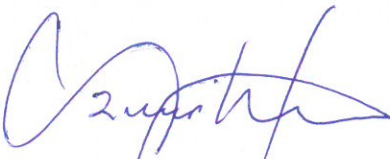


Dunaújvárosi SZC
Rudas Közgazdasági Technikum és Kollégium



MUNKATERV
2026/2027-es tanév


Készítette: Szemenyei István
igazgató



Tartalomjegyzék

1.	A 2026/27-es tanévi kiemelt célrendszer	3
2.	Fő feladataink.....	5
2.1.	Személyi feltételek megteremtésével kapcsolatos feladatok	7
2.1.1.	Tanulólétszám	7
2.1.2.	Pedagógusok	9
2.2.	Oktató-nevelő munka	11
2.2.1.	Szervezési feladatok	11
2.2.2.	Oktatási feladatok	13
2.2.3.	Nevelési feladatok	14
2.2.4.	Versenyek, országos mérések	15
2.2.5.	Pályázatok.....	19
2.3.	Ellenőrzési feladatok	19
2.4.	Egyéb	19
3.	Mellékletek:	21
3.1.	I. melléklet Eseménynaptár.....	21
3.1.1.	Augusztus	26
3.1.2.	Szeptember	27
3.1.3.	Október.....	29
3.1.4.	November.....	30
3.1.5.	December	31
3.1.6.	Január	32
3.1.7.	Február	33
3.1.8.	Március	34
3.1.9.	Április.....	35
3.1.10.	Május	36
3.1.11.	Június	37
3.1.12.	Július	37
3.2.	II. melléklet Vezetők, munkaközösségek	39
3.3.	III. melléklet OSZTÁLYOK	41
3.4.	IV. melléklet Ellenőrzési terv.....	43
3.5.	V. melléklet Beiskolázási /Pályaorientációs terv.....	49
3.6.	VI. melléklet Fejlesztési terv.....	51
3.7.	VII. melléklet Minőségirányítási munkaterv	54

1. A 2026/27-es tanévi kiemelt célrendszer

Cél	Részcél	A megvalósulásért felelős csoport/személy	Sikerkritérium
Minőségpolitikai feladatok időarányos elvégzése	MICS tagok megbízásának felülvizsgálata	igazgató	a MICS rendelkezik munkatervvel, megtartja üléseit
	Intézményi és vezetői önértékelés alapján új célok és cselekvési tervek megfogalmazása	MICS vezető igazgató vezetőség	elfogadott MIR dokumentumok
	Intézményi külső értékelés jó eredményt hoz	igazgató, MICS, oktatói testület	az ellenőrzés megerősíti az iskola működési gyakorlatát
Belső tudásmegosztás erősítése a cselekvési tervek alapján	Intézményi és munkaközösség szintű workshopok szervezése	igazgató, igazgatóhelyettesek, mk. vezetők	minden oktató legalább négy, szervezett tudásmegosztáson részt vesz
	OTR alapján a kötelező továbbképzések ütemezett teljesítése	iskolavezetés, munkaközösségek, oktatók	Az oktatói testület legalább 30 %-a teljesíti a törvényben előírt képzést
Projektalapú tanítási szemlélet erősítése	tantárgyakon átívelő projektek kidolgozása és megvalósítása	oktatói testület	minden oktató legalább egy projektben részt vesz
A szakképzés rendszerszintű felülvizsgálatában való aktív közreműködés	az oktatói testületnek legyen lehetősége a kezdeményezések megismerésére, a vélemények ütköztetésére és közös álláspontok kialakítására	igazgató	a testület tájékozott az oktatáspolitikai és különböző szakmai szervezetek elképzeléseiről, formális keretek között erről véleményt formál
	a vezetői választás(ok)ban való részvétel és véleményformálás biztosítása	igazgató	az eljárásrendeknek megfelelően a főigazgatói (és egyéb vezetői) pályázatokat megismeri és véleményezi a testület
Digitális oktatás fejlesztése, jó gyakorlatok alkalmazása	AI ismeretek tudatos alkalmazása	oktatói testület	minden tanmenetben megjelenik az AI, mint eszköz, legalább egy tananyagegységnél
	Oktatás ágazati képzéshez szükséges eszközök felülvizsgálata	iskolavezetés, szakmai közösségek	a képzéshez szükséges valamennyi eszköz biztosított

Cél	Részcél	A megvalósulásért felelős csoport/személy	Sikerkritérium
Vizsgaeredmények javítása	a gyengébb tanulók differenciált vizsgafelkészítése	oktatói testület	az ágazati alapvizsgán, szakmai vizsgán és érettségien együtt 5 fő alatt marad a sikertelen vizsgázók száma
	az idegen nyelvi képzés eredményességének növelése	idegen nyelvi munkaközösség	nő az előrehozott idegen nyelvi érettségek száma, javul az eredmények átlaga
	Az interaktív vizsgára való felkészítés erősítése feladatbankokkal	minden szakmai munkaközösség	minden szakmához készül önálló feladatbank
Beiskolázási tevékenységünk további erősítése	A szakmaszerkezet áttekintése, esetlegesen új ágazatok, belső arányok megvizsgálása	iskolavezetés	2026. szeptember végén a fenntartóval egyeztetett és jóváhagyott képzési ajánlatunk van a 8. osztályosok felé
	Új programok és kommunikációs eszközök, módszerek	iskolavezetés	minden ágazatot (legalább fél osztályban) el tudunk indítani a 2027/28-as tanévben
Mérés-értékelési rendszer átfogó felülvizsgálata	Egységes tantárgyi mérőeszközök, módszerek és szempontok kidolgozása	munkaközösség-vezetők	elkészülnek a módosított mérés-értékelési rendszerek leírásai munkaközösségenként
	Feladatbank a tantárgyi követelményekhez intézmény szinten	igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	tantárgyanként, évfolyamonként rendelkezésre állnak félévi és évvégi mérőlapok
Az egyéni tanulói igények folyamatos figyelése, gyors és hatékony beavatkozások a lemorzsolódás csökkentése és a kiemelkedő teljesítmények elősegítése érdekében (differenciálás)	esélyteremtő és felzárkóztató foglalkozások indítása a tanév eleji mérések alapján	igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	valamennyi veszélyeztetett tanulónak felajánlunk segítséget
	belső jelzőrendszer fejlesztése a Kréta felület segítségével	koordinációs igazgatóhelyettes	dokumentált jelzések a szaktanároknak, osztályfőnöknek és a szülők felé
	versenyelőkészítők és érdeklődési kör alapján szakkörök szervezése	oktatói testület	a beindult szakkörök száma legalább 5, az egyéni gondozással

Cél	Részcél	A megvalósulásért felelős csoport/személy	Sikerkritérium
			együtt bevont tanulók száma legalább 50

2. Fő feladataink

A 2026/27-es tanévet a várakozás és bizonytalanság jegyében kezdjük. A kormányzati váltás oktatásra gyakorolt hatásai lassan körvonalazódnak. A szervezeti, szerkezeti és tartalmi változások még csak ötletelés szintjén jelennek meg, de így is erősen foglalkoztatják az oktatói testület tagjait. A legfontosabb feladatunk a tanulók megóvása a felesleges szakmai vitáktól, illetve azok öncélú kitergetésétől, főleg a tanítási órákon. Nyugodt, csendes, dolgozó évet tervezünk.

A nyár folyamán két oktató távozott más intézménybe. Csögér Sándor és Homolya Zoltán pótlása különböző mértékben és eredménnyel, de megoldódott. Sikert két kiváló edző - testnevelő munkatársat találni a sport vonalra Imre Vilmos és Horváth Attila személyében. Mindketten tapasztalt és elhivatott művelői hivatásuknak. Informatika területén a belső tartalékok kiaknázása és egy óraadó foglalkoztatása jelentett megoldást, mivel minden szempontból alkalmas jelentkező nem volt. Nagy örömünkre sikerült áttörést elérni matematika tantárgyból: egy fiatal tanárnő belépésével visszaállíthatjuk a csoportbontásokat minden érintett osztályban. Részben még támaszkodunk nyugdíjba vonuló kollégáinkra (Nagyné Fauszt Csilla, Romfáné Szikszai Katalin), élünk a rugalmas félállás lehetőségével (Babka-Zászlós Zsuzsa, Matussné Füleki Hella), és bevonunk szakmailag tapasztalt és felkészült külső óraadókat (Kisné Borzán Kitty, Kecskeméti Péterné) a munkánkba. Változatos megoldásokkal, innovatív módon biztosítjuk a feladatellátást.

Működésünk alapja a magasan tartott tanulói létszám. Sajnos a demográfiai és helyi, különleges hatások miatt a sport és informatika osztályokba nem tudtuk felvenni a megcélzott 30 főt, néhány tanuló hiányzik mindkét ágazatra. A többi ágazat a tervezett létszámmal indul. A dunaújvárosi sport mélyrepülése jelentős elvándorlást (illetve ide nem vándorlást) eredményezett az induló 9. és 10. évfolyamon. A nyári vándorlási egyenlegünk - 23 fő, majdnem egy osztálynyi diákot jelent.

Felnőttképzésünkénél a kimenő csoportokat újak indításával pótoljuk, továbbra is a pénzügy-számvitel és a sportedző- szervező szakmák piacképesek. Ügyvitel esetleges, a többi esélytelen.

A sportolói elvándorlás teljes egészében lecsapódik a kollégiumban, hiszen kb 20-25 fővel (egy csoport) biztosan csökken a tanulók száma.

Nagyon vártuk a tanári mosdók felújítását, ez végre a nyáron megtörtént. Az Okos tévék száma elérte az optimális szintet, így minden tantermünk alkalmas korszerű, digitális módszerek alkalmazására.

Az idei tanév jelmondata: "Vissza a jövőbe!" Ezt az országos, szakképzési tanévnyitó értekező "inspirálta" és jól tükrözi az előttünk álló tanév várható folyamatainak lényegét. Az egész rendszer átvilágítása és újragondolása veszi kezdetét egészen az alapoktól. A cél egy még hatékonyabb és piacorientáltabb képzési szerkezet és tartalmi egység kialakítása.

Minőségirányítási területen az önértékelés alapján kidolgozott új célok és cselekvési tervek gyakorlati megvalósítása vár ránk. Az intézményi külső ellenőrzés feltárhat új kérdéseket, amelyeket közösen kell megválaszolni.

Technikumi képzésünk egy újabb, nagy létszámú csoportokból álló vizsgaidőszak tapasztalataival gyarapodott. Az eredmények összességében megnyugtatóak, de voltak váratlan és kellemetlen meglepetések is, amelyeket orvosolni szükséges. A munkaközösségekben folyó munka egyik kulcseleme ez kell, hogy legyen. Mindez vonatkozik a közismereti tárgyakra és érettségi vizsgákra is.

A beiskolázás "békés évtizedei" után kiélezett küzdelemre készülünk minden nyolcadikos tanulóért. Csökkenő létszám és növekvő konkurencia szorításában szeretnénk kialakítani a leendő osztályokat. Bizonytalan, hogy melyik ágazaton tudunk egész vagy fél osztályban indulni, a jobb eredmény fokozottabb kampányt követel.

Az Erasmus programban a tavalyi, mozgalmas hónapok után csendesebb esztendő következik. A centrum irányításával készülünk a következő pályázat benyújtására. Továbbra is keressük a szakképzés nemzetköziesítésének lehetőségeit, személyes kapcsolatok felhasználásával is. Széles kapcsolati rendszerünk fenntartása és bővítése elemi érdekünk. A meglévő okleveles technikus képzéseinket (gazdálkodás és menedzsment, sport, informatika és távközlés) a másik két ágazatra is szeretnénk kiterjeszteni. Pénziránytű Bázisiskola címünk hatalmas érték, mindent megteszünk, hogy továbbra is kiérdemeljük. Szakmáink egy része nem duális jellegű, de itt is igyekszünk valós, a munka világát megjelenítő projekteket kidolgozni.

A mérés-értékelés rendszerében az átláthatóság és egységesség követelményének még inkább szeretnénk megfelelni. A tanulmányok alatti vizsgák jelentősége és száma az előrehozott érettségik miatt nő, ezek szervezésére különös hangsúlyt fektetünk. Célunk a felhalmozódott tapasztalatok alapján olyan feladatbankok összeállítása, amit oktató és diák egyaránt nagy haszonnal forgathat.

A tiltott és korlátozottan használható eszközökkel szembeni fellépésünk sikeres volt. Gyakorlatilag eltűntek a telefonok a tanítási sávból és néhány esettől eltekintve kevés büntetést kellett kiosztani a használatuk miatt. A leadott készülékek tárolása továbbra sem megoldott és veszélyeket hordoz magában. Erre végleges és megnyugtató megoldást kell találni (egyéni tanulói szekrények?).

Intézményünk erejét a vidám és színes diákélet és a jó belső kapcsolatok erősítik. Sajnos itt is jelentkeznek negatív tünetek, indokolatlan feszültségek, rossz reagálások. Ebben a tanári

felelősség mindig nagyobb lesz, mint a diákoké és erről sokat kell beszélnünk ebben a tanévben.

Iskolánk vezetősége részben cserélődött és működési rendszerében is átalakult. A három igazgatóhelyettesi poszt a korábbi kettővel szemben egy árnyaltabb és hatékonyabb belső munkamegosztást tesz lehetővé. Az esetleges párhuzamosságok kiszűrése és a belső kommunikáció tökéletesítése még egy-két hónapot bizonyára igénybe vesz, de az eddigi tapasztalatok és a testület visszajelzése alapvetően pozitív.

Az elmúlt esztendő a háttérmunkát biztosító stáb frissítésével és megerősítésével telt. Úgy vághatunk neki a tanévnek, hogy már tapasztaltnak mondható, felkészült és elkötelezett csapat segíti a pedagógiai munkát. Vonatkozik ez az iskolatitkároktól a gazdasági vonalon át a takarító személyzetig mindenkire. Gördülékenyebb ügyintézés, kevesebb hibát, még precízebb feladatellátást várok az új időszakban, és ehhez a személyi-tárgyi feltételek egyaránt adottak. Kihívásokkal és kérdésekkel teli tanévre készülünk, de én töretlenül bízom a Rudas közösség erejében.

2.1.Személyi feltételek megteremtésével kapcsolatos feladatok

2.1.1. Tanulólétszám

Évfolyamok száma	Tanulócsoporthoz száma
9-13. évfolyam technikai képzés (nappali tagozat)	21
2/14. évfolyam technikai rövidített képzés munkarend nélküli felnőttképzési jogviszony (2/14. ae esti)	1
1/13. évfolyam pü. technikai rövidített felnőttképzés (1,5 év) tervezett	1
1/13. évfolyam sportedző technikai rövidített felnőttképzés (1 év) tervezett /februári indítás	1
1/13. évfolyam vállalati képzés (sportedző) tervezett	1
Kollégiumi ellátás	6

21 osztályban, 6 kollégiumi csoportban az intézmény összlétszáma: 689 fő.

Nappali oktatás

A 2026/2027. tanévet 21 nappali tagozatos osztállyal és 562 fő tanulóval kezdtük. A 9. évfolyamon a tanulólétszám 117 fő, évek óta 130 fő körül mozog, a 12. technikai évfolyam 115 fő, a végzős évfolyam 99 fő.

2/14. évfolyam technikai rövidített képzés munkarend nélküli felnőttképzési jogviszonyú osztályok létszáma jelenleg 9 fő pénzügy-számviteli ügyintéző szakon.

1/13. üm (képzés munkanélkülieknek) létszáma 5 főre csökkent, akik közül 1 fő nem teljesítette az évfolyam követelményeit, így a 2026 őszi vizsgaidőszakában 4 fő tehet szakmai vizsgát.

A kollégium tanulói létszáma a távozó sportolók miatt csökkent, a mai napon 127 fő (49 fiú, 78 lány), 6 (2 lány, 2 vegyes, 2 fiú) kollégiumi csoportot alakítottunk ki.

Intézményünk beiskolázással kapcsolatos cselekvési tervét a melléklet tartalmazza.

Felnőttoktatás

Intézményünkben az elmúlt években jelentős előrelépés történt a felnőttképzés területén.

2026. szeptember 17. kezdéssel 17 fő pénzügy-számviteli ügyintéző felnőttképzését indítjuk.

2026. szeptember 14-én 24 fővel elindult az 1/13. se sportedző-sportszervező felnőttképzésünk is.

2.1.2. Pedagógusok

Létszámhelyzet

Megnevezés	Kollégium (fő)	Iskola		Vezető (fő)	Összesen (fő)
		szakma (fő)	közismeret (fő)		
Kinevezett oktató	7	22	14	4	47
Nyugdíjas foglalkoztatott	1	1	2	0	4
Óraadó	0	12	2	0	14
- belső óraadó	0	3	0	0	3
- kereskedelmi iskola	0	5	0	0	5
- külső óraadó	0	4	2	0	6
- nyugdíjas óraadó	0	0	0	0	0
- pedagógiai asszisztens	0	0	0	0	0
Alkalmi munkavállaló	4				4

GYES-en: 0 fő

Technikai dolgozó: a nevelés-oktatást közvetlenül segítő 4 fő

portaszolgálat 6 fő

egyéb gazdasági-technikai dolgozó 8 fő (kollégiumi takarítás külső cég)

közvetlenül a centrum irányítása alá tartozó 2 fő

Várható nyugdíjazás: 1 fő

Szakos ellátottság / hiány szak / beiskolázás: Minden hiányterületen (matematika, gazdasági ágazatok, idegen nyelv) a szakorák ellátottsága jó, megfelelő egyetemi végzettségű oktató látja el a feladatot. Sikert az intézményből távozó kollégák helyére megfelelő végzettségű oktatót felvenni. Matematika tantárgy, valamint a gazdálkodás és menedzsment ágazati tantárgyak oktatása oktatói oldalról magas óraszámokban történik, így ezekre a területekre várjuk új kollégák jelentkezését.

Az intézmény szervezeti felépítése

Iskolánk méreténél és feladatainál fogva a centrum legnagyobb és legösszetettebb tagintézménye. A technikum mellett kollégium is működik átlagban 150, de ebben a tanévben várhatóan valamivel kevesebb tanulóval, munkaközösség-vezetői irányítás mellett.

Az iskolai oktatás és nevelés szervezésében 2025. szeptember 1-től három igazgatóhelyettes segíti az igazgató munkáját.

A szakmai igazgatóhelyettes, aki a szakmai munkaközösségek felügyelete mellett a dolgozói leterheltséget, ügyeket és órarendet is összehangolja, egyben az általános helyettes is.

A közismereti és nevelési igazgatóhelyettes a közismereti képzést, a teljes tantárgyfelosztást, valamint a tanulókkal kapcsolatos döntés-előkészítést, adminisztrációt fogja össze.

A koordinációs és szervezési igazgatóhelyettes a partnerekkel való együttműködésért felel, kiemelten a duális partnerekre, általános és felsőoktatási intézményekre, sportszervezetekre, szakmai és civil szervezetekre, önkormányzatokra. Ebbe beletartozik a közösségi szolgálat és kötelező, egybefüggő gyakorlat is. Az osztályfőnökök munkáját adminisztrációs szempontból támogatja és felügyeli.

Az oktatótestület az alábbi munkaközösségekbe szerveződik:

- Gazdálkodás és turizmus munkaközösség
- Oktatás és humán munkaközösség
- Idegen nyelvi munkaközösség
- Informatika és természettudományi munkaközösség
- Kollégiumi munkaközösség
- Sport és testnevelés munkaközösség

A munkatársak értelemszerűen mindazon munkaközösségeknek tagjai, ahol feladatot látnak el. A munkaközösségi értekezletek szervezésénél ez természetesen ütközéseket okozhat, de a helyzetet általában kezelni tudjuk. A munkaközösség-vezetőket a tagok választják, több jelölt esetén titkos szavazással. A megbízás visszavonásig érvényes. Munkaközösség-vezető az a főállású, teljes időben foglalkoztatott oktató lehet, akinek az órái többsége az adott munkaközösségben van

Fontos szerepet tölt be iskolánk életében a diákönkormányzat patronáló tanára, és a Tehetségért mozgalom összekötő szervezője. Kiterjedt külső kapcsolatrendszerünk miatt további munkatársak is fontos tevékenységet végeznek például a Pénziránytű iskolahálózat, az ökoiskola vonatkozásában, illetve a mérés-értékelésből adódó feladatainkkal kapcsolatban. Erre külön felkérés alapján születik megbízás.

Szorgalmazzuk különböző csapatmunkák kialakítását (például Szakmák napja, Erasmus+ program, beiskolázási kampány), amelyek jó tapasztalatokat hoztak intézményünkbe. Szervezeti kultúránkat a nyitottság, önállóság és egymásra figyelés jellemzik. Ennek pozitív visszacsatolása a partnerek részéről folyamatosan megerősít bennünket.

Működési rend, kommunikáció

Működési rendünket az SZMSZ és a hozzá kapcsolódó belső szabályzatok részletesen tartalmazzák. Ezek átdolgozása a napi igényekhez és fenntartói elvárásokhoz igazodik, és rendszeresen visszatérő feladatot jelent. Működésünk áttekinthető, a szülők és tanulók tájékoztatása a megfelelő csatornákon biztosított. Kiemelt szerepe van az eKrétnak és a honlapunknak, de vizuális eszközöket is alkalmazunk az épület aulájában, illetve Rudas Híradó foglalja össze és mutatja be életünk főbb eseményeit. Meghatározó szerepet tulajdonítunk az

osztályfőnököknek a kommunikációban, akik ennek érdekében rendszeresen tartanak megbeszéléseket.

Hagyományos eleme tájékoztatási rendszerünknek a keddi „nagyszünetben (11:15)” tartott megbeszélés, amelyet igyekszünk minden héten felhasználni az információk átadására és felmerülő problémák kezelésére. Úgy alakítjuk ki a munkarendünket, hogy a kedd délutánok rendelkezésre álljanak oktatói testületi vagy munkaközösségi értekezletek tartására. Ezeket alkalmasszerűen, a témának megfelelően hívjuk össze.

A kollégium és az iskola működése példásan összehangolt, kölcsönösen használjuk egymás helyiségeit, a munkaerő-gazdálkodásban besegítünk egymásnak (például a kollégiumi ápoló délelőtti iskolai baleseteknél is segít, két kollégiumi oktató külön megbízással tanít az iskolában). A két közösséget rendezvényekkel igyekszünk közelebb hozni egymáshoz.

A portai szolgálatot is úgy szervezzük, hogy a lehető leghatékonyabb legyen. A kollégiumban folyamatos a nyitvatartás a sportolók hétfégi mérkőzése miatt, az iskolai porta 06-20 óra között látja el feladatát.

Szakmai fejlődés, továbbképzések

Iskolánkban alapelv, hogy mindenkinek saját felelőssége szakmai fejlődését szem előtt tartani, és annak érdekében különböző képzéseket, információforrásokat igénybe venni. Támogatjuk a továbbtanulni szándékozókat, és négy évre szóló tervben ütemezzük a továbbképzéseket. Az elmúlt tanévben a többségnek újra indult egy továbbképzési ciklus, az első évben mérsékelt volt az érdeklődés, ezért ebben a tanévben fokoznunk kell a tempót. A szakmai tananyagtartalmak és vizsgakövetelmények változásai megkövetelik a folyamatos önfejlesztést a szakképzés területén oktató kollégáknál. Az OTR használata rutinszerűvé vált, folyamatosan figyeljük a bővülő kínálatot.

2.2. Oktató-nevelő munka

2.2.1. Szervezési feladatok

A tantárgyfelosztás alapján 2026 szeptember első hetére működő osztály-, csoportbeosztás és órarend készült.

A szakórákat a jogszabályoknak megfelelő végzettséggel rendelkező munkatársak látják el. Sikert két testnevelővel és egy matematika tanárral megerősíteni a testületet és továbbra is támaszkodunk a jól bevált óraadókra. A nyugdíj korhatárt elért kollégák “kiváltása” több lépésben történik, fél állásban még számítunk rájuk.

A feladatellátás meghatározásakor az órarend megtervezésekor diák és oktató oldaláról az egyenletes leterheltségre törekedtünk. Ez szakterületenként változó, de általában elmondható, hogy sok a többletfeladattal ellátott óra, az átlagos heti óraszám 26-27, enyhén csökkent. Ehhez jönnek még a felnőttképzés órászámai és a szakköri foglalkozások.

A duális képzés iskolai keretek között történő megvalósítása több problémát okozott szervezési oldalról, mint amennyit szakmailag hozott. Ki kell mondanunk, hogy a gazdálkodás és menedzsment, valamint az informatika és távközlés ágazatokon nem lehet külső szervezetekhez kiadni a tanulókat.

A honvédelmi oktatás egy év után kikerült a szakmai programból, így visszatérünk a korábban meghatározott szabad sávós órákhoz.

Az intézményi rend fenntartását, valamint a tiltott és korlátozottan használható eszközök birtoklását, leadást a megszokott módon biztosítjuk és ellenőrizzük.

Az oktatói ügyelet feladatellátás önkéntes vállalat alapján napi szintű, emeletek szerinti beosztás alapján működik 7-15 óra között. A feladat az iskolai közösségi terek rendfenntartása, a tanulói viselkedés szabályok között tartása. A reggeli időszámban a technikai dolgozók is segítenek a telefonok begyűjtésében.

A portaszolgálat figyeli a tanulói mozgásokat. A tanítási időben csak az a tanuló hagyhatja el az intézmény területét, aki erre külön vezetői engedélyt kapott.

A vezetőség külön egyeztetett terv alapján végzi ellenőrző tevékenységét, különös tekintettel a dohányzás megakadályozására.

A tehetség kibontakoztatását, a differenciált oktatást szolgálja a csoportbontás a szakmai tárgyakból, matematikából, magyar nyelvből. Egy új matematika tanár alkalmazásával bővültek a lehetőségeink, újabb veszély, hogy a létszámok csökkenése miatt szükségtelenné válik a csoportbontás.

Az idegen nyelvi csoportok tartalmilag a nyelvvizsga és az idegen nyelvi érettségi követelményeinek elsajátítását szolgálják. Az előző tanévtől (módosítva képzési programunkat) gazdálkodás és menedzsment, valamint turizmus ágazatokon bevezetjük 10-11. évfolyamon a második idegen nyelvet és 13. évfolyamon emeljük a szakmai idegen nyelv óraszámot. Ez ebben az évben további óraszám emelkedést eredményez, de sikerült megfelelő szakembereket találnunk a feladatra. A német nyelv lassan kiszorul az első idegen nyelv területéről, mert évfolyam szinten lehetetlen megszervezni az oktatását, osztályonként pedig egy-két tanuló van.

A hagyományos rendezvények szervezési feladatai jól bejáratott forgatókönyvek alapján, a pillanatnyi lehetőségekhez igazodva teljesülnek. Összeszokott csapatok állnak egy-egy nagyobb esemény (szalagavató, Szakmák Napja) mögött, de figyelünk arra, hogy az új munkatársakat is bevonjuk ezekbe a folyamatokba. A szervezés, mint önálló tevékenység több szakma esetében is a képzés része, így örömmel vesznek részt diákjaink is ebben a munkában.

A mellékelt eseménynaptár egyértelműen jelzi, hogy a Rudas oktatói egyéni felelősséget vállalnak az intézményi programok megvalósításáért.

A Rudas iskola részt vesz partnerei rendezvényein, a művészeti jellegű eseményeken, fesztiválokon. Általában egy-egy lelkes és elhivatott oktató áll a felkészítés és megjelenés mögött.

A tanulóink számára lehetőséget biztosítunk a tanulmányi és sportversenyeken való részvételre, melyek a tanórai differenciálás mellett egyéni fejlesztő munkát is igényelnek.

A városi, kistérségi, országos versenylehetőségeket megragadjuk, erre a közelmúlt sikerei is ösztönöznek bennünket.

A beiskolázási program keretében versenyekkel, különböző játékos feladatokkal szólítjuk meg az általános iskolai partnerintézményeket.

A mellékelt eseménynaptár meghatározottan utal a versenyek témájára, szervezésére, felelőseire.

2.2.2. Oktatási feladatok

A szakmai munkaközösségek vállalt oktatási feladatai

A szakmai munkaközösségek terveiben is megjelennek az intézményi célkitűzések és prioritások, majd ennek alárendelve fogalmazódnak meg a területek egyéni elképzelései.

A szakma és közismeret közötti merev határokat „hibrid” munkaközösségek szervezésével igyekszünk eltüntetni, de vannak markáns feladatok. A szakmai oktatók egész októberben és novemberben a beiskolázási kampányt erősítik. Minden ágazat népszerűsítését szolgálják az általános iskola 8. osztályosainak szóló vetélkedők. Kihasználva a centrum lehetőségeit, a korábbi évek sikerein felbuzdulva, a Digitális Alkotóműhelyben több alkalommal is szakmabemutatót szerveztünk és ezt folytatni kívánjuk.

Az informatika és természettudományi munkaközösséget váratlan veszteség érte: családi okok miatt távozott Homolya Zoltán. Pótlását átmenetileg belső átcsoportosítással és egy óraadó foglalkoztatásával sikerült megoldani, de hosszabb távon egy programozáshoz mélyebben értő szakember szükségeltetik. Matematikából ellenkező az előjel: érkezett Ádám Csuka Viktória, így szinte teljes a csoportbontás az iskolában. Matematikából a stabil középszintű érettségi átlag és bukásmentesség a cél már évek óta, amit néhány kiemelkedő eredmény fényesít. Informatikából az OSZTV döntő elérése reális célkitűzés. Hagyományosan népszerű a MAGYOSZ által szervezett Teőreők Aladár Országos Tanulói Gyorsíró-, Gépíró-, Szövegszerkesztő-, Beszédíró-, Dokumentumszerkesztő- és Táblázatkezelő Verseny, amelyen idén is szeretnénk helyezéseket elérni.

A testnevelés és sport szakmai munkaközösség két kiváló edző-testnevelő kollégával megerősítve továbbra is szállíthatja a diákolimpiai érmekeket és egyéb versenyek rangos

helyezéseit. Az előző tanév soha nem látott éremesőt hozott a Diákolimpián, amit nehéz lesz megismételni. Sajnos a dunaújvárosi versenysport hanyatlása visszahat a beiskolázásunkra is.

A humán munkaközösség tevékenysége tovább bővült az oktatás ágazat 10. évfolyamra lépésével. A képzés szakmai részét egyelőre óraadókkal oldjuk meg, jövőre válik esedékessé egy főállású, pedagógia területre specializálódott munkatárs felvétele. Az első ágazati alapvizsga mindenesetre komoly mércének és mérőkövetőnek ígérkezik.

Az idegen nyelvi munkaközösség oktatási feladata a szakmailag megerősített, lehetőleg nyelvvizsgával visszaigazolt, piacképes nyelvtudás megteremtése. Ezt differenciált formában a szakmai képzésekhez igazítva valósítja meg. Az öt évre széthúzott idegen nyelvi oktatás és a megemelt óraszámok jó lehetőséget biztosítanak, a második idegen nyelv bevezetésével pedig régi adósságunkat törlesztettük. Fokozatosan fog nőni az előrehozott érettségit teljesítő, ezáltal az órai foglalkozás alól felmentett tanulók aránya, ami újabb szervezési feladatot generál.

A Gazdálkodás és turizmus munkaközösség három szakmai kimenetet is gondoz. Új vezető, Mátrai Bernadett fogja összehangolni a felnőttképzéssel megnövelt feladatokat. Tesztelünk egy óraadót, igyekszünk pótolni Romfáné Szikszai Katalin fokozatosan megüresedő helyét. A Pénziránytű Bázisiskola cím és rang továbbra is kiemelt szakmai teljesítményre kötelez bennünket.

A kollégium nevelői közössége változatlan marad. Sajnos a sportolói eligazolások miatt van egy érezhető (egyelőre csoportnyi) csökkenés a létszámban. Egyre nagyobb a szakadék a fiatalok életvitele és egy kollégium szabályozott, alapvetően rendre épülő világa között, ami már a beköltözés napján konfliktusokhoz vezetett. Komoly erőfeszítéseket kell tennünk a két értékrend közelítéséhez.

A 13. évfolyamon a szabad sáv terhére digitális kompetenciafejlesztő foglalkozásokat, szakmai idegen nyelvet és ágazathoz illeszkedő elméleti tudást (részben a szakirányú továbbtanulás érdekében) erősítő, valamint testmozgást biztosító órákat illesztettünk be az órarendekbe. Ez úgy tűnik bevált.

2.2.3. Nevelési feladatok

A nevelési feladatok a nevelési igazgatóhelyettes irányítása mellett az osztályfőnökök, RÖNK patronáló tanár és az egész oktatói testület munkájában jelen vannak. Csak együtt lehetünk sikeresek, elsősorban következetességgel és példamutatással.

A befogadó, másokat tisztelő iskolai légkör kialakítása, rendezett környezet megteremtése a legfontosabb feladatunk. Rendezvényeink, ünnepségeink színvonala, külsőségei önmagukban is nevelő hatásúak.

A szabadidő iskolán kívüli hasznos és igényes eltöltésére ad példát az iskola által szervezett mozi-, színház-, és múzeumlátogatás, a tematikus sétákon való részvétel a Pentele Baráti Körrel, az osztály- és tanulmányi kirándulások. Utóbbiaknál az egynapos programokat támogatjuk biztonság és fegyelmi szempontok alapján.

Az IDT szerepe erősödött az utóbbi években, mivel az iskolai diáktanács újabb programok szervezésével erősíti ezt a területet (képzőművészeti kiállítások, karácsonyi kirándulás, felelevenítik a Rudas-gála rendezvényt, Centrum Hangja tehetségkutató).

Az egészséges életmódra nevelés népszerűsítésére Egészségnapot szervezünk. Az éjszakai túra, a leghosszabb éjszaka, a Rudas Dzsembori sportnap rendezvények a testmozgást propagálják. Kiemelt feladat a pénzügyi tudatosságra és a fenntartható fejlődésre nevelés, amit több akcióval is támogatunk.

A szülők támogatása, a családok helyzetének ismerete elengedhetetlen a hatékony nevelés szempontjából. Ezért fontos, hogy az osztályfőnökkel, a kollégiumi csoportvezetőkkel rendszeres kapcsolatot ápoljon a szülő. Vannak sportoló tanulóink, akik hetekig nem utaznak haza, nem találkoznak a szüleikkel. Megnőtt a mentálhigiénés szakemberek iránt az igény, amit próbálunk kielégíteni.

A nevelési feladatok ellátásában külső partnerek bevonása során számíthatunk az alábbi szervezetekre, intézményekre:

- Mozgáskorlátozottak Együtt Egymásért Egyesület, Dunaújváros
- Dunaújvárosi Labdarúgó Szövetség
- Special Olympics Hungary Magyar Speciális Olimpiai Szövetség
- Magyar Vöröskereszt Dunaújvárosi Szervezete
- Útkeresés Segítő Szolgálat
- Család- és Gyermejjóléti Szolgálat
- Egészségmegőrzési Központ
- Rudas Szülői Szervezet.

2.2.4. Versenyek, országos mérések

Országos vizsgák, mérések

- GINOP-6.2.2. NSZFH - központi bemeneti mérés a 9. évfolyamon: 2026. szeptember 15-16.
- Országos kompetenciamérés várhatóan: 2027. május
- Érettségi vizsgát az őszi vizsgaidőszakban nem szervezünk. Tanulóink közül egy fő tesz előrehozott érettségi vizsgát közismereti tantárgyból, 12 fő angol nyelv vizsgatárgyból emelt szintű előrehozott vizsgát tesz. Javítóvizsgás nincs.
- 2 fő az őszi vizsgaidőszakban javítja a sikertelen szakmai vizsgáját.
- Tavaszi érettségi vizsgák: a 12. évfolyamon előrehozott érettségi vizsgát tesznek a közismereti tantárgyakból tanulóink (115 fő). Idegen nyelvből néhány fő tervez vizsgázni.
Írásbeli vizsga: 2027. május 3-10., a mellékelt eseménynaptár szerint.
Szóbeli vizsga: 2027. június 14. – június 30. között tervezzük.
- Előrehozott vizsgázó a fentiek szerint 3 közismereti tárgyból 115 fő.

- Rendes érettségi vizsgát tesz angol nyelvből 90 fő (a már sikeres előrehozott érettségi vizsgát leszámítva).
- Rendes érettségi - szakmai vizsgát tesz 99 fő, mely időpontja még nem nyilvános.
- Szakmai vizsgák:
A 2026/2027. tanév október-novemberi vizsgaidőszakában javító szakmai vizsgát tesz a Vizsgaközpontban az alábbiak szerint:
vállalkozási ügyviteli ügyintéző: 1 fő
szoftverfejlesztő és tesztelő: 1 fő

A 2026/2027. tanév februári vizsgaidőszakában technikai vizsgát nem tervezünk.

A 2026/2027. tanév május-júniusi vizsgaidőszakában vizsgázik szakmából 99 fő 13. évfolyamos tanulóink.

Megoszlásuk végzettség szerint az alábbi:

- pénzügyi-számviteli ügyintéző 15 fő,
- vállalkozási ügyviteli ügyintéző 19 fő,
- turisztikai szervező: 17 fő,
- informatikai rendszerüzemeltető 13 fő,
- szoftverfejlesztő- és tesztelő 5 fő,
- sportedző (a sportág megjelölésével) 30 fő.

A szakmai versenyen való részvételt továbbra is szorgalmazzuk 2027. március-áprilisában valamennyi ágazaton. Bízunk abban, hogy ebben a tanévben is szép sikereket érnek el majd a tanulóink.

Fontos feladatunk, hogy a közismereti versenyeken eredményesen szerepeljünk.

Belső vizsgák rendje

- Osztályozóvizsgák I. félév: 2027. január 11-15., külön beosztás szerint
- Osztályozóvizsgák 12. évfolyam és előrehozott nyelvi érettségiző: 2027. április 19-23.
- Osztályozóvizsgák II. félév: 2027. május 31 - június 4. külön beosztás szerint

Ágazati alapvizsgák

2027. május utolsó, június első hete, hatvan nappal a vizsgát megelőzően kihirdetve

- gazdálkodás és menedzsment
- informatika és távközlés
- turizmus
- sport

A belső vizsgák rendjét a hatályos jogszabályok iránymutatása mellett szervezzük.

Iskolai versenyek

Esemény	Mikor	Célcsoport	Felelős
Idegen nyelvi projektverseny	2026. október 10.	a térség 8. osztályos diákjai	Makó Terézia
Németh Margit matematikaverseny	2026. november 10.	az általános iskolák 8. osztályosai	Ludikné Horváth Éva
„gpsz” informatikai verseny	2026. november 17.	az általános iskolák 7-8. osztályosai	Csoma István
Gazdasági és turisztikai vetélkedő	2026. november 24.	a térség 7-8. osztályos diákjai	Mátrai Bernadett
Rudas Kupa	2027. január 28.	térségi kollégiumok	Szabó Tamás Sándor
Gépírás és szövegszerkesztési verseny	2027. március 9.	a Rudas iskola tanulói	Kolarovszkiné Szloboda Melinda
Idegen nyelvi vitaverseny	2027. március 2.	a térség középiskolai tanulóinak	Makó Terézia
Rudas Kupa	2027. március 23.	nemzetközi futsal és kézilabda torna	Horváth István
VI. ÖKO-leszek	2027. április 20.	térségi, megyei kollégiumok	Haász Marianna

Az intézmény hagyományait folytatva ebben a tanévben is szeretnénk minél több helyen megmutatni tanítványaink felkészültségét, tehetségét. Ez vonatkozik a szakmai elméleti és gyakorlati versenyekre, sportversenyekre, kulturális és kreatív rendezvényekre. A siker a legnagyobb motiváló erő, amely önbecsülést és lendületet ad.

Elvárás minden munkaközösséggel szemben, hogy a centrum iskolái által szervezett programokon vegyünk részt. Vonatkozik ez más városi intézmények által kínált lehetőségekre és helyi egyéb (egyetem, önkormányzat) kezdeményezésekre is.

A nagy országos versenyekre (OKTV, OSZTV) természetesen benevezünk, és az első forduló előtt órai keretek között készítjük fel rá tanulóinkat. A továbbjutott diákok (az utóbbi években sport és irodai/ügyviteli titkár területen) intenzív felkészítést kapnak a korábbi versenyek tapasztalati alapján.

Képzéseinkhez igazodva nagy lelkesedéssel vetjük be magunkat az egyre népszerűbb online majd élő döntős gazdasági, marketing, turisztikai versenyekre is. Kiemelkednek ezek közül a Pénziránytű alapítvány által meghirdetett rendezvények. Több elismerést is kaptunk már a részvételi arány és az eredményesség vonatkozásában is. Innovatív tanulóinkat az ötleteken és azok kidolgozásán alapuló játékosan komoly vetélkedésekre is buzdítjuk.

A nagy kulturális seregszemléknek is visszatérő vendégei vagyunk. Számtalan elismerést (különdíjat, arany- ezüst- bronz fokozatokat) hoztunk el a Fejér Megyei Diáknapokról (sajnos az utóbbi években nem rendezik meg) és a Helikoni Napokról. Itt igyekszünk a szülők és a Rudas-alapítvány támogatására támaszkodni.

A sport ágazat beindításával megnőtt az iskolánkba járó versenyzők száma, akiket benevezünk a diákolimpiai versenyekre. A közös dicsőség mellett a felvételinél beszámítható többletpontok is ösztönzően hatnak a teljesítményekre. Mérlegelve a költségeket és várható eredményeket, valamint a bevonható tanulók körét, a 2026/27-es tanévben az alábbi sportágakban szeretnénk indulni:

- kézilabda (terem és strand szakág)
- floorball, unihoki
- labdarúgás, futsal,
- torna,
- fitnessz, Fitt kid, fekvenyomás
- úszás, uszonyos úszás,
- gyorsasági görkorcsolya,
- gyeplabda,
- röplabda (terem és strand szakág),
- atlétika, duatlon
- tollas- és lábtoll labda,
- asztalitenisz,
- síelés, snowboard
- sakk,
- sportmászás
- frizbi,
- cheerleading
- aquatlon,
- korfball

A diákolimpia mellett más országos és városi kezdeményezések is vannak: ezek közül a lehetőségek alapján válogatunk.

2.2.5. Pályázatok

Folytatni kell a pályázati tevékenységet. A Dunaújvárosi Szakképzési Centrum komplex pályázati elképzeléseihez maximális támogatást ígérhetünk.

Pénziránytű Alapítvány Bázisiskola pályázatunk megvalósult. Ez alapján a 2024-2027. közötti időszakra vonatkozólag intézményünk ismét a Pénziránytű Alapítvány Bázisiskolája. Feladatunk a térségben az, hogy a pénzügyi nevelés modern, magas szakmai színvonalát képviselő, egyben a kor pedagógiai kihívásainak is megfelelő eszköztárát minél több diák számára elérhetővé tegyük.

A Dunaújvárosi Szakképzési Centrum nyertes Erasmus+ pályázatán az elmúlt tanévben 13 oktató vett részt a tanármobilitás programban. 2025 októberében 19 fő diák két felnőtt kíséretében két hétre Spanyolországba utazott és hatalmas élménnyel gazdagodva tért haza. Sajnos ebben az évben nincs nyertes pályázatunk, de minden erőnkkel támogatjuk az új elképzeléseket.

2.3. Ellenőrzési feladatok

Az ellenőrzési tervet a IV. számú melléklet tartalmazza

2.4. Egyéb

Szeretnénk a duális partnerekkel és az ágazati képző központtal elindított együttműködéseket tovább fejleszteni. Ezzel párhuzamosan támogatjuk a vizsgaközpont megerősítését, működésének zavartalanságát személyi és tárgyi feltételek biztosításával.

Továbbra is fontosnak tartjuk diákjaink szakmai elhivatottságát erősíteni, melyet több oldalról is próbálunk megközelíteni. Élni kívánunk az iskolai szakmai programok szervezésével, a szakmai szervezetek látogatásának lehetőségeivel. Ezek célja egyrészt a tanult ismeretek gyakorlatban történő megvalósulásának megtekintése, másrészt pedig a munkába álló tanítványainknak munkahelyek és -lehetőségek bemutatása, ösztönzés az önfejlesztéshez. Ugyanilyen fontosnak tartjuk a felsőoktatási intézményekkel való kapcsolattartást, mert tehetséges tanulóink számára alternatívát kívánunk ajánlani Veszprémben, Pécsen és Kecskeméten is.

A digitális oktatás előre törését nem lehet megakadályozni, de még fékezni sem. A felnőttoktatásban is egyre nagyobb szerepet követel magának, de a nappali képzésben már alapvető igény és követelmény. Ennek érdekében:

- különös figyelemmel mérjék fel az osztályfőnökök a tanulói digitális kompetenciákat, a digitális oktatásra alkalmas eszközök meglétét,
- az iskolavezetés továbbra is felügyelje, ellenőrizze a digitális térben folyó oktatási tevékenységet,
- alakítsuk ki az iskolai tudásbázis formális kereteit és töltsük meg közösen tartalommal.

A technikai képzés kevés lehetőséget biztosít a művészeti tevékenységek kibontakoztatására. A Rudas iskola külön figyelmet fordít a diákok esztétikai, művészeti látásmódjának formálására:

- évente két alkalommal az intézmény diákjainak műveiből kiállítást szervezünk,
- működtetjük az iskolai médiumokat (Rudas Híradó, RudaSajtó),
- támogatjuk és szervezzük a helyi és vidéki színházlátogatásokat, a kulturális programokon való részvételt,
- az oktatási ágazat diákjainak bevonásával erősítjük a vizuális kultúra színvonalát az iskolában.

Cél, hogy minden diákunk évente egyszer valamilyen kulturális, kirándulás rendezvény résztvevője legyen.

Fontos a kiemelten tehetséges tanulók támogatása (KUTOSZ, MATEHETSZ programok).

Több felsőoktatási intézménnyel ápolunk szoros kapcsolatot. A Dunaújvárosi Egyetem az okleveles technikai képzéssel, a Pannon Egyetem a Kutatók éjszakájával és a Szakmák Napján tartott előadásokkal, a kecskeméti Neumann Egyetem utazó laboratóriumával támogatja intézményünk felsőoktatási beiskolázási programját. Karnyújtásnyira vagyunk a Pécsi Egyetem testnevelés intézetével a sport ágazat okleveles technikai képzésének megindítására.

Folytatjuk az Örökös ökoiskola programot.

Pályázat útján elnyertük a Special Olympics Hungary Magyar Speciális Olimpiai Szövetség elismerését, mely így szól: "Ez az iskola kiemelkedően sokat tett az értelmi fogyatékkal élők elfogadásáért."

Intézményünk a Pénziránytű iskolahálózat tagjaként elkötelezett a tanulóink pénzügyi kultúrája fejlesztése érdekében meghirdetett programokon való részvételre. Munkatársaink továbbképzéseken vesznek részt, hogy szaktantárgyuk keretein belül is segíteni tudják diákjaink pénzügyi, vállalkozói kompetenciájának fejlesztését. A Pénziránytű Alapítvány bázisiskolájaként jelentős szerepünk van a környékbeli oktatási intézmények pedagógusai és diákjai pénzügyi ismereteinek bővítésében, a módszertani ismeretek átadásában.

3. Mellékletek:

3.1. I. melléklet Eseménynaptár

ESEMÉNYNAPTÁR 2026/2027. tanév

Tanév rendje, félév, szünetek

A tanítási év

- a) első tanítási napja 2026. szeptember 1. (kedd),
- b) utolsó tanítási napja 2027. június 15. (kedd), a végzős 13. évfolyamon, valamint a 12. évfolyam közismereti képzésében 2027. április 30.

A tanítási év **első féléve 2027. január 22-ig** tart. A tanuló félévi értesítőjét 2027. január 30. napjáig kell közölni.

Az **ősz szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

Tanítás nélküli munkanapok

Sorsz.	Dátum	Felhasználás célja
1.	2026. december 12.	Tantestületi csapatépítő tréning
2.	2027. január 25.	Félévi oktatói testületi értekezlet, oktatói tudásmegosztó nap
3.	2027. március 18.	Rudas Szakmák Napja - pályorientációs nap
4.	2027. április 30.	Ballagás
5.	2027. június 10.	Diáknap – Rudas Jamboree

Adminisztrációs határidők

- Belső szabályzat (lásd a mellékelt táblázatot).
- eKréta könyvelés.
- Az SZMSZ-ben, szakmai programunkban, házirendünkben megfogalmazottak szerint a tanulói értékelést és minősítést az aktuális hónapot követő 5. napig van lehetősége az oktatónak a digitális naplóban rögzíteni.
- A szakorák tevékenységét, a tanulói hiányzást az oktatónak aktuálisan a megtartott óra napján kell rögzítenie, de legkésőbb a tanítási napot követő 4. munkanapig.
- Az osztályfőnökök heti rendszerességgel, legkésőbb az osztályfőnöki órán kötelesek a tanulói portfóliókat vizsgálni a tanulmányi előmenetel, valamint a hiányzás

tekintetében. Az osztályfőnökök adminisztrációs feladatait, a határidőket aktuálisan a nevelési igazgatóhelyettes határozza meg.

- Az oktatói krétatevékenységet az osztályfőnökök heti rendszerességgel, az iskolavezetés legalább havi rendszerességgel követi, ellenőrzi. A tanulói hiányosságokat a nevelési igazgatóhelyettes, az oktatókkal kapcsolatos problémákat belső munkamegosztás alapján az iskolavezetés oldja meg.
- Havi zárás történik az eKréta felületen, a hónap végén a naplózás, a hónap 5. napját követően az értékelő felületen.
- Az intézményi adminisztráció - az eKréta digitális napló ajánlotta lehetőséget kihasználva - a heti ellenőrzés mellett a havi (31 napos) zárást követeli meg az oktatóktól a fent leírt adminisztrációs tevékenységekkel kapcsolatban.
- Tanmenetek, projektek, szakmai programok leadása (lásd a melléklet táblázatot).

Belső vizsgák rendje

- Munkatervünk eseménynaptár része tartalmazza a „kisvizsgák”, „kisérettségi” vizsgák időpontját.
- A különböző tanulmányok alatti vizsgát a jogszabályoknak megfelelően, a jelentkezők alapján szervezzük. A 10. évfolyamon ágazati alapvizsgát kell tennie tanulóinknak. Egyéb, nem központi vizsgaként elsősorban idegen nyelvi osztályozóvizsgák, különbözeti vizsgák és javítóvizsgák jöhetnek szóba.
- Az évfolyamok követelményeinek elsajátításáról a diákok osztályozóvizsgán adnak számot. Az osztályozóvizsga az előrehozott érettségihez három alkalommal – az augusztusi, a januári, illetve szükség esetén az érettségi vizsga letételét megelőző áprilisi vizsgaidőszakban – tehető intézményünkben a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64-65. §-ában foglaltak szerint.
- Javítóvizsga tehető a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 65. §-ában foglaltak szerint az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban.
- A tanulói hiányzások csökkentése kiemelt feladata intézményünknek. Annak a tanulóknak azonban, akinek hiányzása meghaladja a hatályos törvényi szabályos által kijelölt maximum limitet, az intézmény vezetősége lehetőséget biztosít az aktuális évfolyam követelményeinek teljesítésére tanévenként két alkalommal, a tanítási év januári, valamint júniusi vizsgaidőszakában, melynek során a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 54. §-a, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 161. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.
- Intézményünk technikum, így a hatályos törvényi szabályozást figyelembe véve szakmai gyakorlati jellegű tantárgyakból különbözeti vizsga nem tehető.
- A belső vizsgákkal kapcsolatban a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 60. §-a, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 180. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.
- Az ágazati alapvizsga megszervezésére a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény az irányadó.

- A belső vizsgákat külön vizsgaszabályzat szabályozza, mellyel kapcsolatban a hatályos jogszabályok, elsősorban (felmenő rendszerben) a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. fejezete, „A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályok”, valamint az érvényes országos vizsgaszabályzatok az irányadók.
- A vizsgaszabályzat nyilvános, az intézmény honlapján, valamint a könyvtárban megtalálható.

Témahetek- projektoktatás lehetősége

Magyar Diáksport Napja	2026. szeptember 25.
„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2027. március 1-5.
Digitális témahét	2027. április 5-9.
Fenntarthatósági témahét	2027. április 19-23.

Iskolai ünnepségek, kiemelt rendezvények

A rendezvény ideje	Elnevezése	A program felelőse	A megvalósulás formája	Célcsoport
2026. szeptember 1.	Az elsősök fogadása, tanévnnyitó	Árgyelán Dominika, az iskolavezetés	személyes jelenlétű rendezvény	9-13. évfolyam
2026. szeptember 22.	Gólyafészek - beszélgetés a 9. évfolyammal	Árgyelán Dominika, az iskolavezetés	személyes jelenlétű rendezvény	9. évfolyam
2026. október 1.	Zenei Világnap - zene és játék	Molnárné Zelnik Mária	személyes jelenlétű rendezvény	9-13. évfolyam
2026. október 1.	Kollégiumi csuri avató	Szabó Tamás Sándor	személyes jelenlétű rendezvény	kollégium 9. évfolyam
2026. október 6.	Nemzeti gyásznapi az aradi vértanúk emlékére	Molnárné Zelnik Mária	régi videókból összevágott digitális anyag + ünnepélyes dekoráció az aulában	9-13. évfolyam
2026. október 20.	Idegen nyelvi verseny	idegen nyelvi munkaközösség	személyes jelenlétű rendezvény	a környék és a város általános iskolai tanulói
2026. október 21.	Kollégiumi halloween	kollégiumi munkaközösség	személyes jelenlétű rendezvény	a kollégium lakói
2026. október 22.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékére, nemzeti ünnep	Lényi Diána	irodalmi összeállítás + mozifilm	9-13. évfolyam
2026. november 28.	Nyitott nap	Szemenyei István, iskolavezetés	tájékoztató, bemutatók	a környék és a város általános iskolai tanulói

2026. november hónap	beiskolázási programok a melléklet szerint	Gloczné Behon Marianna, iskolavezetés	versenyek (digitális és személyes jelenlétű versenyek)	a környék és a város általános iskolai tanulói
2026. december 4.	Mikulás-ünnepség intézményi szinten	az iskolavezetés	mesejáték	az intézmény közösségének, az intézményi dolgozók gyerekei, unokái
2026. december 10.	Bécs	Árgyelán Dominika, Kecskeméti Andrea	Iskolai kirándulás	Iskola közössége
2026. december 18.	kollégiumi karácsony	Szabó Tamás Sándor	irodalmi összeállítás	a kollégium lakói
2026. december 18.	iskolakarácsony	humán munkaközösség	a művészeti tevékenységben tehetséges tanulók tematikus produkciói	9-13. évfolyam, a város és környék nézőközönsége, a hagyományos civil szervezeti kapcsolatok célcsoportjai
2027. január 30.	Rudas szalagavató	Szemenyei István, Fábián Orsolya, Horváth Csaba	személyes jelenlétű rendezvény	a 13. évfolyam tanu- lói és hozzátartozói
2027. február 23-25.	kollégiumi napok	kollégiumi munkaközösség	diáknap	kollégiumi tanulók
2027. március 12.	az 1848-as forradalom és szabadságharc emlékére, nemzeti ünnep	Várnai Eszter Gabriella	irodalmi összeállítás	9-13.évfolyam
2027. március 18.	Szalmák Napja	Kecskeméti Andrea	diákprogram - pályaorientációs nap	9-13. évfolyam
2027. március 22-24.	Rudas-hét	Kecskeméti Andrea, Árgyelán Dominika, RÖNK	diáknapok	9-13. évfolyam
2027. április 13.	költészet ünnep	Lényi Diána	verselő	9-13. évfolyam
2027. április 20.	ÖKO-leszek	Haász Marianna	vetélkedő	iskolai és vármegyei kollégiumok
2027. április 20.	kollégiumi ballagás	Horváthné Kurucz Zsófia	szerkesztett műsor	kollégisták és meghívottjai
2027. április 30.	ballagás	Füri Éva Horváth Csaba	szerkesztett műsor	13. évfolyam és vendégei
2027. június 4.	a nemzeti összetartozás napja	Molnárné Zelnik Mária	Megemlékezés a faliújságon, installáció	9-11. évfolyam
2027. június 10.	diáknap - Rudas Jamboree	Árgyelán Dominika, az iskolavezetés	sportnap	9-11. évfolyam
2027. június 15.	ünnepélyes tanévzáró	az iskolavezetés	ünnepélyes díjátadó, évértékelő összefoglaló	9-11. évfolyam

Az intézmény vezetése indokolt esetben módosíthatja az eseménynaptár időpontjait, amelyről időben tájékoztatja az érintetteket.

Szülői értekezletek

- I. félév: szeptember 15. 16:30 – külön terembeosztás szerint
megelőzően Rudas SZÜSZE ülés: 2026. szeptember 15.
- II. félév: 2027. február 2. 16:30 – külön terembeosztás szerint
megelőzően Rudas SZÜSZE ülés: 2027. február 2.
- Leendő 9. évfolyamos diákok szülői tájékoztatója: 2027. május 11. 16:00

Központi fogadóórák

Oktatók egyéni fogadóórája: az osztályfőnökkel egyeztetve, illetve az intézményi honlapon közzétett elérhetőségeken egyeztetett időpontban.

Oktatói testületi értekezletek

- Alakuló értekezlet: 2026. augusztus 24. 8:00
- Tanévnyitó értekezlet: 2026. augusztus 31. 8:00
- Osztályozóértekezlet I. félév: 2027. január 22-23. 14:10-től
9-13. évfolyam külön beosztás szerint
- Félévi értekezlet: 2027. január 25. 8:00 Oktatói nap
- Osztályozóértekezlet végzős szakképző évfolyam:
 - 12. évfolyam közismeret, 13. évfolyam: 2027. április 19. 14:10 órától
- Osztályozóértekezlet II. félév: 2027. június 15. 11:15 órától
9-12. évfolyam külön beosztás szerint
- Tanévzáró értekezlet: 2027. július 3. 8:00

Iskolai rendezvények

ESEMÉNYNAPTÁR

Az országosan meghirdetett versenyeken (OKTV, diákolimpia) indítjuk tanítványainkat, az országos szakképzési, központi beiskolázási programokon részt veszünk, ezeket külön nem jelenítjük meg az eseménynaptárban.

3.1.1. Augusztus

Dátum	Esemény	Felelős	
		iskolai vezető	végrehajtó
08.-31-ig	- Tantárgyfelosztás - Órarendkészítés - Tanévi feladatok	Szemenyei István	Fábián Orsolya Gloczné Behon Marianna
21.csütörtök 8 ⁰⁰	Vezetői értekezlet	Szemenyei István	iskolavezetés
24. hétfő 8 ⁰⁰	Alakuló értekezlet	Szemenyei István	oktatói testület
24-26. hétfő- szerda	Javító-, osztályozó- és különbözeti vizsgák	Fábián Orsolya	munkaközösség-vezetők
25. kedd	A tankönyvek érkezése	Szemenyei István	Bazsárné Jurcsák Brigitta
24. hétfő	- Az iskolai dokumentumok felülvizsgálatának kezdete - Szakmai program nevelési részének, a házirend áttekintése - Az ágazati helyi tantervek felülvizsgálata, megírása - A továbbképzési terv felülvizsgálat	Szemenyei István Gloczné Behon Marianna Fábián Orsolya	munkaközösség-vezetők
26. szerda 11 ⁰⁰	Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet	Kecskeméti Andrea	osztályfőnökök
24-28. hétfő-péntek	Munkaközösségi értekezletek	Szemenyei István Gloczné Behon Marianna Fábián Orsolya Kecskeméti Andrea	munkaközösség-vezetők
31. hétfő 8 ⁰⁰	- Tanévnyitó értekezlet - Munkavédelmi oktatás	Szemenyei István	iskolavezetés oktatói testület dolgozói kör
28. péntek	A felnőttoktatás jelentkezésének vizsgálata	Gloczné Behon Marianna	
27-28. csütörtök-péntek	Gólyatábor Zamárdi	Kecskeméti Andrea	Árgyelán Dominika 9. évfolyam osztályfőnökei
28. péntek	Adminisztrációs nap, a vizsgák és a nyári közösségi szolgálat záradékolása	Fábián Orsolya	osztályfőnökök Zemankó Mária Gabriella
28. péntek	Teljes intézményi bejárás	Szemenyei István	Virág Regina
31. hétfő	- Adminisztrációs nap - A szakmai gyakorlatok lezárása	Kecskeméti Andrea	osztályfőnökök

3.1.2. Szeptember

Dátum	Esemény	Felelős	
		iskolai vezető	végrehajtó
augusztus 31. 14 ⁰⁰ –től	- Kollégiumi beköltözés - A 9. évfolyamosok fogadása - Szülői értekezlet	Szabó Tamás Sándor	Szabó Tamás Sándor kollégiumi nevelők
1. kedd 7 ³⁰	A 9. évfolyamosok fogadása	Fábián Orsolya	Árgyelán Dominika
1. kedd 7 ⁴⁵	Ünnepélyes tanévnyitó	Szemenyei István Fábián Orsolya	oktatói testület
1. kedd 8 ⁴⁵	Tankönyvosztás	Szemenyei István	Bazsárné Jurcsák Bri- gitta osztályfőnökök
1. kedd 7 ⁴⁵	- Első tanítási nap 9. évf. 4 osztályfőnöki óra 10-13. évf. 4 osztályfőnöki óra	Szemenyei István Fábián Orsolya	osztályfőnökök
1. kedd	- Induló létszámok - Statisztikák - eKRÉTA - A tanulói nyilvántartás véglegesítése	Szemenyei István Fábián Orsolya Gloczné Behon Marianna	Bazsárné Jurcsák Bri- gitta osztályfőnökök
1. kedd	Városismereti séta kollégistáknak	Szabó Tamás Sándor	Illés Endre
2-4. szerda-péntek	- Iskolai tanulói adatbázis frissítése - Adategyeztetés	Szemenyei István Fábián Orsolya	osztályfőnökök Zemankó M. Gabriella
3. szerda	Vízibomba party	Szabó Tamás Sándor	Illés Endre
4. péntek	A munkaterv leadás	Szemenyei István	iskolavezetés munkaközösség-veze- tők területfelelősök Bazsárné Jurcsák Bri- gitta
8. kedd 14 ¹⁵	IDT ülés	Kecskeméti Andrea	Árgyelán Dominika RÖNK, osztályok képviselői
8. kedd	- Tantárgyfelosztás - Órarend véglegesítése - eKRÉTA adatbázisának frissítése	Szemenyei István Gloczné Behon Marianna Fábián Orsolya	Zemankó M. Gabriella Kiss Péter osztályfőnökök
10. csütörtök	- Iskolai Közösségi Szolgálat, RÖDICS indul - IKSZ jelentkezési lapok leadása	Fábián Orsolya	Kecskeméti Andrea Anikó
10. csütörtök	Intézményi munkaterv véglegesítése	Szemenyei István Fábián Orsolya Gloczné Behon Marianna	munkaközösség-veze- tők oktatói testület
11. péntek	OKTV jelentkezések leadása	Fábián Orsolya	munkaközösség-veze- tők
14-20. hétfő-péntek	- Mobilitás-hét - Környezettakarítás	Fábián Orsolya	Kecskeméti Andrea Anikó osztályfőnökök Szabó Tamás Sándor kollégiumi csoportveze- tők

14. hétfő	- Aktív sportolói tevékenység igazolása - Tanulói kérvények leadásának utolsó napja	Fábián Orsolya	Zemankó M. Gabriella osztályfőnökök Kecskeméti Andrea Anikó
14 – 18. hétfő - péntek 16 ³⁰ -tól	Szülői értekezletek	Szemenyei István	Gloczné Behon Marianna Kecskeméti Andrea Fábián Orsolya
15. kedd 16 ⁰⁰ -tól	SZÜSZE-értekezlet	Szemenyei István	Gloczné Behon Mari- anna Kecskeméti Andrea Fábián Orsolya
17. csütörtök	- Óralátogatás alóli felmentések határozatai - Egyéni tanrendes státusz véglegesítése	Fábián Orsolya	Zemankó M. Gabriella osztályfőnökök
17. csütörtök	- Tanmenetek leadása - Szakmai programok	Gloczné Behon Marianna Fábián Orsolya	munkaközösség-veze- tők oktatói testület
22. kedd 13 ²⁵	Gólyafészek	Kecskeméti Andrea	Árgyelán Dominika
25. péntek	Magyar Diáksport Napja	Szemenyei István Kecskeméti Andrea	sport és testnevelés munkaközösség
28. hétfő	- A testnevelés óra alóli felmentés - A sportorvosi igazolások kiadása	Fábián Orsolya	dr. Szabó Mária Zemankó M. Gabriella
28. hétfő	- HH-s tanulók felmérése - SNI - BTMN	Fábián Orsolya	Zemankó M. Gabriella
30. szerda	Szakkörök indítása	iskolavezetés	területfelelősök
30. szerda	A kirándulási tervek leadása	Fábián Orsolya	osztályfőnökök
szeptember	Kompetenciamérés - 9. évfolyam bemeneti	Fábián Orsolya	Ludikné Horváth Éva
szeptember vége	Az Apáczai-ösztöndíj beindítása	Fábián Orsolya	Haász Marianna
szeptember vége	Kutatók éjszakája	Szemenyei István	munkaközösségek
szeptember vége	A felnőttoktatás, felnőttképzések beindítása	Szemenyei István Gloczné Behon Mari- anna	Zemankó M. Gabriella
szeptember vége	Tankönyvvel kapcsolatos ügyek lezárása	Szemenyei István	Bazsárné Jurcsák Brigitta Zita
szeptember vége	A pályázatok áttekintése, fenntarthatósága Erasmus+ Tehetség, Határtalanul!, Rákóczi Szövetség, önkormányzati egyebek	Szemenyei István	Gloczné Behon Marianna Nagyné Fauszt Csilla Ida munkaközösség-veze- tők
szeptember vége	Katasztrófiariadó	Szemenyei István	iskolavezetés oktatói testület
szeptember vége	Beiskolázási tervek elkészítése	Szemenyei István	Gloczné Behon Marianna Kecskeméti Andrea

3.1.3. Október

Dátum	Esemény	Felelős	
		iskolai vezető	végrehajtó
1. csütörtök	▪ OSAP előkészítése az eKretában	Szemenyei István	Fábián Orsolya Bazsárné Jurcsák Brigitta Zita
1. csütörtök	▪ Zenei Világnap - játék a zenéről	Fábián Orsolya	Molnárné Zelnik Mária
1. csütörtök	▪ Kollégiumi csuriavató	Szabó Tamás Sándor	Illés Endre
2. péntek	▪ Juhász Ferenc Éjtúra	Szemenyei István Kecskeméti Andrea	Horváth István
6. kedd	▪ Megemlékezés az aradi vértanúkról	Fábián Orsolya	Molnárné Zelnik Mária Nagyné Fauszt Csilla
6. kedd	▪ A 2025/2026. tanév beiskolázási dokumentumainak véglegesítése ▪ Pályaválasztási stratégiák	Szemenyei István Gloczné Behon Marianna	Kecskeméti Andrea Anikó Fábián Orsolya munkaközösség-vezetők
6. kedd 14 ¹⁵	▪ Gólyaavató	Kecskeméti Andrea	Árgyelán Dominika Doszkocsné Bodzás Boglárka 10. B osztály
13. kedd	▪ Véradás	Kecskeméti Andrea	Nótásné Mikó Edina
16. péntek	▪ Városi Szakmaválasztó Nap	Szemenyei István Gloczné Behon Marianna Kecskeméti And- rea	szakmai munkaközösségek
20. kedd	▪ Idegen nyelvi vitaverseny	Fábián Orsolya	Makó Terézia
21. szerda	▪ Kollégiumi Halloween	Szabó Tamás Sándor	Horváthné Kurucz Zsófia
22. csütörtök	▪ Megemlékezés október 23-ról	Szemenyei István Fábián Orsolya	Füri Éva Lényi Diána
22. csütörtök	▪ Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	iskolavezetés	oktatói testület

3.1.4. November

Dátum	Esemény	Felelős	
		iskolai vezető	végrehajtó
október 23.- november 2.	▪ Őszi szünet	Szemenyei István	oktatói testület
2. hétfő	▪ Az őszi szünet utáni első tanítási nap	Szemenyei István	oktatói testület
3. kedd	• Halloween	Kecskeméti Andrea	Árgyelán Dominika RÖNK
5. csütörtök	▪ Mozgásélmény program a Magyar Speciális Olimpia Szövetséggel	Kecskeméti Andrea Fábián Orsolya	Horváth István Árgyelán Dominika
10. kedd	▪ XXVII. Németh Margit Matematika-verseny	Fábián Orsolya	Ludikné Horváth Éva matematika munkaközösség
17. kedd	▪ „gpsz” Informatika verseny	Gloczné Behon Marianna	Csoma István informatika munkaközösség
24. kedd	▪ Gazdasági és turisztikai vetélkedő	Gloczné Behon Marianna	Mátrai Bernadett gazda- sági munkaközösség
25. szerda	▪ Mini Foci Kupa – Egészségnap	Kecskeméti Andrea	Árgyelán Dominika 11. a osztály
28. szombat 9 ⁰⁰	▪ Nyitott nap (Pályaválasztási nap) a 8. osztályosok részére ▪ A kollégium bemutatkozása	Szemenyei István Gloczné Behon Marianna Kecskeméti Andrea Fábián Orsolya Szabó Tamás Sándor	a 9. évfolyam munkaközösség-vezetők tandestület Virág Regina Vámos Balázs
november	▪ Szakmai tanulmányi kirándulások	Kecskeméti Andrea	osztályfőnökök

3.1.5. December

Dátum	Esemény	Felelős	
		iskolai vezető	végrehajtó
1-5. hétfő-péntek	▪ IV. Sport és fotó kiállítás Horváth Niki emlékére	Fábián Orsolya	Árgyelán Dominika
3. csütörtök	▪ Kollégiumi Mikulás-ünnepség	Szabó Tamás Sándor	Illés Endre Horváthné Kurucz Zsófia
4. péntek	▪ Télapó a Rudasban	Kecskeméti Andrea	RÖNK
10. csütörtök	▪ Bécs iskolakirándulás	Kecskeméti Andrea	Árgyelán Dominika
14 – 18.	▪ Karácsonyi sütívásár	Kecskeméti Andrea	Árgyelán Dominika RÖNK
13. szombat	▪ Munkanap-áthelyezés	Szemenyei István	oktatói testület
17. csütörtök	▪ Kollégiumi karácsony	Szabó Tamás Sándor	Fábián Orsolya
18. péntek	▪ Iskolakarácsony	Fábián Orsolya	humán munkaközösség
18. péntek	▪ Óévbúcsúztató	Szemenyei István	oktatói testület
18. péntek	▪ A téli szünet előtti utolsó tanítási nap	Szemenyei István	oktatói testület
29. - január 3.	▪ Téli szünet	iskolavezetés	oktatói testület

3.1.6. Január

Dátum	Esemény	Felelős	
		iskolai vezető	végrehajtó
3.	▪ Téli szünet utolsó napja	iskolavezetés	oktatói testület
4. hétfő	▪ A téli szünetet követő első tanítási nap	iskolavezetés	oktatói testület
12. szerda	▪ Indul a tanulók fizikai állapotának felmérése	Kecskeméti Andrea	Horváth István testnevelés és sport munkaközösség
11. hétfő - péntek	▪ Rudas Oscar	Kecskeméti Andrea	Árgyelán Dominika
15. péntek	▪ A közösségi naplók leadása	Fábián Orsolya Kecskeméti Andrea	Kecskeméti Andrea osztályfőnökök Zemankó M. Gabriella
11-15. hétfő-péntek	▪ Osztályozóvizsgák	Fábián Orsolya	munkaközösség-vezetők Zemankó M. Gabriella
21-22. csütörtök-péntek	▪ Osztályozó értekezlet	Fábián Orsolya Kecskeméti Andrea	osztályfőnökök
22. péntek	▪ Az I. félév vége	Szemenyei István	oktatói testület
25. hétfő	▪ A félévi oktatói testületi értekezlet, oktatói nap ▪ Az I. tanítás nélküli munkanap	Szemenyei István	iskolavezetés oktatói testület
26-29. kedd-péntek	▪ A félévi értesítők kiosztása	Fábián Orsolya	osztályfőnökök
28. csütörtök	▪ Kollégiumok közötti RUDAS-kupa kispályás labdarúgó bajnokság	Szabó Tamás Sándor	Szabó Tamás Sándor
30. szombat	▪ Szalagtűző ünnepség	Szemenyei István Fábián Orsolya	Horváth Csaba
28 – febr. 1-ig	▪ Érettségi témakörök feltétele a honlapra	Iskolavezetés	munkaközösség-vezetők Kiss Péter
január vége	▪ Érettségi vizsgák jelentkezése ▪ Szakmai vizsgák jelentkezése	Iskolavezetés Gloczné Behon Marianna Fábián Orsolya	osztályfőnökök jegyzők
január vége	▪ Tankönyvrendelések leadásának határideje	Szemenyei István	munkaközösség-vezetők Bazsárné Jurcsák Brigitta Zita

3.1.7. Február

Dátum	Esemény	Felelős	
		iskolai vezető	végrehajtó
2. kedd	▪ Alapítványi ülés	Szemenyei István	kuratórium
2-15.	▪ Érettségire való jelentkezés	iskolavezetés	végzős és 12. évfolyamos osztályfőnökök jegyzők
1. hétfőtől	▪ Jelentkezés a szakmai vizsgákra	Gloczné Behon Marianna	végzős osztályfőnökök jegyzők
2. kedd 16 ³⁰	▪ Szülői értekezlet ▪ Fogadóóra előre egyeztetett időpontban	Szemenyei István iskolavezetés	osztályfőnökök érintett szaktanárok
12. péntek	▪ Valentin nap	iskolavezetés	Árgyelán Dominika
16. kedd	▪ Kollégiumi Valentin nap	Szabó Tamás Sándor	Horváthné Kurucz Zsófia
25. csütörtök	▪ A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja	iskolavezetés	Molnárné Zelnik Mária
23-25. szerda-csütörtök	▪ Kollégiumi napok	Szabó Tamás Sándor	Horváthné Kurucz Zsófia Zita
február	▪ Faluvándor I ▪ Rácalmás-Kulcs	Kecskeméti Andrea	Lánczos Edit
február	▪ Műismereti számonkérés 12. évfolyam	iskolavezetés	Füri Éva humán munkaközösség
február	▪ Ismeretterjesztő előadás az érettségihez kapcsolódóan - beszélgetés meghívott előadóval	Fábián Orsolya	Humán munkaközösség
február	▪ A 8. osztályosok jelentkezési lapjának továbbítási határideje	Szemenyei István Gloczné Behon Marianna	Bazsárné Jurcsák Brigitta Zita

3.1.8. Március

Dátum	Esemény	Felelős	
		Iskolai vezető	végrehajtó
2-6. hétfő- péntek	▪ „Pénz7”	Gloczné Behon Marianna	Körmendi Ildikó Romfáné Szikszai Katalin
2. kedd	▪ Idegen nyelvi vitaverseny	iskolavezetés	Makó Terézia idegen nyelvi munkaközösség
3. szerda	▪ Gépirás és szövegszerkesztési verseny	Gloczné Behon Marianna	Kolarovszkiné Szloboda Melinda
9. kedd	▪ Kollégiumi nőnap	Szemenyei István	Kőbányai Zoltán
5. péntek	▪ Nőnap	Szemenyei István	Várnai Eszter 9. d osztály
12. péntek	▪ Iskolai ünnepség március 15-e tiszteletére	iskolavezetés	Molnárné Zelnik Mária Várnai Eszter Gabriella
16. kedd	▪ Magyar kisérlettségi	iskolavezetés	magyartanárok
17. szerda	▪ Történelem kisérlettségi	iskolavezetés	történelemtanárok
18. csütörtök	▪ Szakmák Napja ▪ A II. tanítás nélküli munkanap	Kecskeméti Andrea	oktatói testület
19. péntek	▪ A víz világnapja	iskolavezetés	Árgyelán Dominika
19-24. Péntek-szerda	▪ Rudas-hét ▪ Rudas Éj	iskolavezetés	Árgyelán Dominika, 11. Évfolyamos osztályfőnökök
23. kedd	▪ Idegen nyelvi kisérlettségi	iskolavezetés	Makó Terézia
március	▪ Faluvándor II ▪ Nagyvenyim	Kecskeméti Andrea	Lánczos Edit
22-25. hétfő-csütörtök	▪ Digitális témahét	Gloczné Behon Marianna	Csoma István informatika munkaközösség
március (20.)	▪ Az ideiglenes felvételi rangsor elkészítése	Szemenyei István Gloczné Behon Marianna	Bazsárné Jurcsák Brigitta Zita
25. csütörtök	▪ Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	iskolavezetés	
26-április 4.	▪ Tavaszi szünet	iskolavezetés	
március	▪ Ismeretterjesztő előadás az érettségihez kapcsolódóan	Fábián Orsolya	Humán munkaközösség

3.1.9. Április

Dátum	Esemény	Felelős	
		iskolai vezető	végrehajtó
5. hétfő	▪ A tavaszi szünetet követő első tanítási nap	Szemenyei István	oktatói testület
12. hétfő	Költészet napja verselő versünnap	iskolavezetés	Lényi Diána Fazekas Attiláné, Fűri Éva, Várnai Eszter
15. csütörtök	Matematika kísérettségi	iskolavezetés	Ludikné Horváth Éva matematika munkaközösség
15. csütörtök	▪ A holokauszt áldozatainak napja	iskolavezetés	Molnárné Zelnik Mária
19-23. hétfő-péntek	▪ Fenntarthatósági témahét	Szemenyei István	Árgyelán Dominika RÖNK
20. kedd	▪ VII. ÖKO-leszek megyei vetélkedő	iskolavezetés	Haász Marianna
20. kedd	▪ Kollégiumi ballagás	iskolavezetés	végzős tanulók csoportvezetői
26. hétfő	▪ A 8. osztályos beiskolázás lezárása (egyeztetett felvételi jegyzék)	Szemenyei István Gloczné Behon Marianna	Bazsárné Jurcsák Brigitta Zita
28-29. kedd-szerda	▪ Osztályozóvizsgák	iskolavezetés	munkaközösségek
28. szerda	▪ Bolondballagás ▪ Szerenád	iskolavezetés	a 13. évfolyam osztályfőnökei
28. szerda	▪ Osztályozó értekezletek	iskolavezetés	Kecskeméti Andrea Anikó a 12. és 13. évfolyam osztályfőnökei
30. péntek	▪ 13. évfolyam és 12. évfolyam közismeret zárónapja	iskolavezetés	a 12. és 13. évfolyam osztályfőnökei
30. péntek 12:00	▪ Ballagás	iskolavezetés	Fűri Éva Horváth Csaba
30. péntek	▪ Érettségi dokumentáció elkészítése ▪ Szakmai vizsgák adminisztrációja, forgatókönyvének elkészítése, feladatok kiosztása, koordinálása	iskolavezetés	szaktanárok Zemankó M. Gabriella
30. péntek	▪ Szóbeli érettségi tételek leadása	iskolavezetés	munkaközösség-vezetők
április	▪ Faluvándor projekt III. Dunaföldvár	Kecskeméti Andrea	Lánczos Edit
április	▪ Szakmai kisvizsgák	Gloczné Behon Marianna	Romfáné Szikszai Katalin Csoma István
április	▪ Érettségiztető, szakmai vizsgáztató tanárok megbízóleveleinek elkészítése	iskolavezetés	Virág Renáta
április vége	▪ Intézményi bejárás	Szemenyei István	Gloczné Behon Marianna Virág Regina

3.1.10. Május

Dátum	Esemény	Felelős	
		iskolai vezető	végrehajtó
3. hétfő	- Magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi vizsga - Délutáni tanítás	iskolavezetés	szaktanárok
4. kedd	- Matematika írásbeli érettségi vizsga - Délutáni tanítás	iskolavezetés	szaktanárok
5. szerda	- Történelem írásbeli érettségi vizsga - Délutáni tanítás	iskolavezetés	szaktanárok
6. csütörtök	- Angol nyelv írásbeli érettségi vizsga - Délutáni tanítás	iskolavezetés	szaktanárok
10. hétfő	- Német nyelv írásbeli érettségi vizsga - Délelőtti tanítás	iskolavezetés	szaktanárok
10-14.	Sport házibajnokság	Kecskeméti Andrea	Árgyelán Dominika RÖNK
10-21. hétfő-péntek	- Szakmai írásbeli vizsgák - Párhuzamos tanítás	Gloczné Behon Marianna	szaktanárok
11. kedd	Szülői értekezlet a felvett tanulók szüleinek	Szemenyei István iskolavezetés	leendő 9-es osztályfőnökök ágazati felelősök
25. kedd	Matematika záró dolgozat 10. évfolyam	iskolavezetés	Ludikné Horváth Éva matematika munkaközösség
26. szerda	Matematika záró dolgozat 11. évfolyam	iskolavezetés	Ludikné Horváth Éva matematika munkaközösség
27. csütörtök	Matematika záró dolgozat 9. évfolyam	iskolavezetés	Ludikné Horváth Éva matematika munkaközösség
27. csütörtök	Kollégiumi majális	iskolavezetés	Horváthné Kurucz Zsófi Zita kollégiumi munkaközösség
május 3. hete	Kompetenciamérés 10. évfolyam	iskolavezetés	Ludikné Horváth Éva
május vége	Ágazati alapvizsga gazdálkodás és menedzsment	Kecskeméti Andrea	Romfáné Szikszai Katalin jegyzők
május vége	Ágazati alapvizsga informatika és távközlés	Kecskeméti Andrea	Csoma István jegyzők
május vége	Ágazati alapvizsga turizmus-vendéglátás	Kecskeméti Andrea	Körmendi Ildikó jegyzők
május vége	Ágazati alapvizsga sport	Kecskeméti Andrea	Horváth István jegyzők
május vége	Idegen nyelvi szóbeli szintfelmérő	iskolavezetés	Makó Terézia idegen nyelvi munkaközösség
május	- Nyári szakmai gyakorlat előkészítése - Szakképzési munkaszerződés előkészítése	Kecskeméti Andrea	területfelelősök
május vége	A fittségi vizsgálatok lezárása, intézkedési terv	Szemenyei István	Horváth István
május vége	Diák közgyűlés, IDT ülés	Szemenyei István	Árgyelán Dominika

3.1.11. Június

Dátum	Esemény	Felelős	
		iskolai vezető	végrehajtó
4. péntek	▪ Pedagógusnap	Szemenyei István	SZÜSZE
4. péntek	▪ Nemzeti összetartozás napja	iskolavezetés	Molnárné Zelnik Mária
június eleje	▪ Szakmai vizsgák	Gloczné Behon Marianna	osztályfőnökök jegyzők
1-4. kedd-péntek	▪ Osztályozó vizsgák	Iskolavezetés	szakmai csoportok vezetői Zemenkó M. Gabriella
4. csütörtök	▪ Iskolai Közösségi Szolgálat ▪ RÖDICS záró	Kecskeméti Andrea	Osztályfőnökök
10. szerda	▪ Rudas Jamboree ▪ A IV. tanítás nélküli munkanap (diák-nap) ▪ IV. Rudas Strandkupa	Szemenyei István Kecskeméti Andrea	Árgyelán Dominika osztályfőnökök
15. kedd	▪ Ünnepeles tanévzáró ▪ Utolsó tanítási nap	Szemenyei István	osztályfőnökök
15. kedd	▪ Osztályozó értekezlet	iskolavezetés	osztályfőnökök
16. szerda	▪ Adminisztrációs nap ▪ Év végi beszámolók készítése	iskolavezetés	osztályfőnökök Bazsárné Jurcsák Brigitta Zita
14-30. hétfő-szerda	▪ Középszintű szóbeli érettségi vizsgák	Szemenyei István	12. és 13. évfolyamos osztályok osztályfőnökei jegyzők
16-augusztus 31-ig	▪ Szakmai gyakorlat a kijelölt évfolyamnak	Kecskeméti Andrea	gyakorlólhelyek oktatók
24-25. Csütörtök-péntek	▪ Kilencedikesei beíratása ▪ Kollégiumi beiratkozás	iskolavezetés	leendő osztályfőnökök Zemenkó M. Gabriella
22-26. hétfő-péntek	▪ Javító ágazati alapvizsga	Kecskeméti Andrea	osztályfőnökök
26. péntek	▪ Bizonyítványosztás a szakmai gyakorlatot nem teljesítő osztályoknak ▪ A többieknek a szakmai gyakorlatot követően folyamatos	iskolavezetés	osztályfőnökök

3.1.12. Július

Dátum	Esemény	Felelős	
		iskolai vezető	végrehajtó
2. péntek	▪ Tanévzáró értekezlet ▪ Zenés-táncos tanévbúcsúztató	Szemenyei István iskolavezetés	beszámolót készítő
2. péntek	▪ A nyári táborok indítása ▪ Pályázatok megvalósítása	iskolavezetés	táborvezetők
2. péntek	▪ A szabadságolások tervezett kezdete	Szemenyei István	oktatói testület
július-augusztus	▪ Szakmai gyakorlatok teljesítése ▪ Bizonyítványosztás a szakmai gyakorlatot követően	iskolavezetés	osztályfőnökök

Tervezett sportversenyeken való részvétel

Sportág	Korcsoport	Kategória	Lány	Fiú	Testnevelő
Úszás	V-VI.	A, B	x	x	Kecskeméti Andrea
Torna	V-VI.	A, B	x		Árgyelán Dominika
Torna	IV-V-VI.	A, B	x	x	Horváth István
Kosárlabda	V-VI.	B	x		Kovács Zsolt
Futsal	V-VI.	A		x	Kovács Zsolt
Röplabda	V-VI.	B	x		Kovács Zsolt
Röplabda	IV-V-VI.			x	Horváth István
Futball	V-VI.		x		Kovács Zsolt
Floorball	IV-V-VI.		x	x	Horváth István
Kézilabda	IV-V-VI.	A, B	x	x	Horváth István
Strandkézilabda	IV-V-VI.		x	x	Horváth István
Strandröplabda	IV-V-VI.			x	Horváth István
Atlétika	IV-V-VI.		x	x	Horváth István
Gyorsasági görkorcsolya	IV-V-VI.		x	x	Horváth István
Uszonyos úszás	IV-V-VI.	A, B	x	x	Horváth István
Lábtoll labda	IV-V-VI.		x	x	Horváth István
Tollaslabda	IV-V-VI.		x	x	Horváth István
Asztalitenisz	IV-V-VI.		x	x	Horváth István
Sakk	IV-V-VI.		x	x	Horváth István
Frizbi	IV-V-VI.		x	x	Horváth István
Cheerleading	IV-V-VI.		x		Árgyelán Dominika

Diákolimpia

A diákolimpiai versenyeken kívül a városi sportrendezvényeken és a Dunaújvárosi Szakképzési Centrum iskolái által rendezett sportversenyeken is képviseljük iskolánkat, amennyiben megrendezésre kerülnek (Centrum kupa, Városi kispályás labdarúgás, Fair play kupa).

Az intézmény vezetése indokolt esetben módosíthatja az eseménynaptár időpontjait, amelyről időben tájékoztatja az érintetteket.

3.2. II. melléklet Vezetők, munkaközösségek

Vezetők, munkaközösségek

Az iskola vezetősége

- Szemenyei István – igazgató
- Gloczné Behon Marianna – általános és szakmai igazgatóhelyettes
- Fábián Orsolya – közismereti és nevelési igazgatóhelyettes
- Kecskeméti Andrea – koordinációs és szervezési igazgatóhelyettes

Munkaközösségek /tagok

Gazdálkodás és turizmus munkaközösség

1. Mátrai Bernadett – munkaközösség-vezető
2. Földváriné Horváth Bernadett
3. Kolarovszkiné Szloboda Melinda
4. Körmendi Ildikó
5. Lánzos Edit
6. Szabó Sándor
7. Várnai Eszter Gabriella
8. Horváth Csaba
9. Romfáné Szikszai Katalin óraadó
10. Kisné Borzán Kitty óraadó
11. Csikós Gábor óraadó

Oktatás és humán munkaközösség

1. Fűri Éva – munkaközösség-vezető
2. Fábián Orsolya
3. Fazekas Attiláné óraadó
4. Lényi Diána
5. Haász Marianna óraadó
6. Horváth Csaba
7. Molnárné Zelnik Mária
8. Nagyné Fauszt Csilla Ida
9. Várnai Eszter Gabriella
10. Horváthné Kurucz Zsófia Luca
11. Szemenyei István
12. Sári Györgyi óraadó
13. Mészárosné Libor Ágnes óraadó
14. Kecskeméti Péterné óraadó

Idegen nyelvi munkaközösség

1. Makó Terézia – munkaközösség-vezető
2. Engelhardt Marianna

3. Doszkocsné Bodzás Boglárka
4. Babka-Zászlós Zsuzsanna
5. Lánczos Edit
6. Lódi Krisztina
7. Pető Lászlóné
8. Széphalmi Annamária
9. Matussné Füleki Hella

Informatika és természettudományi munkaközösség

1. Csoma István – munkaközösség-vezető
2. Fazekas Andrea
4. Gloczné Behon Marianna
5. Horváth Csaba
7. Kácsor László
8. Ludikné Horváth Éva
9. Nyéki István
10. Szemenyei Istvánné
11. Wojakiewicz Władisław
12. Jármay Balázs István
13. Vámos Balázs
14. Ádámné Csuka Viktória
15. Csongor Csaba
16. dr. Ludik Péter óraadó
17. Kiss Péter óraadó

Kollégiumi munkaközösség

1. Szabó Tamás Sándor – munkaközösség-vezető
2. Csapó Mária
3. Haász Marianna
4. Horváthné Kurucz Zsófia Luca
5. Illés Endre
6. Kőbányai Zoltán
7. Strasszer Éva

Sport és testnevelés munkaközösség

1. Horváth István – munkaközösség-vezető
2. Árgyelán Dominika
3. Horváth Attila
4. Jármay Balázs István
5. Kovács Zsolt
6. Imre Vilmos
7. Szemenyei István
8. Kecskeméti Andrea Anikó
9. Mészárosné Libor Ágnes óraadó

3.3. III. melléklet OSZTÁLYOK

A 2026/2027. tanévet 21 nappali tagozatos osztállyal és 562 tanulóval kezdtük.

Osztály		Létszám (fő) 2026.09.01		Osztályfőnök	Osztályfőnök- helyettes	Ágazat/képzés
Technikumi osztályok						
9. a		26		Kovács Zsolt	Horváth István	sport
9. b	bt	18	33	Széphalmi Annamária	Lánczos Edit	turizmus-vendéglátás
	bo	15				oktatás
9. c		33		Kolarovszkiné Szloboda Melinda	Lényi Diána	gazdálkodás és menedzsment
9. d		26		Fazekas Andrea	Vámos Balázs	informatika és távközlés
10. a		21		Jármy Balázs	Horváth István	sport
10. b	bt	15	31	Doszkocsné Bodzás Boglárka	Lényi Diána	turizmus-vendéglátás
	bo	16				oktatás
10. c		33		Mátrai Bernadett	Földváriné Horváth Berndett	gazdálkodás és menedzsment
10. d		30		Csoma István	Wojakiewicz Wladyslaw	informatika és távközlés
11. a		33		Árgyelán Dominika	Kecskeméti Andrea	sport
11. b		31		Molnárné Zelnik Mária	Fazekas Andrea	turizmus-vendéglátás (turisztikai technikus)
11. c		16	29	Szabó Sándor	Mátrai Bernadett	gazdálkodás és menedzsment (pénzügyi-számviteli ügyintéző)
		13				gazdálkodás és menedzsment (vállalkozás ügyviteli ügyintéző)
11. d	programozó	11	23	Vámos Balázs	Csoma István	informatika és távközlés (szoftverfejlesztő és tesztelő)
	rendszer	12				informatika és távközlés (informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus)
12. a		29		Horváth István	Kovács Zsolt	sport
12. b		25		Várnai Eszter	Horváth Attila	turizmus-vendéglátás (turisztikai technikus)
12. c		16	35	Horváth Csaba	Doszkocsné Bodzás Boglárka	gazdálkodás és menedzsment (pénzügyi-számviteli ügyintéző)
		19				gazdálkodás és menedzsment (vállalkozás ügyviteli ügyintéző)
12. d	programozó	16	26	Makó Terézia	Csoma István	informatika és távközlés (szoftverfejlesztő és tesztelő)
	rendszer	10				informatika és távközlés (informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus)
13. a		30		Lódi Krisztina	Kovács Zsolt	sport
13. b		18		Lánczos Edit	Doszkocsné Bodzás Boglárka	turizmus-vendéglátás (turisztikai technikus)
13. c		15		Ludikné Horváth Éva	Molnárné Zelnik Mária	gazdálkodás és menedzsment (pénzügyi-számviteli ügyintéző)
13. d	programozó	5	19	Nyéki István	Molnárné Zelnik Mária	informatika és távközlés (szoftverfejlesztő és tesztelő)
	rendszer	14				(informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus)
13. e		19		Lényi Diána	Kolarovszkiné Szloboda Melinda	gazdálkodás és menedzsment (vállalkozás ügyviteli ügyintéző)

Felnőttképzési jogviszony (munkarend nélkül)

Osztály	Létszám (fő) 2026.09.01.	Osztályfőnök	Osztályfőnök- helyettes	Ágazat/képzés
Technikumi osztályok				
2/14. ae	9	Gloczné Behon Marianna		pénzügyi-számviteli ügyintéző
1/13. ae	17	Gloczné Behon Marianna		pénzügyi-számviteli ügyintéző
1/13. se	24	Szemenyei István		sportedző (a sportág megjelölésével) – sportszervező, vállalati képzés

Kollégiumi csoportok

ISKOLA	KOLLÉGISTÁK SZÁMA (fő)
Bánki	5
Dunaferr	17
Kereskedelmi	2
Lorántffy	1
Pannon	4
Petőfi	2
Rosti	2
Széchenyi	6
Bessenyei György Gimn.	1
Waldorf	3
Rudas	83
Összesen	127

Centrum	83 (Rudas) + 21 = 104
Tankerület	10
Egyéb	13
összesen	127

Csapó_1	20
Horváth_2	20
Haász_3	20
Strasszer_4	20
Illés_5	23
Kőbányai_6	24
Összesen	127

3.4. IV. melléklet Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés célja, hogy biztosítson kellő mennyiségű és minőségű információt az intézményi tevékenység teljes körére vonatkozóan. A szerteágazó feladatellátás és tevékenység átfogó belső ellenőrzési rendszer működtetését igényli mind vertikálisan, mind horizontálisan. A működtetése a fenntartói tevékenység részeként is megjelenik, és az intézményi élet minden területére kiterjedően meghatározott rendszerességgel jelenik meg a feladatellátás egy-egy szegmensére vonatkozóan.

A napi feladatellátást is magában foglalja a belső ellenőrzés rendje, a gazdasági, adminisztrációs, pedagógiai-szakmai, de munkaügyi területen is. A munka tartalmáról és színvonaláról, az intézmény belső működéséről kapott visszajelzések, és ennek keretében a hibák okainak feltárása és a javítás lehetőségeinek kidolgozása együttesen járul hozzá a hatékonyság növeléséhez.

A belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért az igazgató felelős, belső ellenőrzési terve alapján, abba illeszkedve történik.

Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni. A tervben nem szereplő, eseti ellenőrzésekről is dönthet az igazgató, melyet az ellenőrzési célhoz igazodóan előzetesen nyilvánosságra hoz, amennyiben az nem veszélyezteti az ellenőrzés eredményességét. Ennek lehetősége esetén az előzetes bejelentéstől el lehet térni.

Az oktató-nevelő munka belső ellenőrzésének rendje

Az intézményben folyó pedagógiai munka belső ellenőrzésének megszervezése, a szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése az igazgató feladata és felelőssége.

A hatékony és jogszerű tevékenységhez azonban rendszeres és jól szabályozott ellenőrzési rendszer működtetése szükséges.

E rendszer alapjait az e szabályzatban foglaltak mellett az intézmény vezetőinek és pedagógusainak munkaköri leírása teremti meg.

A munkaköri leírásokat legalább háromévente át kell tekinteni. Munkaköri leírásuk kötelezően szabályozza az alábbi feladatkört ellátó vezetők és pedagógusok pedagógiai és egyéb természetű ellenőrzési kötelezettségeit:

- igazgatóhelyettesek,
- munkaközösség-vezetők,
- osztályfőnökök,
- oktatók.

Az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők elsősorban munkaköri leírásuk, továbbá az igazgató utasítása és a munkatervben megfogalmazottak szerint részt vesznek az ellenőrzési feladatokban. A rájuk bízott ellenőrzési feladatok kizárólag szakmai jellegűek lehetnek.

Az osztályfőnök az osztály életével kapcsolatos területeken ellenőrzi a késéseket, hiányzásokat, osztályzatok beírását, az elektronikus napló vezetését.

Minden tanévben ellenőrzési kötelezettséggel bírnak a következő területek:

- tanítási órák ellenőrzése,
- a digitális napló folyamatos ellenőrzése,
- az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése,
- a tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzése.

Az ellenőrzés előzetes egyeztetést követően történik, az általánosan fentebb leírt feltételek mellett. Az óralátogatások az óralátogatási lapon meghatározott szempontok alapján, az oktatók által készített iskolai dokumentumok ellenőrzése, tanórán kívüli tevékenységek, versenyeredmények, a feladatok határidőre történő teljesítése, ügyeletesi munka, országos méréseken elért eredmények összehasonlítása az előző mérések eredményeivel ugyanazon tanulók esetében az ellenőrzés területeit képezik.

Az ellenőrzés a belső vezetői ellenőrzési tervben meghatározottak figyelembevételével történik, attól eltérés rendkívüli esetben lehetséges.

Az ellenőrzés formái:

- óralátogatás,
- tanórán kívüli tevékenység,
- beszámoltatás,
- óramegbeszélés,
- értékelés.

Ellenőrzésre jogosultak köre:

Az igazgató egy személyben felelős mindazért, ami az iskolában történik, de a feladatot megosztja az igazgatóhelyettesekkel, az iskolai munkaközösség-vezetőkkel.

A belső ellenőrzés területei:

- pedagógia,
- tanügyigazgatás,
- gazdálkodás,
- PR tevékenység,
- egyéb.

Pedagógia

Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó:

- óralátogatás különböző céllal (pályakezdő, új kolléga; tantárgygondozás, aktivitásmérés),
- dokumentumok ellenőrzése (tanmenet, füzet),
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága,
- rendezvények, ünnepségek,
- könyvtár, szakkör, korrepetálás, verseny.

Egyéb:

- gyermekvédelem,
- továbbtanulás,
- beiskolázás,
- ügyeleti rendszer,
- házirend,
- a tanítás nélküli munkanapok felhasználása,
- továbbképzésen való részvétel.

Iskolán kívüli tevékenységek és kapcsolatrendszerek:

- tábor,
- kirándulás,
- DÖK,
- fogadóórák, szülői értekezletek.

Pedagógia attitűdök, módszerek, eljárások:

- szociális érzékenység,
- empátia,
- bánásmód,
- pozitív értékelés.

Tanügyigazgatás

- naplók, törzslapok,
- eKréta üzenetek, elektronikus ellenőrző, házi feladat és dolgozatfüzetek,
- statisztika (étkezés + segélyezés),
- tantárgyfelosztás, órarend,
- mulasztások pontos jelölése, összesítése hetente, majd havonta és félévente,
- beiratkozás,
- beiskolázás,
- vizsgák megszervezése,
- tanév rendje.

Munkáltatói feladatok:

- munkaidő pontos betartása,
- technikai dolgozók munkavégzése,
- pályakezdő munkatársak,
- új munkatárs.

Gazdálkodás

- beszerzések,
- audiovizuális eszközök nyilvántartása,

- szakleltárak,
- karbantartás,
- biztonságtechnikai előírások betartása,
- túlóra, többletfeladat-ellátás, helyettesítés elszámolása,
- besorolások.

PR-tevékenység

- kapcsolattartás más intézményekkel, szervezetekkel, alapítványokkal,
- iskolai programokról tájékoztatás,
- pályázatokon való részvétel, ennek eredményessége.

Egyéb

- munka-, tűz- és vagyonvédelem,
- munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatás,
- ügyelet (reggeli, szüneti, udvari) munkaközösség-vezetők (ellenőrzési terv szerint),
- dekoráció,
- tantermek, illemhelyek, folyosók, udvar, konyha, szertárak tisztasága.

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve
2026/2027. tanév

Az ellenőrzések tárgya	Határidő	Felelős	Módszere	Gyakorisága	Adminisztrációja	Kiterjed
Tanmenetek, foglalkozási tervek, szakköri tematikák, egyéni fejlesztési tervek	szepetember 26.	iskolavezetés, a szakmai csoportok vezetői	dokumentumelemzés	évente	írásban a dokumentumon feltüntetve	teljes körű
A digitális napló vezetése	havonta, 5-éig	iskolavezetés, a szakmai csoportok vezetői, osztályfőnökök	dokumentumelemzés	havonta	feljegyzés	teljes körű
A digitális napló osztályfőnöki felületének feltöltése A digitális törzslap kitöltése, nyomtatása, archiválása	október 1. június 30.	nevelési igazgatóhelyettes	dokumentumelemzés	évente 2 alkalom	feljegyzés	teljes körű
Bizonyítvány kitöltése	szepetember 30. június 30.	nevelési igazgatóhelyettes	dokumentumelemzés	évente 2 alkalom	feljegyzés	teljes körű
Magántanulók, sajátos nevelési igényű tanulók határozatai	szepetember 15. folyamatos	nevelési igazgatóhelyettes	dokumentumelemzés	alkalmanként	határozaton jelezve	teljes körű
Tanóra alóli felmentések	folyamatos	nevelési igazgatóhelyettes	dokumentumelemzés	alkalmanként	határozaton jelezve	teljes körű
Tanulói jogviszony igazolása	folyamatos	igazgató, nevelési igazgatóhelyettes	dokumentumelemzés	alkalmanként	határozaton jelezve	teljes körű
Hiányzások dokumentálása, ellenőrzése	kéthetente	nevelési igazgatóhelyettes, osztályfőnök	dokumentumelemzés	kéthetente	naplóbejegyzés	teljes körű
Óralátogatások	minden oktatót félévente egy alkalommal	iskolavezetés, szakmai csoportok vezetői	látogatás	alkalomszerűen	feljegyzéssel dokumentálva	munkaközösségi munkaterv szerint, szükség esetén
Pályakezdő pedagógusok látogatása	félévente legalább két alkalommal	iskolavezetés, a szakmai csoportok vezetői	látogatás	alkalomszerűen	feljegyzéssel dokumentálva	személyhez kötött
Új kollégák látogatása	félévente legalább két alkalommal	iskolavezetés, szakmai csoportok vezetői	látogatás	alkalomszerűen	feljegyzéssel dokumentálva	személyhez kötött

Tanári ügyelet	hetente	iskolavezetés	látogatás	alkalomszerűen	tájékoztatás	mintavétel
Intézményi programok megvalósulása	január 17. június 13.	iskolavezetés	látogatás, dokumentumelemzés	alkalomszerű, de leg- alább 2 alkalommal	a munkatervben do- kumentálva	teljes körű
Szakmai gyakorlatok tevé- kenységének ellenőrzése	szorgalmi időben, június 15-től augusztus 31-ig	gyakorlati oktatásért felelős vezető	látogatás, dokumentumelemzés	az egész tanévben fo- lyamatos	a gyakorlati naplók- ban feljegyzéssel	teljes körű
Tankönyvvizsga	szeptember 15. április 30.	tantervfelelős	dokumentumelemzés	2 alkalommal	beszámoló, jegyző- könyv	teljes körű
Versenyeredmények	január 17. június 13.	iskolavezetés, oktatói testület	dokumentumelemzés	2 alkalommal	beszámoló, jegyző- könyv	teljes körű
Diákportfólió, viselkedés	január 17. június 13.	iskolavezetés, oktatói testület	statisztika	2 alkalommal	beszámoló, jegyző- könyv	teljes körű
Tanulmányi munka	január 17. június 13.	iskolavezetés, oktatói testület	statisztika	2 alkalommal	jegyzőkönyv	teljes körű
Hiányzások alakulása	január 17. június 13.	iskolavezetés, oktatói testület	statisztika	2 alkalommal	jegyzőkönyv	teljes körű
Lemorzsolódás	január 17. június 13. augusztus 31.	iskolavezetés, oktatói testület	statisztika	2 alkalommal	jegyzőkönyv	teljes körű
Belső mérések	június 30.	iskolavezetés, mérési koordinátor, oktatói testület	dokumentumelemzés, beszámoltatás	alkalomszerű	jegyzőkönyv	teljes körű
Külső mérések	június 30.	iskolavezetés, mérési koordinátor, oktatói testület	dokumentumelemzés, beszámoltatás	alkalomszerű	jegyzőkönyv	teljes körű
Fegyelmi ügyek	esetekhez igazodva	nevelési igazgatóhe- lyettes, fegyelmi bi- zottság	megbeszélés, dokumen- tumelemzés	tárgyalás	jegyzőkönyv	eseti
Munkaidő-nyilvántartás	havonta 5-éig	szakmai igazgatóhe- lyettes	dokumentumelemzés	havonta	kimutatás	teljes körű
Munkafegyelem	hetente	iskolavezetés	látogatás	alkalomszerű	feljegyzés, tájékozta- tás	teljes körű
Továbbképzési program	szeptember 30. január 31.	szakmai igazgatóhe- lyettes	helyzetelemzés	félévente	jegyzőkönyv	személyfüggő
Iskolai dokumentumok, SZP, Házirend	szeptember 15, jogszályváltás estén	nevelési igazgatóhe- lyettes	dokumentumelemzés	évente	feljegyzés	teljes körű
Munkaköri leírások	szeptember 10.	intézményvezető	dokumentumelemzés	évente	feljegyzés	teljes körű

3.5. V. melléklet Beiskolázási /Pályaorientációs terv

Kapcsolatok az általános iskolákkal, rendezvények, eszközök

A technikumi képzés megvalósulásával különösen fontos, hogy a különböző tantárgyakhoz megfelelő eszközpark álljon rendelkezésünkre (pl. informatika, sport, ügyvitel, turisztika, gazdálkodás). Szakmai anyagigényünket ennek megfelelően adtuk le a tanév elején a fenntartónknak.

Intézményi gyakorlókonyha hiányában a Dunaújvárosi SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola tantertermében fogják végezni a konyhatechnológiai tevékenység c. vizsgarészhez szükséges ismeretek elsajátítását turisztikásaink. Ennek egyik alapvető feltételét, a pincér és szakács munkaruhát a fenntartó biztosítja diákjaink számára.

A technikumi beiskolázás során a már jól bevált módon továbbra is az ágazatok/szakmák gyakorlati jellegű oldaláról kívánunk bemutatkozni a pályaválasztóknak. Ehhez a hitelesség elvét szem előtt tartva igénybe vesszük ágazati-technikumi képzésünkben tanuló felsőbb éves diákjaink segítségét is.

Több év óta aktív résztvevői vagyunk a Dunaújvárosi Szakképzési Centrum által szervezett Szakmaválasztó Nap rendezvényének.

Iskolánk életében november hónap a „Beiskolázás” hónapja. Igyekszünk eleget tenni az általános iskolák pályaorientációs meghívásainak, ahol interaktív módon mutatjuk be képzéseinket diákjaink segítségével, illetve tájékoztatjuk a szülői fórumokon a szülőket.

Szintén a beiskolázás részeként rendezzük meg hagyományos programunknak számító szakmai versenyeket az általános iskolák 7-8. osztályos tanulóinak, valamint igénybe vesszük a Dunaújvárosi Szakképzési Centrum Digitális Közösségi Alkotóműhely kínálta lehetőségeket is, ahova két alkalommal invitáljuk a pályaválasztó diákokat és szüleiket az iskolánkban oktatott szakmák bemutatására. Évek óta aktív részesei vagyunk a DKA által szervezett „Pályaorientációs tábor” programjának, ahol tanulóink segítségével változatos játékos feladatokon keresztül ismertetjük meg az általános iskolásokat intézményünk szakmaival. Ezt az Eseménynaptár a beiskolázáshoz c. rész tartalmazza (következő oldal).

A Pénziránytű Alapítvány szakmai és anyagi támogatásával, a programsorozat részeként - Pénziránytű Bázisiskolaként - városi és városkörnyéki általános iskolások érkeznek hozzánk. A Pénziránytű Alapítvány támogatásával a diákok korszerű ismereteket kapnak, és egyúttal megismerkednek a gazdálkodás és menedzsment ágazatunk kínálta lehetőségekkel is.

Kiemelten fontos területünk végzős és továbbtanulni szándékozó diákjaink pályaorientációja. Ezt segítjük elő a kilencedik alkalommal megrendezésre kerülő Szakmák Napja programunk lebonyolításával, melyre különböző szakmák vezetőit, volt tanítványokat, hiteles gyakorlati szakembereket hívunk meg.

Eseménynaptár a beiskolázáshoz:

Ssz.	Program megnevezése	Résztevői	Időpont	Helyszín
1.	Szakmaválasztó Nap	Városi és városkörnyéki általános iskolások, szülők, pedagógusok	2026. október 16.	Dunaújvárosi SZC Dunaferri Technikum és Szakképző Iskola
2.	Idegen nyelvi projektverseny	Városi és városkörnyéki 7-8. osztályos tanulók	2026. október 20.	Rudas iskola szaktanterme
3.	Digitális Alkotóműhelyben pályaeorientációs napok	Városi és városkörnyéki 7-8. osztályos tanulók	2026. október 20-21.	Digitális Alkotóműhely
4.	Németh Margit Matematikaverseny	Városi és városkörnyéki 7-8. osztályos tanulók	2026. november 10.	Rudas iskola szaktantermei
5.	„gpsz” – informatikai verseny	Városi és városkörnyéki 7-8. osztályos tanulók	2026. november 17.	Rudas iskola tornaterme/szaktanterme
6.	Utazás a pénz körül Gazdasági és turisztikai vetélkedő	Városi és városkörnyéki 7-8. osztályos tanulóknak	2026. november 24.	Rudas iskola szaktantermei
7.	Pályaválasztási nyitott nap	Városi és városkörnyéki általános iskolások, szülők, pedagógusok	2026. november 28.	Rudas iskola tornaterme/szaktanterme

A fenti rendezvényeken kívül folyamatosan szervezzük pályaeorientációs napjainkat a városi és a környező települések általános iskoláiban (Rácalmás, Mezőfalva, Solt).

Játékos sor- és váltóversenyek a sportedző- sportszervező technikus diákjaink lebonyolításával igény szerint az általános iskolásoknak.

Pénziránytű bázisiskolaként elsősorban a tanév második felében a Pénziránytű programja szerint szervezünk foglalkozásokat.

3.6. VI. melléklet Fejlesztési terv

A szakképző intézetek minőségirányítási rendszerében intézményünkben is lezárult az első két szakasz. Oktatóink egyéni önfejlesztési terveket készítettek. A tervezési időszakot követte az intézményi célértékelési és önértékelési jelentés, valamint az intézményvezetői önértékelési jelentések összeállítása. Jelenleg az ugyanezen területekre megfogalmazott cselekvési tervekben leírt feladatok megvalósításán dolgozunk.

Különösen sokat léptünk előre a belső tudásmegosztás területén. Kialakítás alatt a Teams rendszer, amely egységes keretbe fogja majd az oktatói munkát. Számtalan tananyagfejlesztés történt, többek között az élménypedagógia vonatkozásában. Honlapunk aktualitása és informatív jellege erősödött, meg kell tartanunk informatív jellegét. Fejlesztenünk kell a külső partnerekkel folytatott kommunikációt, ami a duális partnerség kiépítése szempontjából fontos.

A tanulók képességeihez és igényeihez igazodó egyéni fejlesztési terveket átdolgoztuk. Bekapcsolódtunk az esélyteremtési pályázatokba.

OKTATÓI TOVÁBBTANULÁSI - TOVÁBBKÉPZÉSI TERV

1. Az oktatói továbbképzés általános elvei

A szakmai képzés minőségfejlesztésének fontos eleme, hogy a szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyakat oktató pedagógusok továbbképzése új rendszerben működjön.

Annak érdekében, hogy a szakképzésben a legfelkészültebb oktatók a legújabb ismereteket oktassák, számukra négyévenként legalább egy alkalommal kötelező a továbbképzésben való részvétel.

A szakmai oktató továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kell teljesíteni.

A továbbképzési kötelezettség nem teljesítése az oktató foglalkoztatásra irányuló jogviszonyának megszüntetését eredményezheti.

2. Az oktatói továbbképzés törvényi háttere

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről foglaltak szerint:

50. § *[Az oktató továbbképzése és előmeneteli rendszere]*

(1) Az oktató négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben vesz részt. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kell teljesíteni. Megszüntethető annak az oktatónak a jogviszonya, aki a továbbképzésen önhibájából nem vett részt vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.

A Kormány 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelete a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról:

141. § Az oktató kötelessége, hogy

a) részt vegyen a számára előírt továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát

56. § Az Szkt. 50. § (1) bekezdéséhez

142. §

(1) A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a szakmai oktatás keretében a foglalkozások megtartásához, a szakképző intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a szakképző intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

(2) Az oktatónak és a szakképző intézmény Szkt. 40. § (1) bekezdés d) pontja szerinti munkakörben foglalkoztatott alkalmazottjának olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a szakképzettségéhez kapcsolódó ismeretek és jártasság megújításához, illetve kiegészítéséhez. Az intézményvezető továbbképzésére az oktató továbbképzésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az intézményvezetői ismeretek és jártasságok megújításához, illetve kiegészítéséhez.

(3) Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az oktató, ha a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra.

(3a) A továbbképzési kötelezettségét teljesítettnek kell tekinteni annak az oktatónak, aki a felsőoktatás keretében felsőoktatási szakképzésben felsőfokú szakképzettséget vagy szakirányú továbbképzésben szakirányú szakképzettséget szerzett.

(4) A továbbképzést a szakképzésért felelős miniszter – az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság útján – szervezi. A szakképzésért felelős miniszter a továbbképzés megszervezése keretében biztosítja az (1) és (2) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelő képzések igénybevételét. Az elérhető képzések listáját a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon folyamatosan naprakészen kell közzétenni.

(5) A továbbképzés teljesítését a regisztrációs és tanulmányi alrendszerben kell nyilvántartani.

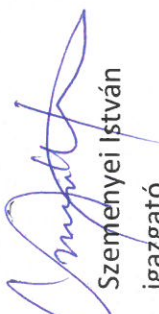
3. Az oktatói továbbképzés iskolai szintű kidolgozásának elvei

Szerencsés helyzetben van a Rudas iskola, mert oktatói a megfelelő végzettséggel tudják ellátni feladataikat, oktatóink egy része több felsőoktatási intézményben is szerzett képesítést. Az OTR kötelező továbbképzésben 10-15 fő bevonásával tervezünk, a meghirdetett képzési lehetőségek figyelembevételével.

Támogatni kell a rövid, a szakmai frissességet megőrző, a módszertani sokszínűséget támogató néhány órás továbbképzéseket.

Sor-szám	Pedagógus neve	Tanulmány megnevezése	Képző intézmény megnevezése	Továbbképzés szintje	Képzés kezdő időpontja	Képzés várható vége	A képzés finanszírozása	A képzés költsége	Akkreditált	A képzés teljesülése	Jelenleg hiányzó kredit
1.	Nótásné Mikó Edina	Gyógytárgy	Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem, Kaposvár	felsőfokú osztatlan képzés - egyetem	2025. 09. 01.	2029. 06. 01.	államilag finanszírozott	nincs	igen	2029. 06. 01.	nem releváns
2.	Horváthné Kurucz Zsófia Luca	Tanító	Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar	Felsőfokú osztatlan képzés	2024. 09. 01.	2028. 06. 30.	önköltséges	250.000 Ft	igen	2028. 06. 30.	

Dunaújváros, 2026. szeptember 9.


Szemenyei István
igazgató



3.7. VII. melléklet Minőségirányítási munkaterv

Az intézmény minőségirányítási rendszerének a 2026/2027. tanév a negyedik éve, ezért külső intézményellenőrzésre kerül sor, valamint az oktatói minősítések újabb időszaka következik.

A cselekvési tervben az alábbi területeket emeltük ki, amelyek megvalósítása már a 2024/2025-ös tanévben elkezdődött:

Cselekvési terv száma és megnevezése, azonosítója	A cselekvési terv célja	A cselekvési terv célértéke
T3	Az intézmény a helyi munkaerőpiaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	A felnőttképzésbe bevontak számát folyamatosan emelni kell.
M5	A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint, hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint, hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.
M3	Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	A belső tudásmegosztás szervezettsége, hatékonysága.
M6	Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	A szakmai programban rögzített projektoktatás nagyobb arányban történő megvalósítása a gyakorlatban.
É3	Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	Az új generációhoz igazított digitális tartalmak és eszközök alkalmazása az oktatásban.

A felsorolt projektek időtartama: 2024. szeptember 2. – 2026. augusztus 31.