (életvezetési, egészségügyi, stb.) vonatkozásokban is.

5. Tanulói kötelességek teljesítése

1. A tanuló kötelessége, hogy eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének, életkorához és fejlettségéhez, továbbá a kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
 - megtartsa a kollégiumi foglalkozások, a kollégium helyiségei és a kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a kollégium szabályzatainak előírásait,
 - óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, a kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
 - megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy használt eszközöket, óvja a kollégium létesítményeit, felszereléseit,
 - a kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
 - betartsa az intézményi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.
2. A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

6. A kollégium eszközeinek és helyiségeinek használata

1. A kollégium bejárata, aulája és folyosói **kamerák** által megfigyelt terület! A kollégisták lakószobáiban elhelyezett tárgyaiért az intézmény korlátozott felelősséget vállal. Nevezetesen: megteremti a zárható egyéni szekrény és a zárható szobaajtó feltételeit. Lopás, betöréses lopás esetén a tanuló vagy képviselője rendőrségi feljelentéssel élhet.
2. A szobakulcsok a csoportvezetőktől igényelhetők. Mindenki saját kulccsal rendelkezik, a szoba, a kollégium elhagyásakor azt magával kell vinnie a szoba bezárása után. A szobakulcsokat a tanév végén a diákok leadják, az érte fizetett letéti díjat visszakapják.
3. A **fenntartó** (Dunaújvárosi Szakképzési Centrum) **rendelkezése** szerint
 - semmilyen más bútor vagy berendezési tárgy nem lehet a szobában, csak az, ami a szobaleltárban szerepel,
 - a szobát átrendezni, az ágyakat máshogy állítani nem lehet,
 - étkezni a szobában nem lehet!
4. A folyosói szekrények használata:
 - a szekrényéhez mindenki kap kulcsot, de ha ezt elveszíti, akkor az új kulcs másoltatásának árát ki kell fizetnie,
 - a szekrényeket zárva kell tartani, kulcs nem lehet benne!
5. A folyosókon nem lehet ruhát szárítani! Ruhaszárításra a mosdókban elhelyezett szárítógépet kell használni!
6. Nagyobb értékű berendezések, eszközök behozatala és kivitele írásbeli engedélyhez kötött.
7. Elektromos árammal működő, nagy energiafelvételű készülékek csak érintésvédelmi tanúsítvány és felelősségvállalási nyilatkozat ellenében és csak a kijelölt helyen (konyha, mosdó) használhatók. A szobákban tilos bármilyen melegítő-, főzőkészülék használata!
8. A lakószobába pedagógiai céllal (pl. ellenőrzés, nevelési szándék) – kopogtatás után – a nevelőtestület tagjai bármely időpontban jogosultak belépni. Bezárt szobát a nevelő köteles a szoba elhagyásakor ismét bezárni. A pedagógus a tanuló személyes tárgyait ellenőrzési céllal lehetőleg a tanuló jelenlétében tekinti meg (zárt szekrények, fiókok tartalma), s ezt a tanulónak megtagadnia nem szabad.
9. Időközönként a lakószobába takarítási céllal a takarítónő is bemehet, ám takarítás után ő is köteles az ajtót kulcsra zárni.
10. A lakószobákat esetenként idegenek részére a kollégium bérbe adja, feltéve, hogy az alapfunkció ellátását ez nem akadályozza (hét végén, szünetekben). Erről a tanulókat köteles előre értesíteni, akik a személyes tárgyaikat elzárják. Visszaérkezéskor a tanuló haladéktalanul köteles az ügyeletes tanárnak jelezni a szobában tapasztalt esetleges károkozást vagy hiányt.
11. A kollégium létesítményeit, eszközeit a tanuló az előírásoknak és a pedagógus utasításainak megfelelően használhatja, kezelheti.
12. A tanulói kártérítési felelősség fennáll, amennyiben kárt okoz, akár az iskolának, akár a kollégiumnak, akár tanuló társainak, a pedagógusnak.

13. A tanuló, ill. gondviselője általános és anyagi felelősséggel tartozik az intézmény vagyontárgyai, helyiségei iránt. A szándékosan vagy véletlenül okozott kárt (egészben vagy részben) meg kell téríteni. A károkozásról a csoportvezető nevelő jegyzőkönyvet vesz fel, mely alapján az intézmény vezetése a kártérítés mértékéről dönt. Ezt követően a csoportvezető nevelő a szülőt írásban értesíti a döntésről.
14. A lakószobák rendjéért, tisztaságáért a benne lakó tanulók együttesen felelnek. Azok takarítását naponta elvégzik, amit az ügyeletes nevelő ellenőriz. A szoba tisztaságára kapott pontszám csak az adott napon a takarítással megbízott tanuló kimenőjét befolyásolhatja, a többiekét nem. A szoba lakói - előzetes megegyezésük alapján - minden reggel az udvaron elhelyezett szemégyűjtőkbe viszik a szobai szemetes kukákból a hulladékot, szemetet.
15. A szabadidő hasznos eltöltését szolgáló helyiségek és eszközök rendjéért, épségéért a kulcsos füzetbe beírt tanulók a felelősek. Az eszközök, kulcsok átvétele írásban történik a tanuló és az ügyeletes nevelő egyidejű szignálása mellett.
16. A kollégiumban a televíziók használata az ügyeletes nevelők engedélyével, felügyeletével csak a szabadidőben lehetséges. 21:00 óra után erre külön engedélyt kell kérni.
17. A számítógépes termeket tanulási célra a szilencium idején is, egyébként pedig csak a szabadidős időszakban lehet használni. A K1 és K2-es termekben csak tanári felügyelet mellett, a teremre kidolgozott külön szabályok betartásával és a nyitvatartási időpontokban tartózkodhatnak a tanulók.
18. A KÖSZ a működéséhez elengedhetetlen eszközöket /telefon, számítógép, nyomtató, papír/ indokolt esetben és mennyiségben térítés nélkül igénybe veheti.
19. A kollégium és környezetének rendben tartásához a kollégisták is hozzájárulnak: havi egy alkalommal minden csoport előzetes beosztás alapján végez takarítást, rendrakást a szintjén, közös helyiségekben, ill. a kollégium közvetlen környezetében (udvar, bejárat előtti terület).

7. Kimenők, hazautazás rendje

1. A kollégisták a kollégiumba **belépőkártyájuk** használatával léphetnek be és hagyhatják el azt. A kártya használata kötelező, melyet az intézmény térítésmentesen biztosít a kollégisták számára. A kártyát elvesztése, megrongálódása esetén köteles minden tanuló 100 %-ban megtéríteni (1000 Ft). A beléptető rendszer működését, használatát külön eljárási – és működési rend szabályozza. A belépőkártyák mellett párhuzamosan a rendkívüli kimenők rögzítésére szolgáló nyomtatványokat is használjuk.
2. Iskolai napokon tanítás után 15:45 óráig, illetve este 19:00-21:00 óráig, hétvégén 21:00 óráig külön engedély nélkül jár kimenő a kollégium tanulóinak. A városból való eltávozás, hét közbeni hazautazás – a szülő kérésére – a csoportvezető vagy az ügyeletes nevelőtanár engedélyével történhet!
3. A 13-14. évfolyam tanulóinak az engedélyhez nem kötött esti kimenő munkanapokon 21:30-ig jár; egyebekben rájuk nézve is a jelen bekezdés (1) és (2) pontja az irányadó.
4. Rendkívüli kimenőt a csoportvezető vagy az ügyeletes nevelőtanár adhat. Esetenként – egyéni mérlegelés alapján, nagyon indokolt esetben – a csoportvezető engedélyezheti

legfeljebb 24:00 óráig. 24:00 órán túli kimenőt csak az intézmény vezetője adhat. A késői rendkívüli kimenő feltétele, hogy a kiskorú diákokot felnőttnek kell visszakísérnie a kollégiumba! Minden rendkívüli kimenőt a csoportvezetővel, ill. az ügyeletes nevelővel egyeztetni, engedélyeztetni kell és azt a portásnak jelezni!

5. Csoportos programokra csoportos kimenő kérhető. Ilyenkor a résztvevők névsorát és az engedélyt kell a portán távozáskor leadni.
6. A tanulók péntekenként az iskolai tanítás befejeztével általában hazautaznak. A pénteken távozó tanulókat a kollégium úgy tekinti, hogy hazautaztak, értük felelősséget nem tud vállalni. Az itt maradási szándékot (közösségi vagy sporttevékenység esetén) legkésőbb csütörtökön 18:00 óráig a csoportvezetőnek kell jelezni. A kérelem mérlegelése után, ha a csoportvezető nevelő engedélyezi a hétfélig bent tartózkodást, rögzíti az éjszakai névsorban. Egyidejűleg a portai személyzet is tájékoztatást kap a „bentalvók”-ról. Különösen indokolt esetben péntek 18:00 óráig az ügyeletes tanár még adhat engedélyt a hétfélig bent tartózkodásra. A pedagógus engedélye nélkül a kollégiumban bent maradni nem lehet!
7. A hazautazó tanulóknak jelezniük kell a kollégiumba történő visszaérkezésüket is.
8. A hazautazás rendkívüli helyzetben megtiltható: közegészségügyi ok, hóakadály. A döntés megváltoztatása érdekében az intézmény vezetőjéhez lehet fordulni (kivéve a közegészségügyi okot).
9. Betegség esetén a kimenő megvonásra kerül.

8. Étkezés igénybevételének, térítésének rendje

1. Az étkezést igénybe vevő tanulók a dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet (GESZ) által meghatározott módon térítik meg az étkezési díjat. Kedvezmény illeti meg a jogosultsági kategóriákba tartozókat:
2. 50%-os kedvezményként kapnak a **nagycsaládosok** és a **rendszeres gyermekvédelmi támogatásban** részesülő családok. A kedvezményt ebben az esetben is csak a jogosultságot igazoló papírok bemutatása, illetve a kérelemhez csatolása után vehetik igénybe.
3. (A gyermek, a tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért a jogszabályok által meghatározott térítési díjat fizet.)
4. A kollégisták számára napi háromszori étkezés biztosított a kollégiumban, melyet igénybe lehet venni – az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány és szülői nyilatkozat kitöltésével. Az étkezési díjat az arra kijelölt napon és időben fizetheti be mindenki. A díjfizetésre kijelölt napok dátuma és a térítési díj mértéke előre megismerhető a hirdetőoszlopra kifüggesztett hirdetésnyelől és az intézmény, valamint a GESZ honlapjáról.

5. A napi háromszori étkezés igénybevételére a kollégium éttermében van lehetőség. Ha a tanuló az ebédet más intézmény éttermében kívánja igénybe venni, akkor ebbéli szándékát a befizetés helyén köteles jelezni.
6. Amennyiben a tanuló ételt rendel, azt annak tudatában kell tennie, hogy a megrendelt étel este 21 óráig meg kell, hogy érkezzon.

9. Véleménynyilvánítás, érdekképviselet, jogorvoslat

1. Minden olyan esetben, amikor a tanulóközösség több, mint 60%-át érintő kérdéstről van szó, kötelező kikérni a diákönkormányzat /KÖSZ/ véleményét.
2. Minden kollégistának jogában áll a KÖSZ-ön keresztül szervezeten is véleményt nyilvánítani, érdekei érvényesítésében, védelmében a KÖSZ segítségét igénybe venni, a kollégiumi küldöttközgyűlésen képviselői útján véleményt nyilvánítani, döntésekben részt vállalni.
3. A tanulónak joga van sérelmeinek orvoslását, kivizsgálását kérni, illetve kérdezni közvetlenül a csoportvezető tanártól, a diákmozgalmat patronáló tanártól, a nevelőtestülettől, illetve az igazgatótól. A nevelőtestületnek, illetve az igazgatónak a hozzá benyújtott panaszra 30 napon belül érdemi választ kell adnia.
4. A KÖSZ havonta egyszer, illetve szükség szerint ülésezik; félévente egyszer pedig értékeli a kollégium munkáját.
5. A kollégiumi közgyűlést tanévenként minimum kétszer össze kell hívni.

10. Egészségügyi, balesetmegelőzési, egészségmegőrzési szabályok

A kollégium minden tanulója köteles betartani az alapvető munkavédelmi, tűzvédelmi, baleset megelőzési szabályokat. Ennek érdekében tanév elején oktatásban részesül, aminek megtörténtét aláírásával köteles igazolni.

1. Elektromos árammal működő, nagy energiafelvételű készülékek csak érintésvédelmi tanúsítvány és felelősségvállalási nyilatkozat ellenében és csak a kijelölt helyen (konyha, mosdó) használhatók. A szobákban tilos bármilyen melegítő-, főző, sütőkészülék használata!
2. Egyszerű ételek készítéséhez a konyhákban mikrohullámú melegítő készülék áll rendelkezésre. Ennek használata az előző pont és a higiéniai szabályok figyelembe vétele mellett lehetséges.
3. Romlandó élelmiszereket a konyhai hűtőszekrényekben, egyéb élelmiszert a folyosói élelmiszeres szekrényekben lehet tárolni – melyet 2000 Ft-os kaució ellenében vehet a kollégista igénybe. A kauciót kiköltözéskor – sérülésmentes kulcs és szekrény esetében

- visszafizetjük. A hűtőszekrényeket ellenőrizzük, az azokban található romlandó élelmiszereket egészségügyi szempontok miatt szükség esetén (lejárt minőségmegőrzési idő; otthonról napokkal korábban elhozott romlandó élelmiszerek) eltávolítjuk.

4. A lakószobákban élelmiszer tárolása tilos!
5. Étkezni a kollégium területén csak az iskolai ebédlőben vagy a kollégiumi konyhában lehet. Étkezés, főzés után a használt edényeket el kell mosogatni, az asztalt le kell törölni, szükség esetén a mikrohullámú melegítőt is meg kell tisztítani, majd az edényeket, élelmiszereket el kell pakolni, a hulladékot pedig a szemetesbe kell kidobni. Az esetlegesen kiömlött, lecsepegett ételt, italt is fel kell takarítani.
6. A szobák ajtaját belülről – biztonsági, tűzvédelmi-és rendészeti okokból – bezárni tilos!
7. A kollégiumban munkanapokon /9:00 – 17:00-ig/ ápolónő teljesít szolgálatot. A beteg tanuló reggel az ügyeletes nevelőnél köteles jelentkezni, majd a továbbiakban az ő utasításai szerint eljárni. Amennyiben a tanuló ezt az állapota miatt nem tudná megtenni, a szobatársai kötelesek az ügyeletes nevelőnél a beteget bejelenteni.
8. Az ügyeletes nevelőt mindenféle megbetegedésről reggel 8:00 óráig tájékoztatnia kell a betegnek vagy a szobatársainak.
9. Napközben történő megbetegedés esetén a rosszullét észlelésekor, illetve az iskolából való visszatéréskor kell az ügyeletes nevelőnél jelentkezni.
10. Az egészségügyi szervezetekkel, intézményekkel az ápoló tart kapcsolatot, így a tanulók ilyen irányú információkhoz az ő segítségükkel juthatnak. Elérhetőségük a kollégiumi nevelőszobában tekinthető meg.
11. Fontosnak tartjuk, a testi egészség mellett, a lélek ápolását. A DSzC pszichológusok foglalkoztatásával igyekszik a mentális egészség megőrzését segíteni. Lehetőség van a kollégiumi pszichológushoz egyéni időpontfoglalásra, mely teljes titoktartás mellett, az ápolón keresztül történik.
12. Veszélyhelyzet, baleset észlelése esetén minden kollégiumhasználó köteles azonnal a tűz-és balesetvédelmi előírásoknak megfelelően intézkedni. A tanuló a legközelebbi felnőttet, pedagógust értesítse. Szükség esetén a portán keresztül hívható segítség.
13. Tiltott cselekvés az épületen belül mindenféle tűzveszélyt okozó tevékenység, beleértve a dohányzást is. Veszélyes tárgyak, fegyvernek minősülő szűrő-, vágóeszközök, robbanószerkezetek, petárda tanulónál történő megtalálása esetén a kollégiumvezetés a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást kezdeményezhet. E pont megsértői súlyos fegyelmi büntetést is kockáztatnak.
14. Célunk az egészséges életmód és a környezetvédelem népszerűsítése. A kollégiumban, s annak közvetlen környezetében tilos dohányozni! A dohányzásellenes szemléletmódot igyekszünk a mindennapokba becsempészni, csakúgy, mint a környezettudatos magatartást. Sajnos, szelektív hulladékgyűjtőink még nincsenek, de a műanyagkupakokat jótékonyági célból évek óta gyűjtjük, a műanyagpalackokat is igyekszünk különválogatni.

11.Fegyelmi felelősség

1. Kollégiumunkban súlyosan elítélendő tanulói magatartás az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, mások egészségének veszélyeztetése: kábítószerbirtoklás, -terjesztés, -fogyasztás, szeszes ital fogyasztása, tárolása, dohányzás (tanulói jogot és nem életkort tekintve), más személyi vagyonának eltulajdonítása. Súlyosan jogellenes az ittas megjelenés is. Súlyos fegyelmi vétség az alkohol, kábítószer, ill. mások egészségét és testi épségét veszélyeztető eszközök kollégiumba való behozatala, ill. az alkoholos állapotban vagy kábítószer hatása alatt a kollégiumba való bejövetel. (A házirend hatálya minden kollégiumi és iskolai szervezésű rendezvényre, pl. gólyatáborra, kirándulásokra, éjszakai túrára, éjszakai focira, stb. is kiterjed.)
2. Szigorúan tilos a kollégiumban tanítási órákon, iskolai foglalkozásokon kívül a másik nem – fiúknak a lányok, lányoknak a fiúk - szintjeit látogatni. Ez alól kivétel néhány eseti engedély, melyet a csoportvezető tanár adhat (gépterem látogatás, beteglátogatás).
3. Súlyos, jogellenes magatartás, cselekedet esetén a kollégiumvezetés a hatóságok, pl. rendőrség beavatkozását kérheti.

Ezen jogellenes magatartások fegyelmi eljárás indítását vonhatják maguk után.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkenesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Fegyelmező intézkedéseink:

- kedvezmények megvonása;
- szóbeli figyelmeztetés;
- nevelőtanári
 - figyelmeztetés,
 - intés,
 - megrovás;
- igazgatói
 - figyelmeztetés,
 - intés
 - megrovás;
- fegyelmi vagy szabálysértési eljárás indítása.

A fegyelmi eljárás határozata alapján a fegyelmi büntetés lehet:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik tanulócsoportba vagy kollégiumba,
- e) eltiltás az adott kollégiumban a tanév folytatásától,
- f) kizárás a kollégiumból.

4. A szándékos rongálás a fegyelmi büntetés mellett - az érvényes jogszabályoknak megfelelően - kártérítési kötelezettséggel is jár.
5. A tanulók kötelesek betartani a társas együttélés alapvető normáit. Súlyos kötelezettségzegésnek minősül
 - a kollégium rendjét, a diáktársak és a kollégiumban dolgozók nyugalmét ismételten és szándékosan zavaró magatartás;
 - a lakószobák ablakán tárgyak kidobása;
 - a kollégium épületének, udvari felszerelési tárgyainak és ingó vagyontárgyainak rongálása. Ilyen esetben a tanuló a kárt köteles megtéríteni és ellene fegyelmi eljárás indítható;
 - a lakószintek és közösségi terek szándékos beszennyezése, a szemetelés.
6. Tanköteles tanulóval szemben eltiltás az adott kollégiumtól és kizárás fegyelmi büntetése csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható! Ekkor a **szülő** köteles új kollégiumot keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más kollégiumban történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik kollégiumot kijelölni számára. Áthelyezés másik kollégiumba vagy tanulócsoportba fegyelmi büntetés csak akkor alkalmazható, ha az intézményvezető a tanuló átvételéről a másik kollégium vezetőjével (igazgatójával) megállapodott.
7. A kollégiumi Szülői Szervezet / KOSZÜSZE / és a Kollégiumi Diákönkormányzat /KÖSZ/ közös kezdeményezésére biztosítható a kollégiumban a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás. Az egyeztető eljárás célja a kötelelességzegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, és ezek alapján a kötelelességzegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelmek orvoslása érdekében.
8. Az egyeztető eljárás rendje
 - a. a KOSZÜSZE és a KÖSZ kezdeményezi az egyeztető eljárás lefolytatásának igényét, és ezt írásban is kérvényezi a kollégiumi nevelőtestületnél
 - b. összehívja a KÖSZ vezetőségét, és elfogadtatja az igény beadását
 - c. a nevelőtestület egy választott tagjának segítségével lefolytatja az eljárást, és az eredményekről beszámol a nevelőtestületnek
 - d. a szabályozásban a KOSZÜSZE-nek és a KÖSZ-nek is egyetértési jogköre van

12. A jutalmazás formái

A kollégiumi életben aktívan résztvevő vagy kollégiumi versenyeken, vetélkedőkön előkelő helyezést elérő diákok – csoportvezetőjük javaslatára - jutalmazásban részesülhetnek, melynek formái

- Nevelőtanári dicséret
- Nevelőtestületi dicséret
- Igazgatói dicséret
- Elismerő oklevél
- Könyvjutalom

13. Egyéb rendelkezések

1. Az anyaiskola vagy a saját iskolájának rendezvényein annak befejezéséig – előzetesen megkért írásbeli engedély birtokában – minden kollégista részt vehet.
2. A kollégium területén tilos mindenféle szerencsejáték!
3. A kollégisták a párkapcsolataikban törekedjenek az egymás iránti tisztelet, megbecsülés érvényesítésére. Környezetüket a viselkedésükkel ne hozzák zavarba; ismerjék fel, hogy az intimszféra nem közönség elé való látványosság.
4. A kollégium valamennyi tanulójától elvárjuk az íratlan, ún. etikai normák szem előtt tartását, a RUDAS Kollégiumhoz méltó viselkedést iskolán, kollégiumon belül és azon kívül is.
5. A tanulók munkavállalását az intézmény igazgatója engedélyezheti. Ehhez írásos kérelmet kell benyújtani, amely tartalmazza:
 - a.) A munkavállaláshoz kapcsolódó adatokat (hely, munkabeosztás)
 - b.) Osztályfőnök, kollégiumi csoportvezető engedélyét
 - c.) Kiskorú tanuló esetén a szülő hozzájárulását

A tanuló hétfélig munkavégzés jogcímén a kollégiumban nem tartózkodhat!

14. A házirenddel kapcsolatos szabályok

1. A HÁZIREND megismerhetősége

A tanulókkal a beköltözés utáni első csoportfoglalkozáson, a pedagógusokkal nevelőtestületi értekezleten történik a házirend értelmező megismertetése. A szülők a honlapról, ill. az év eleji szülői értekezleten tájékozódhatnak a kollégiumi házirendről.

2. A Házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése különösen a nevelőtestület tagjainak és a KÖSZ-nek feladata. A rendszeres – évenkénti – felülvizsgálatának és módosításának eljárási szabályai:
 - módosítást a KÖSZ, illetve a kollégiumi nevelőtestület kezdeményezhet;
 - a módosítással kapcsolatban egyetértési jogot gyakorol a KÖSZ;
 - jóváhagyó a nevelőtestület.

15. NAPIREND

Ébresztő: 6:30 – 8:30-ig /ez alatt tisztálkodás, szobarend, reggeli/. A diákok maguk gondoskodnak a reggeli ébredésről.

Étkezés:

Reggeli: 5:10 – 7:55-ig
Ebéd: 11:20 – 14:00-ig
Vacsora: 17:00 – 18:30

Kimenő:

9 – 12. évfolyamnak:

- iskolai napokon 15:45-ig, és este 19:00 – 21:00-ig (kivétel: kedd 19:30 -21:00)
- pénteken, szombaton az ügyeletes nevelő tudtával 21:00-ig.

13-14. évfolyamnak:

- iskolai napokon 15:45-ig, és este 19:00 – 21:30-ig ((kivétel: kedd 19:30 -21:30)
- pénteken, szombaton az ügyeletes nevelő tudtával 21:30-ig.

Nem mehet ki a kollégiumból a fenti időintervallumokban az, akitől a nevelője megvonta a kimenőt a házirend megsértése miatt (fegyelmi vétség, elfogadhatatlan szobarend, stb).

Foglalkozások kötelező látogatásának ideje: /kötelező tanórai felkészítő – és felzárkóztató, korrepetáló egyéni-és csoportfoglalkozások ideje /

- 16:00 – 19:00-ig

A kötelező és a kötelezően választott foglalkozások formája és ideje a hirdetőre kifüggesztett rend szerinti.

Mindenfajta foglalkozás befejezése legkésőbb: 21:00 óra

Felvonulás a szintekre: 21:00 órakor.

A TV-nézést esetenként az ügyeletes nevelő engedélyezheti 21:00 óra után is. 21:30 után csak a saját szinten lehet tartózkodni.

Takarodó: 22:00 órakor; ekkortól csak a saját szobában vagy a tanulóban lehet tartózkodni.

Egyéni felkészülés 22:00 óra után: csak a tanulóban csoportvezetői engedéllyel 24:00-ig.

Dunaújváros, 2021. március 30.